



**Concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 14 unità di personale da inquadrare nell’Area degli Istruttori con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” della Città metropolitana di Roma Capitale. Codice Concorso CMRC/IA14.**

## IL DIRETTORE

### VISTI:

il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., recante “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 ed in particolare l’art. 4 “*Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA*”;

il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, ed in particolare l’art. 30, rubricato “*Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse*”, come modificato dall’art. 3, comma 7, lett. a), decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con legge n. 113 del 6 agosto 2021, nonché gli articoli 7 e 57 dello stesso decreto che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

il D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679;

il D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. “*Codice dell’Amministrazione Digitale*”;

il D.lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

il Decreto 9 novembre 2021 “*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento*”;

il D.lgs. 198/06 e ss.mm.ii., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

lo Statuto della Città metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22.12.2014 e in particolare l’art. 49, comma 2, dello Statuto dell’Ente, che prevede che “*nelle more dell’adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma*”;

il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Roma

Capitale;

il Regolamento sulle modalità di acquisizione e di sviluppo delle risorse umane adottato con decreto del Vice Sindaco metropolitano dell'11.06.2021;

il decreto del Sindaco metropolitano n. 51 del 20.04.2023 recante “Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2023-2025”;

la Determinazione dirigenziale RU n. 2406 del 20.07.2023 avente ad oggetto: “Capacità assunzionali anno 2023 e specifica Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO-Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale) della Città metropolitana di Roma Capitale relativa al triennio 2023/2025;

IN ESECUZIONE della determinazione dirigenziale dell'Ufficio Centrale “Risorse Umane” R.U. n. 4799 del 27.12.2023, che qui si intende integralmente richiamata;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura concorsuale pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 14 posti di “Istruttore Amministrativo” - Area degli Istruttori - C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 da assegnare presso gli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale le cui funzioni sono esplicitate nel “funzionigramma” visibile sul sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale [www.cittametropolitanaroma.it](http://www.cittametropolitanaroma.it) nell'apposita Sezione all'indirizzo internet: <https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/la-citta-metropolitana/struttura-organizzativa/>.

La Città metropolitana di Roma Capitale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n.66 e ss.mm.ii., il 30% dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal Bando.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando, che costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sulle modalità di acquisizione e di sviluppo delle risorse umane della Città metropolitana di Roma Capitale e dalla normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

### **Articolo 1**

#### ***Descrizione del profilo professionale***

Il profilo di ***Istruttore Amministrativo*** della Città metropolitana di Roma Capitale è ascritto all'**Area degli Istruttori**, di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali Triennio 2019/2021.

Area degli Istruttori: Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

## **Articolo 2**

### ***Requisiti di ammissione al concorso***

Per la partecipazione al concorso sono previsti i seguenti requisiti di ammissione che ciascun candidato deve inderogabilmente possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione e mantenere fino al momento dell'assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto. I candidati in possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati o di eventuali titoli rilasciati da un Paese estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione alla presente procedura devono avviare il procedimento di riconoscimento del titolo posseduto, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001. A tale riconoscimento provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori della selezione, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.  
La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001 ossia condanna anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;

- i) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettori di coscienza (art. 1, comma 1, L. n. 130/2007).

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati, costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.

La Città metropolitana di Roma Capitale si riserva, in qualsiasi momento, di procedere alla verifica, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, della veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti decadono dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

### **Articolo 3** ***Pubblicazione del Bando e presentazione della domanda.*** ***Termini e modalità***

Il presente Bando è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale [www.cittametropolitanaroma.it](http://www.cittametropolitanaroma.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento “inPA” all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera la Città metropolitana di Roma Capitale dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “*Concorsi ed esami*”. Qualsiasi pubblicazione e/o comunicazione effettuata con le modalità sopra descritte avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica, tramite il Portale del Reclutamento “inPA”, dove il Bando è pubblicato e disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione tramite SPID, CIE (Carta Identità Elettronica), CNS e compilazione di tutte le sezioni e i campi richiesti dalla procedura online disponibile sullo stesso Portale.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata, è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

Nel Portale i candidati inseriscono tutte le informazioni necessarie, con riferimento sia ai dati anagrafici, sia a quelli relativi al percorso di studio/formativo ed alle esperienze professionali. I dati inseriti hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 dello stesso decreto.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ogni comunicazione destinata ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito e le eventuali esclusioni sarà effettuata attraverso il Portale del Reclutamento “inPA” che ha valore di notifica ad ogni effetto di legge, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nei luoghi, giorni e negli orari indicati nei calendari pubblicati.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia

interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. È onere dei candidati comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) riportato nella domanda di partecipazione, inviando apposita comunicazione all'indirizzo: [concorsiassunzioni@pec.cittametropolitanaroma.it](mailto:concorsiassunzioni@pec.cittametropolitanaroma.it).

