



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 50 del 13 dicembre 2023 chiude lunedì 4 dicembre 2023, ore 17.00
- n. 51 del 20 dicembre 2023 chiude lunedì 11 dicembre 2023, ore 17.00
- n. 52 del 27 dicembre 2023 chiude lunedì 18 dicembre 2023, ore 17.00
- n. 1 del 3 gennaio 2024 chiude venerdì 22 dicembre 2023, ore 17.00
- n. 2 del 10 gennaio 2024 chiude venerdì 29 dicembre 2023, ore 17.00
- n. 3 del 17 gennaio 2024 chiude lunedì 8 gennaio 2024, ore 17.00

SOMMARIO

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito CIG: 982596312F gara a procedura telematica aperta (art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) per l'affidamento dei lavori riqualificazione delle aree gioco in via Trincea delle Frasche e via Kuliscioff - F 211 - anno 2023, in favore del comune di Desio, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. 7

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara CIG: A027657D12 procedura aperta telematica per l'affidamento della gestione in concessione della scuola comunale dell'infanzia di via XXV Aprile del Comune di Concorezzo (MB) 7

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara CIG 9529315F7 e per l'affidamento dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile in strada per Castel Negrino nel comune di Aicurzio (MB), finanziati PNRR. 8

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara in modalità multilotto per l'affidamento dei servizi relativi alle coperture assicurative in favore del Comune di Novate Milanese periodo dal 31 dicembre 2023 al 31 dicembre 2026 con eventuale rinnovo triennale e proroga tecnica max sei mesi e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023. 8

Provincia di Varese - Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria

Avviso di gara mediante asta pubblica per alienazione immobile di proprietà di ATS Insubria e dell'area ove insiste lo stesso di proprietà della Provincia di Varese 9

Comune di Bonate Sotto (BG)

Avviso di asta pubblica per alienazione di beni mobili dismessi dal Comune di Bonate sotto e beni rinvenuti sul territorio comunale. 11

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Delibera Giunta regionale 13 novembre 2023 - n. XII/1303

Avviso pubblico per la selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna 13

Comunicato regionale 15 novembre 2023 - n. 148

Direzione generale Territorio e sistemi verdi - Avvio procedura e relative disposizioni per la costituzione delle commissioni regionali di Lombardia per i beni paesaggistici (rif. art. 78 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio») 33

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268, lettera b della l. 234/2021 come modificato dal d.l. 29 dicembre 2022, n. 198 (convertito in legge 24 febbraio 2023, n. 14) del personale del comparto - n. 2 posti di assistente tecnico - area degli assistenti 39

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico - disciplina di neurologia (area medica e delle specialità mediche) 46

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche) 55

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura tempo indeterminato di n. 1 posto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - profilo professionale - professioni tecnico sanitarie: tecnico sanitario di radiologia medica 64

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - disciplina: medicina interna (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina interna) 77

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura tempo indeterminato di n. 80 posti dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - professioni sanitarie infermieristiche: infermiere 89

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di operatore tecnico specializzato - addetto all'attività di manutenzione, da assegnare alla struttura complessa tecnico patrimoniale 102

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di neonatologia 110

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di pediatria 120

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina di igiene e medicina preventiva o disciplina equipollente, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alla s.c. vaccinazioni sorveglianza malattie infettive 130

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di infermiere pediatrico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) 136

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di fisioterapista - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) 144

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di oftalmologia o disciplina equipollente, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alla s.c. di oculistica dell'azienda 152

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di assistente sociale - area dei professionisti della salute e dei funzionari 158

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: medicina d'emergenza-urgenza (area medica e delle specialità mediche) 160

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 10 contratti a tempo pieno ed indeterminato di infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario) di cui n. 3 contratti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi dell'articolo 1014 del d.lgs. n. 66/2010 «codice dell'ordinamento militare». 168

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di malattie dell'apparato respiratorio 177

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento di incarichi in regime libero-professionale per n. 2 posti profilo professionale: assistente sociale; n. 2 posti profilo professionale: assistente amministrativo; n. 2 posti profilo professionale: operatore sociosanitario 185

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di dermatologia e venereologia 194

