



COMUNE di POZZUOLI
Città Metropolitana di Napoli
DIREZIONE 3

“Coordinamento Ragioneria, Bilancio e Contabilità – Gestione del Personale”

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 10 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Il Dirigente della Direzione 3

“Coordinamento Ragioneria, Bilancio e Contabilità – Gestione del Personale”

Visto il vigente Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»*.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il *«Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»*.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente *«Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»*.

Vista la Legge 21 giugno 2023, n. 74 recante *«Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche»*.

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *«Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»*.

Vista la Legge 12 marzo 1999, n.68, recante «*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*», e in particolare l'art. 3 e l'art. 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali in favore delle categorie protette.

Tenuto conto che, in caso di scoperta delle quote di riserva di cui gli articoli 3 e 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, all'atto dell'assunzione l'amministrazione applicherà la riserva dei posti in favore delle categorie protette.

Visto il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "*Codice dell'ordinamento militare*", e in particolare gli articoli 678 e 1014.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*».

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»

Visto il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 30.05.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025.

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 31.08.2023 è stato approvato ed adottato, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge 09 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021 n. 113, il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.).

Visto e richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 17.12.2012.

Visto e richiamato il vigente Regolamento per le norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 08.03.2013 da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.165 del 30.10.2023.

Dato atto che è stata esperita, in maniera infruttuosa, la procedura per la mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis dell'art. 165/2001 e ss.mm.ii.

Vista e richiamata la propria determinazione n. 2663 del 18.12.2023, con al quale è stata indetta la procedura concorsuale e approvato, al tempo stesso, lo schema del presente bando.

Essendo nel Comune di Pozzuoli, la rappresentatività dei generi inquadrati come *"Istruttore Amministrativo"*, al 31.12.2022, la seguente: 84,5 % uomini e 15,5% donne e quindi il differenziale tra i generi è maggiore del 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 6, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti a concorso.

1. E' indetto un concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 10 posti di Istruttore Amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Area degli Istruttori, CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali.
2. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ed in conformità anche del Piano triennale delle Azioni Positive.
3. Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs.15 marzo 2010, n. 66, il 30% dei posti può essere riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime procedure di selezione.
4. Ai sensi della Legge 21 giugno 2023, n. 74, il 15% dei posti potrà essere riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.
5. La partecipazione al presente bando comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le condizioni ivi indicate.

Art. 2 - Trattamento Economico.

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali di volta in volta vigenti ed è costituito dalle seguenti voci:
 - a) stipendio tabellare;
 - b) tredicesima mensilità;
 - c) indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.
2. Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

Art. 3 Requisiti per L'ammissione.

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:
 - a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3 - bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S.Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Fatto salvo quanto previsto nell'ultimo periodo della presente lettera in ordine all'accesso ai posti di dirigente e fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in ordine alla necessità della cittadinanza italiana per l'accesso ai posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE; per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
 - d) godimento dei diritti civili;
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
 - h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985;
 - i) conoscenza delle basi per il dialogo nella lingua inglese e per l'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
 - j) possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.
2. I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:
- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione alla selezione devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nell'apposita sezione.
 - se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nell'apposita sezione. Quest'ultimi sono ammessi alla selezione con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

3. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
4. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina.

Art. 4 Procedura Selettiva.

1. La selezione sarà espletata in base alle procedure indicate nel bando. Per l'espletamento della eventuale fase preselettiva e della fase selettiva, il Comune di Pozzuoli, ferme restando le competenze della Commissione Giudicatrice, si avvarrà del supporto di ditta specializzata esterna
2. La selezione sarà espletata in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
 - a) una eventuale preselettiva, secondo la disciplina dell'art. 9, ai fini dell'ammissione alla prova scritta;
 - b) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'art. 10, riservata ai candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto;
 - c) una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'art. 11, riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta di cui al precedente punto;
 - d) la valutazione dei titoli.
3. La Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria finale di merito dei candidati al termine di tutte le prove e successivamente alla valutazione dei titoli.
4. I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, validata ai sensi dell'art. 13 dalla Commissione Giudicatrice saranno nominati vincitori.

Art. 5 - Presentazione della Domanda. Termini e Modalità. Comunicazioni ai Candidati.

1. Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Pozzuoli <https://comune.pozzuoli.na.it/> e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

2. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro non oltre le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale unico di reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quello indicato.
3. La domanda di partecipazione alla presente procedura, dovrà essere presentata mediante i seguenti passaggi:
 - a) autenticazione personale attraverso **SPID, CIE, CNS o eIDAS**;
 - b) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
 - c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso;
 - d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
4. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
5. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.
6. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
7. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differente da quelle sopra indicata non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.
8. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore

o inesatta o non corretta trascrizione dei dati anagrafici o di altri dati anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi. Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento in tal senso e mantenere la casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) attiva e in grado di ricevere messaggi.

9. Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del mal funzionamento.
10. Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) che ciascun candidato dovrà indicare obbligatoriamente nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della stessa o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento della stessa da parte del candidato.
11. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
12. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.
13. La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.
14. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
15. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro), entro il termine di scadenza del Bando, collegandosi al link:

https://portaleservizi.comune.pozzuoli.na.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_modello_online/6

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata in piattaforma. **Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.**

Art. 6 – Allegati

1. *(obbligatoriamente)* Ricevuta del pagamento della tassa concorsuale;
2. *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
3. *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
4. *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".
5. **Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.**

Art. 7 – Dichiarazioni sostitutive.

1. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, quanto segue:
 - a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
 - b) il codice fiscale;
 - c) di non avere età inferiore ad anni diciotto;
 - d) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e obbligatoriamente il recapito di posta elettronica certificata (PEC), presso cui chiede di ricevere eventuali

comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) di non essere stato destituito o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- k) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando con l'esatta indicazione del voto, dell'Istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
- l) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e succ. modd.;
- m) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e

dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione;

- n) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione;
 - o) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'art. 1 del presente bando;
 - p) conoscenza delle basi per il dialogo nella lingua inglese e per l'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
2. Le dichiarazioni che il candidato fornirà nella domanda di partecipazione al concorso avranno, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio.
 3. Dichiarazione di aver effettuato pagamento della tassa di concorso
 4. Alla domanda va allegata altresì la ricevuta del versamento relativo alla tassa di concorso di € 10,00.
 5. La domanda di ammissione ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.
 6. L'amministrazione, si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
 7. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diversa da quella prescritta e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando.

Art. 8 – Commissione Giudicatrice.

1. La Commissione Giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari del Comune di Pozzuoli.
2. Alla Commissione Giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art. 9 – Preselezione.

1. La preselezione sarà effettuata in caso di partecipazione di un numero di candidati superiore a 1.000 (100 volte il numero dei posti a concorso ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per le norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi del Comune di Pozzuoli).
2. Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.
3. Alla prova preselettiva può essere assegnato un punteggio massimo di 30 punti, relativo ad altrettanti quesiti. Consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente quesiti a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione.
4. Con determinazione dirigenziale saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria in numero pari a 30 volte il numero dei posti messi a concorso previa verifica della regolarità delle domande di partecipazione.
5. Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi "ex aequo" all'ultimo posto utile.
6. Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

7. Ai candidati ammessi alle prove d'esame verrà data comunicazione di ammissione da parte della Commissione Giudicatrice secondo quanto previsto per lo svolgimento per la prove scritta.
8. La prova preselettiva verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta.
9. I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
10. Il giorno, la sede e l'ora dello svolgimento della prova sarà comunicata ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.comune.pozzuoli.na.it> del Comune di Pozzuoli – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>
Tale avviso avrà valore di notifica.

Art. 10 – Prova scritta.

1. La fase si articola in una prova selettiva scritta, volta a verificare la conoscenza teorica e pratica delle materie previste dal bando mediante la somministrazione di domande a risposta aperta e nella redazione di un atto amministrativo. Il tutto sarà svolto con l'ausilio di strumentalizzazione digitale, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.
2. La prova scritta, che si intenderà superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno/trentesimi), verterà su tutte o alcune delle seguenti materie:
 - a) Nozioni sul sistema delle fonti normative;
 - b) Struttura fondamentale dell'ordinamento istituzionale degli enti locali, con particolare riguardo alle competenze degli Organi politici e dei soggetti preposti alla gestione (dirigenza);
 - c) Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune;
 - d) Decentramento: organizzazione, funzionamento e compiti;
 - e) Ordinamento finanziario e contabile del Comune, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale (bilancio e PIAO);
 - f) Le regole sul procedimento amministrativo, con particolare riguardo a: fasi del procedimento, accesso, privacy, semplificazione delle documentazioni e delle certificazioni amministrative; Elementi di organizzazione e tecniche di lavoro con riguardo al controllo di gestione;
 - g) La comunicazione e gli Uffici per le relazioni con il pubblico;

