



## **Giunta Regionale della Campania**

Politiche del Personale e Innovazione Organizzativa dei Centri per l'Impiego  
UOS 206.02.01

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **Allegato A**

**Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 e della D.G.R.C. n. 283 del 07/06/2022, di n. 1 (uno) Ausiliario - Area degli Operatori (ex Area Prima) riconducibile alla qualifica ISTAT "Addetti alle macchine per la riproduzione e l'invio di materiali e documenti" codice 4.1.2.3, ricompresa nella classificazione ISTAT 2021 - Cat. codice 4.1.2 "Addetti alle macchine d'ufficio", da assumere con contratto a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali, dal lunedì al venerdì) presso l'Archivio Notarile di Benevento – Viale Dei Rettori, 31 CAP 82100 Benevento.**

#### **Visto**

- il combinato disposto dell'art. 16 L. 56/87 e dell'art. 35 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 165/2001, relativo ad avviamenti presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- l'allegato A della delibera di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 07.06.2022, pubblicata sul BURC n. 50 del 13.06.2022 che disciplina le procedure e modalità operative che i Centri per l'Impiego devono adottare per tale tipologia di selezioni, innovando la precedente D.G.R.C. n. 2104/2004;
- che dall'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili - Ministero della Giustizia con nota prot. n. m\_dg.UCAN100.16/10/2025, acquisita agli atti di questo Centro per l'impiego al Prot. N. 0042838/2026 del 20.01.2026 - ha richiesto alla Direzione Generale Lavoro e Formazione Professionale 206.00.00 l'avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di n. 1 (uno) Ausiliario - Area degli Operatori (ex Area Prima) riconducibile alla qualifica ISTAT "Addetti alle macchine per la riproduzione e l'invio di materiali e documenti" codice 4.1.2.3, ricompresa nella classificazione ISTAT 2021 - Cat. codice 4.1.2 "Addetti alle macchine d'ufficio", da assumere con contratto a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali dal lunedì al venerdì) presso l'Archivio Notarile di Benevento – Viale Dei Rettori, 31 CAP 82100 Benevento.

#### **Preso atto**

- a) che l'Amministrazione richiedente con nota prot. n. m\_dg.UCAN100.16/10/2025, acquisita agli atti di questo Centro per l'impiego al Prot. N. 0042838/2026 del 20.01.2026, ha dichiarato relativamente agli obblighi di assunzione disabili e categorie protette ai sensi della Legge 68/99:
- di essere in regola con la trasmissione del prospetto informativo obbligatorio ex L. 68/99;

- di essere in regola gli obblighi assunzionali ex L. 68/99;
  - che l'Ente non è tenuto agli obblighi in questione per la presente procedura di selezione.
- b) che l'Amministrazione richiedente con nota prot. n. m\_dg.UCAN100.16/10/2025, acquisita agli atti di questo Centro per l'impiego al Prot. N. 0042838/2026 del 20.01.2026, ha dichiarato relativamente agli obblighi di cui all'art. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per le assunzioni a tempo indeterminato:
- l'Ente prima di ricorrere all'avviamento a selezione ha esperito gli obblighi procedurali ex art. 30 (mobilità tra Enti) e di comunicazione art. 34 (lavoratori in disponibilità) ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014.
- c) che l'Amministrazione richiedente con nota prot. n. m\_dg.UCAN100.16/10/2025, acquisita agli atti di questo Centro per l'impiego al Prot. N. 0042838/2026 del 20.01.2026, ha dichiarato relativamente agli obblighi di cui all'art. 24 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. per le assunzioni a tempo indeterminato:
- Riserva 30% LSU ex art. 12 del D.Lgs. 468/1997: nessuna
  - Riserva 30% militari congedati ex art. 1014 del D.Lgs. 66/2010: nessuna
- d) che l'Amministrazione richiedente non è tenuta all'applicazione della riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 9 bis del D.L. n. 44 del 22.04.2023.

#### **Per tutto quanto sopra esposto in premessa**

è indetta procedura di selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/87 e della D.G.R.C. n. 283 del 07.06.2022, finalizzata all'assunzione di n.1 (uno) Ausiliario - Area degli Operatori (ex Area Prima) riconducibile alla qualifica ISTAT "Addetti alle macchine per la riproduzione e l'invio di materiali e documenti" codice 4.1.2.3, ricompresa nella classificazione ISTAT 2021 - Cat. codice 4.1.2 "Addetti alle macchine d'ufficio", da assumere con contratto a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali, dal lunedì al venerdì) presso l'Archivio Notarile di Benevento – Viale Dei Rettori, 31 CAP 82100 Benevento.