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

Avviso pubblico per la formulazione di elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento di incarichi in regime libero-professionale per: «medico specialista in geriatria», «medico specialista in medicina fisica e riabilitazione», «medico specialista in radiologia», «medico chirurgo», «medico specialista in neurologia», «medico con specializzazione riconducibile alle funzioni proprie della direzione sanitaria aziendale», «esperto in radioprotezione», «chimico o biologo o medico con requisiti di idoneità alla direzione o vice direzione di laboratorio smel accreditato», «tecnico di laboratorio», «dietista», «farmacista», «psicologo», «infermiere professionale», «fisioterapista», «terapista occupazionale», «educatore», «assistente sociale», «arteterapeuta», da destinare alle strutture sanitarie e socio-sanitarie gestite dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia per l'anno 2024 206

D) ESPROPRI**Commissioni provinciali espropri****Commissione provinciale espropri di Milano**

Provvedimento n. 12/2023 dell' 11 ottobre 2023 - Autostrada A4 Torino-Trieste. Potenziamento 4° corsia dinamica tratto sv. viale Certosa- sv. Sesto San Giovanni. Comune di Cinisello Balsamo. Procedura espropriativa 207

Commissione provinciale espropri di Milano

Provvedimento n. 13/2023 dell' 11 ottobre 2023 - Realizzazione della Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo - Sforza Policlinico. Procedura espropriativa 208

Province**Città Metropolitana di Milano**

Decreto dirigenziale r. g. 8993 dell' 8 novembre 2023 - fasc. n. 11.15/2022/399 - Costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (idroelettrico) da realizzarsi in comune di Milano, via Gratosoglio 110, da parte di Remna s.r.l. . Decreto di espropriazione bonario 209

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale r.g. 8995 dell'8 novembre 2023 fasc. n. 11.15/2022/1265 - Costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (idroelettrico) da realizzarsi in via Jan Palach 16/A (Colatore Lambro meridionale, Famagosta) in comune di Milano da parte di Remna s.r.l. . Decreto di espropriazione bonario 211

Comuni**Comune di Berbenno di Valtellina (SO)**

Decreto definitivo di costituzione coattiva del diritto di servitù permanente di elettrodotto di connessione alla rete BT dell'impianto di produzione idroelettrica sull'acquedotto comunale per una potenza di 80 KW in località Sassello in cavo aereo e in parte interrato a favore di Enel Distribuzione s.p.a. (art. 22, 23, 52 octies e 52 quater - d.p.r. n. 327/2001, e successive modifiche ed integrazioni) 213

Comune di Colorina (SO)

Avviso estratto del decreto di espropriazione degli immobili occorrenti per l'esecuzione dell'intervento denominato «Riquilificazione patrimonio comunale - adeguamento viabilità cimitero di Valle». 214

Comune di San Donato Milanese (MI)

Decreto di pronuncia del trasferimento coatto degli immobili per i quali è stata disposta l'immissione nel possesso in esecuzione del decreto art. 22bis T.U.E.. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera denominata strada comunale Bagnolo-Poasco eliminazione sottopasso ferroviario e realizzazione viabilità alternativa CUP: J52C18000050004 in comune di San Donato Milanese - Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili 216

Comunità montane**Comunità Montana Valtellina di Sondrio**

Completamento e riquilificazione del Sentiero Valtellina zona est e collegamenti. CUP: F61B22001960003. Avviso di avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ai fini dello svolgimento della Conferenza dei Servizi decisoria e della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera ai sensi del d.p.r. n. 327/2001 e ss.mm.ii. e della l.r. 3/2009 219

Altri**S.Ec.Am.s.p.a.**

Decreto prof. n. 13270/23/LP del 9 novembre 2023 - Intervento: adeguamento scarichi fognari in loc. varie lotto 3 collettamento fognario della località Raveledo nel comune di Teglio (SO). Codice commessa 180060F100 nel comune di Teglio. Espropriazioni e asservimenti per causa di pubblica utilità. Decreto di asservimento e di esproprio degli immobili per i quali è stata dichiarata la pubblica utilità 227

E) VARIE**Amministrazione regionale****Comunicato regionale 9 novembre 2023 - n. 144**

D.G. Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica - Ufficio Territoriale regionale montagna - R.r. 2/2006 art. 26 e t.u. 1775/33 art. 49 - Avviso di presentazione in data 19 ottobre 2023 da parte di Enel Produzione s.p.a. di istanza di variante non sostanziale in riduzione alla concessione di grande derivazione d'acqua dal torrente Masino e dal fiume Adda, nel territorio dei Comuni di Ardenno, Talamona, Dazio, Morbegno, Civo, Mello, Traona, Cercino, Mantello, Cino e Dubino (SO) per uso idroelettrico (impianto idroelettrico di Monastero). Cod. concessione MI022181954 - Cod. Domanda UI_23_00000115788. 233