- h) Le previsioni regolamentari in materia di attività contrattuale; nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sulle disposizioni riguardanti i seguenti servizi comunali: elettorale, anagrafe e stato civile, leva e servizi militari, tributi;
 - i) Statuto e Regolamenti del Comune di Pozzuoli, nozioni di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
 - q) I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
 - r) L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione della selezione.
 - s) Il tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati è fissato dalla commissione Giudicatrice e comunicato mediante il sito istituzionale del Comune di Pozzuoli.
 - t) La Commissione Giudicatrice, avvalendosi del supporto tecnico di azienda specializzata estera ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.
 - u) La prova scritta è corretta in forma anonima.
 - v) Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Giudicatrice delibera l'immediata esclusione della selezione.
 - w) Il giorno, la sede e l'ora dello svolgimento della prova scritta sarà comunicata ai candidati almeno 15 giorni prima esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.comune.pozzuoli.na.it> del Comune di Pozzuoli – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.
- Tale avviso avrà valore di notifica.**
- x) I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Art. 11 – Prova Orale.

1. Il giorno, la sede e l'ora dello svolgimento della prova orale sarà comunicata almeno 15 giorni prima ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito

internet <http://www.comune.pozzuoli.na.it> del Comune di Pozzuoli – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale avviso avrà valore di notifica.

2. La prova selettiva orale sarà svolta in due fasi e consisterà in:
 - a) un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della prova scritta nonché la conoscenza della lingua inglese, l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - b) un colloquio per la valutazione psico-attitudinale del candidato.
3. Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di **21/30** (ventuno/trentesimi).
4. I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
5. L'assenza nella data e nell'ora stabilita per lo svolgimento della prova per qualunque causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.
6. L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.
7. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere, entro 10 giorni dall'espletamento della stessa, un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.
8. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.
9. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

10. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento entro 10 giorni precedenti alla prima prova prevista, esula il comune di Pozzuoli da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.
11. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di selezione, come a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'elenco dei candidati ammessi con riserva, il calendario delle prove e il loro esito, le date, le modalità e i luoghi di svolgimento delle stesse; saranno resi noti **esclusivamente** mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://comune.pozzuoli.na.it/> – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso” e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati.

Art. 12 – Valutazione titoli.

1. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei candidati che hanno superato la stessa.
3. La commissione esaminatrice valuta solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.
4. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte del Ministero competente.
5. Ai titoli di studio è attribuito un valore massimo complessivo di trenta punti come di seguito ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie di titoli valutabili:
 - a) Categoria I Titoli di studio e culturali: massimo 10 punti;
 - b) Categoria II Titoli di servizio: massimo 10 punti;
 - c) Categoria III Titoli vari – Curriculum professionale: massimo 10 punti.

Per i titoli della Categoria I possono essere attribuiti massimo 10 punti sulla base dei seguenti criteri:

- a) al titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo necessario si attribuisce un numero di punti in proporzione alla votazione conseguita, come nella formula di seguito indicata, fino ad un massimo di **punti 4,50**:

Diploma: votazione in centesimi $(100 - 60) : 4,50 = (\text{Votazione conseguita} - 60) : X$.

Al titolo di studio conseguito con la concessione della lode si aggiungono **punti 0,50**.

Diploma: votazione in sessantesimi $(60 - 36) : 5 = (\text{Votazione conseguita} - 36) : X$.

- b) Altri titoli di studio non valutati quali requisiti di accesso si assegnano **punti 1** per ciascun titolo di pari o superiore grado a quello richiesto, di durata minima biennale, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione e Master post universitario con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute, inerenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso, fino ad un massimo di punti **5,00**.

Per i titoli della Categoria II possono essere attribuiti massimo 10 punti sulla base dei seguenti criteri:

- a) viene ammesso a valutazione il servizio a tempo determinato e indeterminato prestato alla dipendenze di una Pubblica Amministrazione (art.2, comma 1, D.lgs. 165/2001);
- b) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate, con il grado di Ufficiale, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per dimostrare il servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le Forze Armate. Se il candidato si vuole avvalere della facoltà della dichiarazione sostitutiva, nella stessa devono essere riportati tutti i dati contenuti nel foglio matricolare;
- c) per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato in profilo professionale della stessa categoria o categoria immediatamente superiore, rispetto a quella del posto messo a concorso o ad essa equivalente (**MAX 10 p.): P. 1,00**;
- d) per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio prestato in profilo professionale della categoria immediatamente inferiore, rispetto a quella del posto messo a concorso, o ad essa equivalente (**MAX 10 p.): P.0,50**.