Nel caso di malfunzionamento del Portale "inPA", verificato ed accertato, il termine di scadenza per la presentazione delle domande è da intendersi prorogato dall'Amministrazione per una durata corrispondente al malfunzionamento stesso.

Il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale "inPA". Pertanto la registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il termine sopra richiamato.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine indicato per la presentazione delle stesse. Oltre detto termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Si consiglia vivamente ai candidati di non inserire la domanda in prossimità dell'orario di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa, onde evitare possibili problemi di natura tecnica.

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione alla stessa.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura e l'invio della domanda di partecipazione. Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come Codice Identificativo per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale, all'Albo pretorio online per lo svolgimento della presente selezione.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati devono, inoltre, dichiarare:

- di aver preso visione del presente Bando e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute;
- di aver preso visione, altresì, dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente Bando.

La Città metropolitana di Roma Capitale non assume alcuna responsabilità per eventuale rallentamento della piattaforma web del richiamato Portale del Reclutamento, per eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda nei termini previsti.

La Città metropolitana di Roma Capitale non assume alcuna responsabilità, altresì, per la mancata comunicazione dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 (dieci euro). Il pagamento del contributo di partecipazione dovrà essere

effettuato tramite accesso al portale dei pagamenti della Città metropolitana di Roma Capitale - **Altre tipologie di pagamento - Pagamento Dovuto : Tassa di ammissione selezione (Istruttore Amministrativo)**

(<https://pagamenti.cittametropolitanaroma.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CMRC&redirectUrl=public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=301017/2>)

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra e la relativa ricevuta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, tramite “upload” nella sezione “allegati” del Portale “inPA”.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di **posta elettronica certificata** con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non aver procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001 ossia condanna anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- i) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: di essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e di aver rinunciato definitivamente allo *status* di obiettori di coscienza;
- j) il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 lett. c) del presente Bando;
- k) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 lett. c) del presente Bando;
- l) l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- m) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate) (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);

- n) l'eventuale diritto all'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- o) di aver preso visione di tutti gli articoli del Bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal Bando all'articolo 12.

Ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, i candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i documenti dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [concorsiassunzioni@pec.cittametropolitanaroma.it](mailto:concorsiassunzioni@pec.cittametropolitanaroma.it).

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

E' comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione all'Ufficio Centrale "Risorse Umane" – Ufficio Concorsi mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [concorsiassunzioni@pec.cittametropolitanaroma.it](mailto:concorsiassunzioni@pec.cittametropolitanaroma.it), almeno 15 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove.

**Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal Bando.**

#### **Articolo 4** *Esclusione dalla selezione*

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, oltre quelle indicate nel presente Bando, anche quelle relative al seguente elenco che non ha carattere esaustivo:

- a) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal Bando;
- b) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- c) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Bando.

#### **Articolo 5** *Commissione Esaminatrice*

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà nominata e composta secondo quanto stabilito all'art.11 del vigente Regolamento sulle modalità di acquisizione e di sviluppo delle risorse umane della Città metropolitana di Roma Capitale.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente Bando, anche in via telematica e/o da remoto.

#### **Articolo 6** *Preselezione eventuale*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova di preselezione nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero risultare in numero superiore a 30 volte il numero dei posti messi a concorso. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione ai candidati di quesiti a risposta multipla da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie d'esame previste dal presente Bando nonché sulla verifica delle abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi della collaborazione di una società esterna specializzata per la progettazione e correzione dei test.

Ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'avviso di convocazione per la prova preselettiva, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Roma



Capitale [www.cittametropolitanaroma.it](http://www.cittametropolitanaroma.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento “inPA” all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati regolarmente iscritti *on line*, che non abbiano avuto comunicazione dell’esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell’ora indicati nel diario pubblicato con le suddette modalità. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda di partecipazione.

L’assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l’esclusione dal concorso.

All’esito dell’espletamento della prova preselettiva si formerà un elenco riportante i candidati risultati presenti alla prova preselettiva in ordine di punteggio conseguito.

I primi n. 420 candidati, pari a 30 volte i posti a concorso, saranno ammessi alla prova scritta. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all’ultimo posto utile in ordine di punteggio.

I candidati che hanno superato la prova preselettiva come sopra descritto sono ammessi alla successiva prova scritta.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

## **Articolo 7** ***Prove di esame***

Le valutazioni delle prove saranno espresse in trentesimi, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento delle prove con le modalità indicate.

La Commissione esaminatrice pertanto dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova.