Comunicato regionale 14 novembre 2023 - n. 147

D.g. Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica - Coordinamento degli Uffici Territoriali regionali e gestione fondo Comuni confinanti - Istanza di rilascio del provvedimento autorizzatorio unico ai sensi dell'art. 27 bis del d.lgs. 152/2006 - Domanda presentata da società Unicredit s.p.a. (CF 00348170101) intesa ad ottenere il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAUR) ai sensi dell'art. 23 e 27bis del d.lgs. n. 152/2006 e degli artt. 4 e 5 della l.r. n. 5/2010, relativamente al progetto di grande derivazione di acque pubbliche sotterranee ad uso scambio termico mediante n. 21 pozzi di presa esistenti in Comune di Milano - Via Livio Cambi 1 234

Provincia di Bergamo**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante dell'istanza di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal fiume Brembo nei comuni di Canonica d'Adda (BG) e Brembate (BG) presentata dalla società Iniziative Bresciane s.p.a. - Impianto Canonica (pratica n. 021/11) 235

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Comune di Almenno San Salvatore (BG)

Avviso approvazione della documentazione relativa all' esercizio comunale dell'attività di Polizia idraulica sul reticolo idrico minore - Adeguamento del documento di Polizia idraulica 235

Comune di Fara Gera d'Adda (BG)

Avviso di adozione piano attuativo denominato "AT2" in variante al vigente PGT, proposto dalla soc.Officine Mak s.r.l., per la realizzazione di fabbricati a destinazione logistica, in comune di Fara Gera d'Adda via Leonardo Da Vinci s.n.c. 235

Comune di Palosco (BG)

Avviso di approvazione atti costituenti il documento di polizia idraulica, ai sensi della d.g.r. n. XI/5714 del 15 dicembre 2021, con individuazione del reticolo idrico minore (RIM) 236

Comune di Suisio (BG)

Avviso di deposito atti relativi alla adozione del piano attuativo «Belotti s.p.a.» in variante allo strumento urbanistico ai sensi dell'art. 14 comma 5 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. 236

Comune di Suisio (BG)

Avviso di adozione e deposito atti relativi alla revisione generale del piano di governo del territorio (PGT) comprese le sue componenti e relativo adeguamento alla l.r. 31/2014 sul consumo di suolo, ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. 236

Provincia di Brescia
Comune di Gavardo (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 237

Comune di Pisogne (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 237

Provincia di Como
Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società Circolo Golf Villa d'Este Associazione Sportiva Dilettantistica (CF:80012200137) per ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da Lago di Montorfano (codice provinciale: DER0131570007; codice regionale: CO03CO01315700012) per uso innaffiamento aree sportive in comune di Montorfano - Concessione rilasciata da Regione Lombardia d.g.r. n. 12907 del 10 maggio 1996 238

Provincia di Cremona
Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di derivazione d'acqua pubblica da un pozzo ad uso irriguo in comune di Soresina. Istanza di nuova concessione presentata dai sigg.ri Biloni Enrico e Biloni Roberto R.D. 1775/33 e RR 2/2006 239

Comune di Soncino (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'interpretazione autentica degli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 239

Provincia di Lecco
Comune di Costa Masnaga (LC)

Deposito atti e pubblicazione della variante al PGT vigente per recepimento del documento di polizia idraulica, aggiornamento dello studio geologico e variante parziale al piano delle regole e al piano dei servizi con relativa procedura di verifica di esclusione della VAS 240

Comune di Costa Masnaga (LC)

Adozione dell'aggiornamento del piano di classificazione acustica del territorio comunale a supporto della redazione della variante al PGT vigente 240

Provincia di Mantova
Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Ufficio Demanio idrico - Domanda di concessione delle ditte: TCF s.a.s. (Roncoferraro), az. agr. Appia (Asola), Manerba Augusto 2x (Asola) e az. agr. Cabrini (Magnacavallo) 241

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta società agricola Corte Emigrata s.s. 241

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo - Pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Avviso presentazione istanza di concessione con voltura ditta Caseificio Razionale Novese soc. coop. agricola 241