#### **Requisiti di partecipazione alla procedura**

Trovarsi in stato di disoccupazione ed aver reso dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) **entro la data di pubblicazione sul BURC** del presente Avviso pubblico, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015 e ss.mm.ii.;

#### **Requisiti generali di ammissione al pubblico impiego**

- 1) Per partecipare alla procedura di avviamento a selezione, gli iscritti negli elenchi tenuti dai competenti Centri per l'Impiego devono possedere, sia alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, i sottoindicati requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o essere in possesso della Cittadinanza Italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3bis, del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I soggetti di cui al predetto art. 38 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, previsti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei

ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

- b) maggiore età;
  - c) l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
  - d) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
  - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - g) qualità morali e condotta incensurabile ai sensi dell'art. 35, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;
  - h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 313/2002 (in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
  - i) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
  - j) non essere stato sottoposti ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;
  - k) avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.
- 2) Per gli iscritti che non siano cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti d), e), f), e k) si applicano solo in quanto compatibili.
- 3) Per gli iscritti che non siano cittadini italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di prova di idoneità.

I requisiti indicati alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) dovranno essere posseduti dai partecipanti entro i termini previsti a pena di esclusione e saranno accertati dall'Amministrazione richiedente al momento della selezione.

### **Domanda e termini di presentazione**

I soggetti in possesso dei requisiti, che intendono candidarsi, dovranno presentare la domanda di partecipazione e i relativi allegati esclusivamente online **dalle ore 09.00 del 23.03.2026 alle ore 17.00 del 27.03.2026** tramite il portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx>, con accesso tramite SPID o CIE, selezionando la voce di menu "ART. 16".

Sul portale di Cliclavoro Campania e sulla piattaforma SILF Regione Campania, all'indirizzo: <https://lavoro.regione.campania.it>, è possibile consultare il manuale d'uso per il cittadino per l'inoltro della candidatura ex art. 16 L. 56/1987 per la partecipazione al presente Avviso. Per eventuali problemi tecnici riguardanti la presentazione della domanda on line è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: [assistenza.clic@regione.campania.it](mailto:assistenza.clic@regione.campania.it)

Nel periodo di presentazione delle candidature, i candidati potranno riprendere la domanda non ancora inviata e potranno modificarla e/o integrarla. Entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, le domande di partecipazione già trasmesse potranno essere sostituite con una nuova domanda che annulla e sostituisce integralmente

quella inviata precedentemente.

I candidati dovranno prendere visione, prima di trasmettere la candidatura, dell'informativa sulla privacy nonché della nota informativa sulle procedure in vigore, con lettura ed accettazione obbligatorie nel modulo on line nella piattaforma telematica.

All'atto della presentazione della domanda la piattaforma genererà un codice identificativo di iscrizione (codice iscrizione) che va conservato da ciascun partecipante (ai sensi della normativa vigente sul trattamento dei dati personali, le graduatorie pubblicate riporteranno solo il codice iscrizione e saranno anonimizzate non riportando i dati anagrafici dei candidati).

**Le domande pervenute con modalità o tempi diversi da quelli indicati nel presente Avviso non saranno prese in considerazione.**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- attestazione ISEE in corso di validità (completa di tutte le sue pagine) afferente ai redditi del nucleo familiare del candidato. Agli utenti che non presenteranno l'attestazione ISEE in corso di validità verranno sottratti 25 punti ai fini della graduatoria, ai sensi dell'Allegato A alla delibera regionale n. 283/2022;
- verbale rilasciato dall'INPS o provvedimento giudiziale attestante lo stato di invalidità per ogni persona fiscalmente a carico (desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'avviso) con percentuale di disabilità superiore al 65%;

Con riferimento agli allegati da inviare unitamente alla domanda di partecipazione, si precisa che i file degli allegati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. dimensione massima non superiore a 2 megabyte (MB);
2. formato in una delle seguenti estensioni: pdf, png, jpeg, jpg, tiff.

Il sistema informatico di ricevimento delle domande di partecipazione consentirà di allegare solo i file che presentano le caratteristiche indicate ai punti 1 e 2 precedenti.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà inoltre dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

- la data in cui ha reso la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID), ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e ss.mm.ii.;
- la propria situazione familiare, come rilevabile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, con le persone da considerare fiscalmente a carico;
- eventuali condizioni di invalidità dei familiari a carico di cui al punto precedente, con grado di invalidità superiore al 65%;
- il possesso di ogni requisito richiesto dal presente Avviso.

Sulle autocertificazioni rese dai candidati sulla domanda saranno effettuate le relative verifiche di legge. Le dichiarazioni false o incomplete determineranno tutte le conseguenze previste dal Codice penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti in relazione alla presente procedura.