Le prove d’esame consistiranno, in coerenza con l’art.35 quater del D.lgs. 165/2001, in una prova scritta, ed una prova orale tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, con riferimento al profilo professionale di cui all’art.1 ed avranno altresì ad oggetto le seguenti materie:

- a) Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo;
- b) Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
- c) Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- d) Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- e) Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.lgs. 33/2013) e accesso civico, Codice dell’Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005) e GDPR 679/2016;
- f) Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi;
- g) Riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 101/2018);
- h) Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);

- i) Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- j) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i.);
- k) Elementi di contabilità e bilancio degli Enti Locali;
- l) Elementi in materia di codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023);
- m) Elementi di Diritto penale e procedura penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- n) C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022;
- o) Statuto e Regolamenti della Città metropolitana di Roma Capitale;
- p) Lingua Inglese;
- q) Informatica; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dai candidati nella prova scritta e nella prova orale previste dalla presente procedura.

### **Prova scritta**

L'avviso di convocazione per la prova scritta, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale [www.cittametropolitanaroma.it](http://www.cittametropolitanaroma.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento “inPA” all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame indicate nel presente articolo e/o di natura attitudinale e situazionale.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta primadello svolgimento della stessa.

La mancata presentazione alla prova scritta per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art 2 del DM 9 novembre 2021 Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, la Commissione esaminatrice determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

### **Prova orale**

I candidati che abbiano superato la prova scritta saranno ammessi alla successiva prova orale, secondo le modalità previste dal presente articolo.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare sulle materie oggetto del programma di esame indicate dal presente articolo atto a valutare l'attitudine e la preparazione del candidato per ricoprire il profilo professionale oggetto del Concorso. La prova orale tenderà ad accertare la conoscenza delle materie indicate, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di

uno o più argomenti previsti dal Bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni. La conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse e dei programmi gestionali dà luogo a giudizio di idoneità. La prova di idoneità se non superata comporta l'inidoneità finale, se superata non concorre alla formazione del punteggio finale e quindi della graduatoria di merito.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intende superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il calendario delle prove orali con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento delle stesse, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale [www.cittametropolitanaroma.it](http://www.cittametropolitanaroma.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento “inPA” all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alla prova orale per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati che fossero impossibilitati a sostenere la prova orale alla data stabilita per gravi e certificati motivi di salute, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice presso l'Ufficio Concorsi della Direzione dell'Ufficio Centrale “Risorse Umane”, a pena di esclusione, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova orale, recapitando idonea documentazione probatoria entro tre giorni successivi a quello della comunicazione. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative della procedura selettiva di invitare gli interessati a sostenere la prova orale in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla conclusione delle prove orali previste. L'ulteriore mancata presentazione del candidato comporta l'esclusione dalla selezione.

## **Articolo 8**

### ***Formazione ed approvazione della graduatoria***

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, espressa in sessantesimi, sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione della prova scritta e della prova orale. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle suddette prove d'esame nonché nella prova di efficienza fisica e per la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse e dei programmi gestionali.

La graduatoria di cui sopra è approvata in via definitiva con determinazione dirigenziale del Direttore dell'Ufficio Centrale “Risorse Umane” della Città metropolitana di Roma Capitale. La stessa sarà pubblicata all'Albo pretorio, sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale [www.cittametropolitanaroma.it](http://www.cittametropolitanaroma.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento “inPA” all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, e ai sensi dell'art. 15 comma 6 del D.P.R. 487/1994 così come modificato con il D.P.R. 82/2023, dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva, nel limite massimo del 50 per cento del totale dei posti messi a concorso.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una

maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/94;
- p) minore età anagrafica.

Non trova applicazione in questa sede quanto prescritto dall'articolo 6 "Equilibrio di genere" del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 83, poiché alla data del 31.12.2022 il differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi risulta pari al 1,86 % sul totale dei dipendenti appartenenti alla medesima Area degli Istruttori, ed è, pertanto, inferiore alla soglia del 30% oltre la quale si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

I candidati che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del Bando, dovranno far pervenire all'Ufficio Centrale "Risorse Umane" della Città metropolitana di Roma Capitale, a mezzo PEC, come allegato di un messaggio privo di testo, indicando nell'oggetto "Dichiarazione Sostitutiva, CMRC/IA14, cognome e nome", all'indirizzo [concorsiassunzioni@pec.cittametropolitanaroma.it](mailto:concorsiassunzioni@pec.cittametropolitanaroma.it), entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il relativo modulo verrà reso disponibile nei tempi e nei modi che saranno successivamente comunicati. I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva alla

data di scadenza del Bando della procedura selettiva. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento concorsuale avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o di categoria immediatamente inferiore, nonché utilizzata per coprire posti, che si renderanno eventualmente disponibili, anche con rapporto di lavoro part-time, nei limiti comunque delle previsioni contenute nella Sottosezione del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione - Piano triennale del fabbisogno di personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge. Nel caso di assunzioni a tempo determinato o di categoria inferiore l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato o della categoria di riferimento del Bando, qualora se ne creino le condizioni giuridiche. L'eventuale rinuncia non pregiudica la posizione in graduatoria.