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Roverbella, inoltrata dalla soc. agr. Eredi Annibaletti Ezio s.s... 242

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione scaduta ditta Norman s.r.l. 242

Comune di Marcaria (MN)

Avviso pubblico di avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS relativa a variante al piano di governo del territorio del Comune di Marcaria connessa ad istanza SUAP di ampliamento aziendale presentato dalla ditta Bandinelli s.p.a. in merito allo stabilimento ubicato in Marcaria in strada pv Marone 242

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso zootecnico, igienico - sanitario ed innaffiamento area a verde mediante n. 1 pozzo di presa ubicato nel comune di Cambiagio, rilasciata alla società agricola Matteo Gianni s.r.l. 244

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico-sanitario e innaffiamento aree a verde mediante n. 3 pozzi di presa e n. 3 pozzi di resa, ubicati in viale Monza 137, nel comune di Milano, rilasciata alla società Project Viale Monza s.r.l. 244

Comune di Colturano (MI)

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante generale al piano di governo del territorio vigente 244

Comune di Parabiago (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT). 244

Provincia di Monza e Brianza

Comune di Arcore (MB)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 245

Comune Brugherio (MB)

Avviso avvio procedimento relativo alla valutazione ambientale VAS della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 245

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Tutela ambientale e biodiversità, promozione del territorio e sostenibilità - Decreto n. 3/2023 p.e. - Istanza di verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/2006 e dell'art. 6 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 5, relativa al progetto: impianto fotovoltaico a terra per la produzione di energia da fonte rinnovabile (codice SILVIA: VER0225-PV). Proponente: TTG Eolica s.r.l. con sede legale a nel comune di Colico (LC), via Mazzini n.3 246

Provincia di Pavia

Settore Tutela ambientale e biodiversità, promozione del territorio e sostenibilità - Decreto n. 4/2023 p.e. - Istanza di verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/2006 e dell'art. 6 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 5, relativa al progetto: impianto fotovoltaico a terra per la produzione di energia da fonte rinnovabile (codice SILVIA: VER0228-PV). Proponente: SWE IT 02 s.r.l. con sede legale a nel comune di Milano (MI), Piazza Borromeo n.14. 247

Comune di Cassolnovo (PV)

Avviso di adozione e deposito della variante generale del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4° della l.r. n. 12/2005 248

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo a servizio dell'impianto di betonaggio in località Isolette in territorio del Comune di Colorina (SO). Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 249

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 1 pozzo, in territorio del comune di Sondrio. Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2. 249

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile in territorio del comune di Albosaggia (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 3191 del 20 novembre 1985. Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 249

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società A. Molina & C. s.p.a. per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da un pozzo ubicato in comune di Cairate (VA). Pratica n. 1722 250

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione al Condominio Marcella per derivazione d'acque sotterranee da n. 3 pozzi ubicati in comune di Fagnano Olona. Pratica n. 1744. 250

Comune di Induno Olona (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo (PGT) 250

Comune di Origgio (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 250

Comune di Saltrio (VA)

Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la variante puntuale al piano del governo del territorio (PGT), ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. relativamente all'ambito di trasformazione urbanistica denominato ATU2 250

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Silea s.p.a.

Comune di Annone di Brianza (LC) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS313417251

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito CIG: 982596312F gara a procedura telematica aperta (art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) per l'affidamento dei lavori riqualificazione delle aree gioco in via Trincea delle Frasche e via Kulisciuff - F 211 - anno 2023, in favore del comune di Desio, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1. Denominazione e indirizzi: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, Via Grigna, 13 - 20900 Monza - NUTS: ITC4D; e-mail: cuc@provincia.mb.it

I.2. Comunicazioni: Documenti e informazioni reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1. Denominazione:

gara a procedura telematica aperta (art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) per l'affidamento dei lavori riqualificazione delle aree gioco in via Trincea delle Frasche e via Kulisciuff - F 211 - anno 2023, in favore del comune di Desio, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG: 982596312F - CUP: G42H23000050006- CUI: L0083477015802300010

II.1.2. Codice CPV-principale: 45236210-5 «Lavori di superficie per aree da gioco»

II.1.3. Tipo di appalto: lavori

II.1.4. Breve descrizione: l'affidamento dei lavori riqualificazione delle aree gioco in via Trincea delle Frasche e via Kulisciuff - F 211 - anno 2023, in favore del comune di Desio;