Per i titoli della Categoria III possono essere attribuiti massimo 10 punti sulla base dei seguenti criteri:

- a) per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano **punti 1** per ciascuna idoneità fino ad un massimo di **punti 2**.
- b) per corso di specializzazione o corso di perfezionamento post-universitario o corso di formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso, della durata di 1 anno, dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità, si assegnano **0.50 punti** per ciascuno fino ad un massimo di **punti 1.50**.
- c) per abilitazioni professionali attinenti al posto messo a concorso, qualora non richieste per l'accesso, si assegnano **punti 1** per ciascuna, fino ad un massimo di **punti 2.00**.
- d) per incarichi di funzioni dirigenziali, non riferibili a quelli già valutati nelle precedente categoria, conferiti formalmente e ricoperti per almeno sei mesi, si assegnano **punti 0,50** indipendentemente dal numero degli incarichi.
- e) per studi e lavori originali formalmente commissionati al candidato ed approvati dalla pubblica amministrazione su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano **punti 0,25** per ciascuno, fino ad un massimo di **punti 0.50**.
- f) per incarichi professionali e servizi speciali formalmente attribuiti al candidato da pubbliche amministrazioni su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano **punti 0,20** per ciascuno, fino ad un massimo di **punti 0.60**.
- g) per la Presidenza di commissioni giudicatrici concernenti le materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, formalmente conferita al candidato da pubblica amministrazione, si assegnano **punti 0,20** per ciascuno, fino ad un massimo di **punti 1.00**.
- h) per la partecipazione, in qualità di componente, a commissioni giudicatrici, formalmente istituite da pubblica amministrazione, concernenti le materie attinenti alle figure del posto messo a concorso si assegnano **punti 0,20** per ciascuno, fino ad un massimo di **punti 0,40**.
- i) per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso si assegnano **0,50 punti** per ciascuna, fino ad un massimo di **punti 1,50**.

Art. 13 - Titoli di Preferenza.

1. A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e succ. modd., sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

Art. 14 – Graduatoria finale e nomina vincitore.

1. La Commissione giudicatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, determinato sommando:
 - a) il punteggio attribuito nella valutazione della prova scritta;
 - b) il punteggio attribuito nella valutazione della prova orale;
 - c) il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.
2. Nella formazione della graduatoria finale di merito si tiene conto di quanto previsto dall'art. 12 del presente bando e dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Saranno dichiarati vincitori i primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, in numero pari ai posti disponibili, tenuto conto delle riserve dei posti di cui all'art. 1, ferma restando la vigenza della graduatoria concorsuale a norma di legge.
4. La graduatoria finale di merito, unitamente alla nomina del vincitore, sarà approvata con atto dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.
5. Il Comune di Pozzuoli si riserva di procedere allo scorrimento della predetta graduatoria, nei limiti di legge della sua vigenza, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, sulla base dei documenti di programmazione del fabbisogno del personale.

Art. 15 - Assunzione in Servizio.

1. Per l'assunzione in servizio dei vincitori si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali nonché ai Regolamenti del Comune di Pozzuoli.
2. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
3. **Le eventuali rinunce comporteranno la decadenza dalla graduatoria concorsuale.**
4. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno in ogni caso dal giorno di effettiva presa di servizio.

Art. 16 – Trattamento dei dati.

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione esaminatrice e alla amministrazione del presente bando di mobilità in ordine alle procedure selettive e assunzionali, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
3. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pozzuoli, con sede in Via Tito Livio n. 4 – 80078 Pozzuoli (NA), nella persona del Dirigente p.t del personale.
4. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Comune di Pozzuoli nell'ambito della procedura medesima. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.
5. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
6. La graduatoria della selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale del Comune di Pozzuoli.

7. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.
8. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 17 – Accesso agli Atti.

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Pozzuoli previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Art. 18 – Informazioni Finali.

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.
2. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
3. La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.
4. Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Pozzuoli: <http://www.comune.pozzuoli.na.it> nell'apposita sezione dedicata ai "Concorsi", e all'Albo Pretorio del Comune di Pozzuoli nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).

5. Il Servizio Gestione del Personale è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.
6. Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente p.t. della Direzione 3 - "Coordinamento Ragioneria Bilancio e Contabilità - Gestione del Personale" dott.ssa Daniela Caianiello.
7. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Pozzuoli – Via Carlo Levi, n. 1 - Monterusciello – 80078 Pozzuoli (NA) - (tel. n. 081/8551614).

f.to IL DIRIGENTE
dott.ssa Daniela Caianiello