### **Criteri per la formulazione delle graduatorie**

Le domande di partecipazione inviate online e relative al presente Avviso verranno acquisite dalla piattaforma Cliclavoro Campania che provvederà a calcolare il punteggio ai sensi della D.G.R.C. n. 283 del 07.06.2022, pubblicata sul BURC n. 50 del 13.06.2022, sulla base dei dati dichiarati dai partecipanti.

Il Centro per l'Impiego di Benevento predisporrà la graduatoria dei partecipanti, a cui verrà attribuito un punteggio iniziale di 100 punti, redatta secondo i seguenti criteri in applicazione

dell'Allegato A alla D.G.R.C. 283/2022:

- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE in corso di validità, fino ad un massimo di 25 punti. Il dato ISEE in corso di validità oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali). Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE in corso di validità. Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione dell'adesione e che non presenti difformità o osservazioni;
- attribuzione di 0,1 punto per ogni mese di anzianità di disoccupazione maturata, fino ad un massimo di n. 6 punti;
- attribuzione di 1 (un) punto per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico; i punti sono elevati a 1,5 punti (un punto e mezzo) per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, con grado di invalidità superiore al 65%.

A parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii.

Le graduatorie, lì dove previsto, sono costituite tenendo conto degli aventi diritto alle eventuali riserve di legge.

Il Centro per l'Impiego di Benevento, acquisite le domande di partecipazione e controllata la regolarità formale delle stesse, provvederà alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, ed alla verifica dei documenti allegati al modulo di domanda online al fine di trasmettere all'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili – Ministero della Giustizia il doppio dei nominativi rispetto al numero dei lavoratori richiesti.

Resta ferma la possibilità, al fine di ottimizzare i tempi e le fasi del procedimento, di poter chiedere l'allegazione di documentazione già in possesso del cittadino/utente.

Resta in capo all'Amministrazione richiedente la presente selezione il compito di accertare, prima di procedere all'assunzione, il possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

La medesima piattaforma informatica produrrà, fatte le verifiche d'ufficio, la relativa graduatoria provvisoria.

Il Centro per l'Impiego di Benevento provvederà alla formulazione della graduatoria provvisoria, ivi compreso l'elenco degli esclusi. Tale graduatoria sarà approvata dal dirigente dell'UOS 206.02.01 e pubblicata per dieci (10) giorni sul sito istituzionale della Regione Campania e presso il Centro per l'Impiego di Benevento.

I candidati avverso la graduatoria potranno proporre istanza di riesame entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione. Decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria, approvata con atto amministrativo specifico del dirigente dell'UOS 206.02.01, diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento a selezione. In caso di accoglimento di una o più delle istanze di riesame, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria revisionata, adottando le modalità riportate nel primo capoverso del successivo paragrafo "Notifica agli interessati". I nominativi dei candidati per i quali la posizione negli elenchi sarà stata revisionata d'ufficio o su istanza di

parte, saranno indicati in grassetto.

Ai sensi della vigente normativa avverso la predetta graduatoria è ammesso ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale.

Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al TAR entro i termini previsti dalla normativa vigente.

La visualizzazione della graduatoria potrà avvenire esclusivamente, come indicato nel successivo paragrafo "Informativa trattamento dati personali", sulla base del codice identificativo di iscrizione (codice iscrizione) presente nella domanda di partecipazione.

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, il Centro per l'Impiego di Benevento provvederà a darne comunicazione all'Amministrazione richiedente, con atto di avviamento, in uno con i nominativi in numero doppio rispetto a quello richiesto e in stretto ordine di punteggio in graduatoria, per l'avvio della procedura di selezione e della prevista prova per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo di assunzione.

### **Contenuti, modalità ed esiti dello svolgimento delle prove di selezione da parte dell'Amministrazione richiedente**

L'Amministrazione richiedente provvederà ad espletare la procedura di selezione ai sensi dell'Allegato A alla delibera di Giunta regionale n. 283/2022, caratterizzata da prove d'idoneità.

L'Amministrazione, entro 10 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di avviamento, provvede - anche mediante posta elettronica certificata per chi ne disponga - a convocare i candidati secondo l'ordine di avviamento, per sottoporli alle prove di idoneità, indicando il giorno e il luogo di svolgimento delle stesse. In caso di mancata presentazione oppure di non superamento delle prove di idoneità ovvero di rinuncia del primo candidato convocato, l'Amministrazione procederà alla convocazione del secondo candidato indicato nell'elenco dei nominativi inviato dal Centro per l'Impiego.

La selezione è mirata ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni previste per il profilo di Ausiliario, Area degli Operatori (ex Area prima) - in attesa della definizione delle famiglie professionali come individuate dall'art. 13, comma 3, C.C.N.L. Funzioni Centrali 2019-2021 sottoscritto il 9 maggio 2022 - nonché una adeguata conoscenza della lingua italiana per gli avviati a selezione che non siano cittadini italiani, e consiste in un breve colloquio conoscitivo e in una prova pratica di idoneità.

Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze generali di base per svolgere i compiti previsti, con particolare riguardo ai flussi documentali, alla classificazione di atti e documenti e all'archiviazione.

La prova pratica avrà ad oggetto la verifica delle capacità operative per dare supporto ai processi lavorativi nei settori di competenza attraverso le strumentazioni in uso presso l'Amministrazione (fotocopiatrici, fascicolatori, ecc.) nonché attraverso semplici applicativi e strumenti informatici di base (Word) e consisterà nell'eseguire i seguenti adempimenti:

- riproduzione, impaginazione e spillatura di n. 3 copie di un elaborato di 20 facciate su macchina fotocopiatrice in dotazione all'Amministrazione;
- prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione;
- scritturazione mediante utilizzo dell'applicativo Word di un breve elaborato fornito dalla

Commissione esaminatrice.

### **Commissione esaminatrice**

Alle operazioni di selezione provvede un'apposita Commissione composta da un dirigente con funzioni di Presidente e da due funzionari in possesso di specifica professionalità con funzioni di Componenti, appartenenti tutti all'Amministrazione richiedente.

Per l'incarico di segretario della Commissione sarà designato un assistente amministrativo della medesima Amministrazione.

### **Riserva di posti - Inapplicabilità**

Posto che, ai sensi dell'art.24, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, la riserva dei posti ivi prevista, pari al 30% dei posti messi a concorso, può essere fatta valere nelle singole graduatorie predisposte dai competenti Centri per l'Impiego, la stessa non risulta applicabile alle procedure disciplinate dal presente avviso ove è prevista, per ogni sede, l'assunzione di una sola unità di personale.

### **Modalità per copertura dei posti messi a bando**

Per la sostituzione dei lavoratori che non hanno risposto alla convocazione, o non hanno superato la prova di idoneità, o non hanno sottoscritto il contratto individuale di lavoro, o non si sono presentati per l'immissione in servizio senza giustificato motivo, ovvero non siano più in possesso dei requisiti richiesti, l'Amministrazione procederà a richiedere ulteriori avviamenti effettuati secondo l'ordine di graduatoria.

### **Assunzione in servizio**

1. I candidati utilmente selezionati in relazione al numero di posti messi a concorso sono invitati a stipulare, secondo la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente al momento dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la sede di assegnazione con inquadramento nei ruoli del personale dell'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili, Area degli Operatori, profilo di Ausiliario.
2. Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e luogo indicato, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione. Dalla data di effettiva presa di servizio decorre il relativo trattamento giuridico ed economico.
3. L'assunzione e l'immissione in servizio dei lavoratori avviati all'impiego sono disposte con riserva di accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione.
4. Il personale assunto è soggetto al periodo di prova secondo le vigenti disposizioni contrattuali ed è tenuto a permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi del comma 5-bis dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001.

### **Notifica agli interessati**

L'avviso, le graduatorie e tutti gli atti pubblicati sul BURC ed afferenti alla presente procedura di avviamento saranno pubblicati anche sul sito internet istituzionale della Regione Campania [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" > "Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 L.56/87 – Bandi dei centri per l'impiego" e nella sezione "Lavoro e Sviluppo" nonché presso il Centro per l'Impiego di Benevento.

La pubblicazione sul BURC avrà valore di notifica per gli interessati.

### **Informazioni**

L'Ufficio Responsabile del procedimento è il Centro per l'Impiego di Benevento.

Richieste di informazione e/o chiarimenti sulle modalità di partecipazione al presente Avviso pubblico potranno essere rivolte al Centro per l'Impiego di Benevento, contattabile ai seguenti riferimenti;

- e-mail: [cpibenevento@regione.campania.it](mailto:cpibenevento@regione.campania.it),
- PEC: [cpibenevento@pec.regione.campania.it](mailto:cpibenevento@pec.regione.campania.it).

Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al Giudice competente entro i termini previsti dalla normativa vigente.

### **Informativa trattamento dati personali**

I dati personali conferiti dai partecipanti sono obbligatori per partecipare al presente Avviso e saranno trattati in accordo all'informativa sulla privacy allegata al presente avviso, ai sensi del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è possibile contattare il DPO al seguente indirizzo e-mail: [dpo@regione.campania.it](mailto:dpo@regione.campania.it)

In ossequio ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali a quanto necessario rispetto alle finalità, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno per ciascuna candidatura il codice identificativo generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso (codice iscrizione).

### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme generali vigenti in materia di pubblico impiego.