II.1.6. Suddivisione lotti: NO

II.2.2. Descrizione dell'appalto: gara a procedura telematica aperta (art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) per l'affidamento dei lavori riqualificazione delle aree gioco in via Trincea delle Frasche e via Kulisciuff - F 211 - anno 2023, in favore del comune di Desio, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

II.2.3. Luogo di esecuzione prestazione: codice NUTS ITC4D Monza e della Brianza, luogo principale di esecuzione: Comune di Desio;

II.2.5. Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

II.2.6. Criterio di aggiudicazione: del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

II.2.7. Informazioni relative alle opzioni: NO

II.2.13. Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea: NO

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE

V.2.2. Numero di offerte ricevute: 11

V.2.3. Numero delle imprese ammesse: 10

V.2.4. Numero imprese escluse: 1

V.2.5. Aggiudicatario: Impresa Mediterranea Società agricola Srl - sede legale Via Dante Alighieri, 38 Cittadella (PV) - P.IVA/C.F. 03882040284

V.2.6. Subappalto: SI

Entità dell'appalto IVA esclusa

base d'asta	€ 170.000,00
percentuale ribasso	16,80%
importo offerto	€ 141.144,00
oneri non soggetti a ribasso	€ 4.541,00
importo di aggiudicazione	€ 145.981,00

Data proposta di aggiudicazione : Det.ne Dir.le della CUC R.G.nr..2177 del 29 agosto 2023;

Aggiudicazione della S.A.: Det.ne Dir.le del Comune di Desio nr. 609 del 13 settembre 2023;

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1.1. Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

VI.4.1. Organismo Responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Lombardia. **Indirizzo postale:** via Filippo Corridoni n.39, MILANO. Tel.: +39 0276053211/315

VI.4.1. Comunicazioni: ai sensi dell'art. 28, del Codice degli Appalti, ovvero, 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 90 co.1 del Codice medesimo innanzi al TAR della Lombardia, tramite www.giustizia-amministrativa.it /tribunale-amministrativo-regionale-per-la-Lombardia-Milano.

VI. 4.3. Direttore della Centrale Unica di Committenza di Monza e della Brianza Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - e-mail cuc@provincia.mb.it

VI.4.4. Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.: Arch. Lorena Santinelli, Comune di Desio e-mail: avoripubblici@comune.desio.mb.it;

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara CIG: A027657D12 procedura aperta telematica per l'affidamento della gestione in concessione della scuola comunale dell'infanzia di via XXV Aprile del Comune di Concorezzo (MB)

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1. Denominazione e indirizzi: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, Via Grigna, 13 - 20900 Monza - NUTS: ITC4D; e-mail: cuc@provincia.mb.it.

I.2. Comunicazioni: Documenti e informazioni reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

II.1.1. Denominazione: gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento della gestione in concessione della Scuola comunale dell'Infanzia di Via XXV Aprile del Comune di Concorezzo (MB) - (periodo 1 settembre 2024 - 31 agosto 2044), con lavori accessori di manutenzione straordinaria, con eventuale proroga - tramite Piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del d.lgs. 36/2023 ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023.

CIG: A027657D12

CUI: 03032720157202300013

II.1.2. Codice CPV-principale: 80110000-8 *Servizi di istruzione prescolastica.*

II.1.3. Tipo di appalto: concessione di servizi.

II.1.4. Breve descrizione: gestione in concessione della Scuola comunale dell'Infanzia di Via XXV Aprile, sita nel Comune di Concorezzo (MB), con lavori accessori di manutenzione straordinaria.

II.1.5. Entità della concessione I.V.A. esclusa:

Importo annuale del servizio: € 313.050,00

Oneri non soggetti a ribasso: € 0,00

Valore stimato della concessione: € 6.261.000,00

Importi a base di gara, soggetti a ribasso:

- € 40.000,00 quale contributo comunale;
- tariffe di frequenza previste dal Comune.

II.1.6. Suddivisione lotti: no

II.2.3. Luogo di esecuzione prestazione: dall'ambito territoriale del Comune di Concorezzo [codice NUTS ITC4D].

II.2.7. Durata dell'appalto: durata (escluse le eventuali opzioni) è di 20 anni (periodo 1 settembre 2024 - 31 agosto 2044).

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: informazioni sulle varianti, opzioni, condizioni di partecipazione, capacità economica, finan-

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

ziaria e tecnica, cauzioni e garanzie richieste, nonché, i criteri di accesso indicati nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1. Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023

IV.1.2. Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del d.lgs. 36/2023.