## **Articolo 9** ***Assunzione in servizio***

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati con apposita comunicazione, inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito – senza giustificato motivo - decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi del D.lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e ss.mm.ii., i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo da ricoprire.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione determina l'obbligo a permanere in servizio effettivo presso l'Amministrazione della Città metropolitana di Roma Capitale per un periodo non inferiore a cinque anni. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta a tutti gli effetti tale condizione che sarà riportata nel contratto individuale di lavoro.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici previsti dal presente Bando, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

Nessuna pretesa può essere avanzata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

### **Articolo 10** ***Trattamento Economico***

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

### **Articolo 11** ***Accesso agli atti e Responsabile del procedimento***

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, del "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" della Città metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Consiglio Provinciale n. 105 del 24 novembre 2005 e disponibile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dalla Città metropolitana di Roma Capitale, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato in conformità alla citata normativa. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" Dott. Paolo Berno.

### **Articolo 12** ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività afferenti alla procedura selettiva di cui al presente Bando così come previsto dalla seguente normativa:

- D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego" e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19/6/2019;

- linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- D.L. del 9/06/2021 n. 80, convertito con modificazioni, in Legge n. 113 del 6/08/2021, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”.
- l’art. 52 comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, come riformulato dall’art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80;
- artt. 13 e 15 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali personale non dirigente del 16.11.2022, triennio 2019/2021;

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Città metropolitana di Roma Capitale – Via IV Novembre n. 119/A – 00187 Roma. Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo mail: [dpo@cittametropolitanaroma.it](mailto:dpo@cittametropolitanaroma.it).

Il Responsabile interno del Trattamento è il Direttore dell’Ufficio Centrale “Risorse Umane”, domiciliato in Roma Viale G. Ribotta, 41 – 00144 Roma, raggiungibile al seguente indirizzo mail: [p.berno@cittametropolitanaroma.it](mailto:p.berno@cittametropolitanaroma.it); indirizzo P.E.C.: [risorseumane@pec.cittametropolitanaroma.it](mailto:risorseumane@pec.cittametropolitanaroma.it).

I Responsabili esterni del trattamento sono gli eventuali fornitori di servizi o attività strumentali rispetto a a quelle principali.

Gli Incaricati/autorizzati del trattamento sono i dipendenti dell’Ufficio Centrale “Risorse Umane”, con sede in Viale G. Ribotta, 41 – 00144 Roma, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento, nonché i dipendenti degli altri uffici dell’Amministrazione a ciò preposti e i tecnici incaricati di eventuali interventi di supporto, il personale del responsabile esterno.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all’eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Le informazioni trattate sono dati comuni (dati anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (stato di salute e disabilità) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dai candidati.

I dati forniti saranno trattati con l’ausilio di mezzi elettronici e/o in modalità cartacea dal personale dell’Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l’impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da

disposizioni di legge o di regolamento.

I dati forniti saranno diffusi ai sensi della normativa vigente.

I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi Terzi.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

L'interessato può esercitare: i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'Ufficio del Direttore dell'U.C. Risorse Umane e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy ( ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n.679/2016) o altra Autorità di Controllo, o potrà adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

Per ogni ulteriore, eventuale chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi" dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" della Città metropolitana di Roma Capitale ai seguenti recapiti: 06 67666165 – 6103 – 6104 o inviare una richiesta al seguente indirizzo mail: [concorsiassunzioni@cittametropolitanaroma.it](mailto:concorsiassunzioni@cittametropolitanaroma.it).

### **Articolo 13**

#### ***Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva***

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Per motivi di pubblica ragione di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già bandita.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di partecipazione.

### **Articolo 14**

#### ***Norme finali e di rinvio***

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia ed in particolare le disposizioni contenute nel D.lgs. n.165/2001 e nel D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., nonché le previsioni del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e quelle dei Regolamenti vigenti in materia.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste nel presente Bando.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale [www.cittametropolitanaroma.it](http://www.cittametropolitanaroma.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi a all'Ufficio Concorsi" dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" della Città metropolitana di Roma Capitale ai seguenti recapiti: 06 67666165 – 6103 – 6104 o inviare una richiesta al seguente indirizzo mail: [concorsiassunzioni@cittametropolitanaroma.it](mailto:concorsiassunzioni@cittametropolitanaroma.it).

Roma 29.12.2023

***F.to***  
**Il Direttore dell'Ufficio Centrale**  
**"Risorse Umane"**  
***Dott. Paolo Berno***