IV.2.3. Termine ricevimento delle offerte: 12 dicembre 2023 ore 9:00:00

IV. 2.4. Modalità apertura offerte: 12 dicembre 2023 ore 9.30.

IV. 2.5. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni

IV. 2.6. Durata del procedimento: 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1.1. Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

VI.2.1. Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.: Dott.ssa Francesca Mandile - Settore Affari Generali - Ufficio Segreteria del Comune di Concorezzo.

VI.2.2. Direttore della Centrale Unica di Committenza di Monza e della Brianza Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - e-mail cuc@provincia.mb.it

VI.3.1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale, Via Corridoni n. 39, Milano

VI.3.2. Comunicazioni: ai sensi dell'art. 28, del Codice degli Appalti, ovvero, 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 90 co. 1 del Codice medesimo innanzi al TAR della Lombardia, tramite www.giustizia-amministrativa.it / tribunale-amministrativo-regionale-per-lalombardia-milano

Data di spedizione del presente avviso alla G.U.U.E. il 9 novembre 2023

Data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I. del 13 novembre 2023

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara CIG 9529315F7 e per l'affidamento dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile in strada per Castel Negrino nel comune di Aicurzio (MB), finanziati PNRR

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

procedura aperta per l'affidamento dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile in strada per Castel Negrino nel Comune di Aicurzio (MB), finanziati con le risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd. PNRR) e/o dal Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd. PNC), Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. tramite Piattaforma Sintel di Aria s.p.a.

CIG 9529315F7E

CUP: H11B20000470001.

CUI: L02310520156202000003.

CPV-principale: 45233140-2 «Lavori stradali».

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 4

Numero delle imprese ammesse: 2

Numero Imprese escluse: 2

Aggiudicatario: ERRESTRADE SRL (Codice Fiscale/Partita IVA: 03316790965) con sede legale Via Primo Villa, n. 8 - 20875 Buraogo di Molgora (MB)

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 434.484,85

Percentuale di ribasso: 22,25000%

Importo offerto: € 337.811,97

Oneri non soggetti a ribasso: € 12.351,81

Importo di aggiudicazione: € 350.163,78

Data proposta di aggiudicazione CUC: Determinazione R.G. n. 303 del 13 febbraio 2023

Aggiudicazione del Comune ex art. 32 c. 7 del D.Lgs 50/2016: Determinazione n. 9 del 8 marzo 2023.

Subappalto: OG3, OG10, OS24 e OS10 nei limiti di legge

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. del Comune di Aicurzio: Arch. Michele Giovanni Battel - Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Aicurzio.

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara in modalità multi-lot per l'affidamento dei servizi relativi alle coperture assicurative in favore del Comune di Novate Milanese periodo dal 31 dicembre 2023 al 31 dicembre 2026 con eventuale rinnovo triennale e proroga tecnica max sei mesi e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del d. lgs. 36/2023

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 D.L. 76/2020 come novellato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito nella L. 108/2021, per l'affidamento dei lavori di riqualificazione delle strade comunali via Repubblica - tratto Piazza M. della Libertà / Via Veneto, nel Comune di Novate Milanese (MI), finanziati con le risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd. PNRR) e/o dal Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd. PNC), Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 «Rigenerazione urbana», con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Cig 9799141AF5

Cup i67H21001630001 **CUI** L02032910156202300003

Cpv principale: 45233222-1 «Lavori di lastricatura e asfaltatura»

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
Elenco invitati:

- UNISTRATE SRL
- CONSORZIO STABILE CAMPANIA
- TMG S.p.A.
- P.A. COSTRUZIONI GENERALI SRL
- Colombo Severo & C. s.r.l.
- SUARDI SPA
- MULTIPROJECT SRL
- IMPRESA BACCHI
- F.LLI TRENTINI SRL

Elenco partecipanti:

- UNISTRATE SRL (C.F./PIVA 08357350969)
- Colombo Severo & C. s.r.l. (C.F./PIVA 04580240150)
- SUARDI SPA (C.F./PIVA 03231070164)
- MULTIPROJECT SRL (C.F./PIVA 01274030772)
- IMPRESA BACCHI (C.F./PIVA 04365350158)

Numero di operatori invitati: 9

Numero di offerte ricevute: 5

Numero delle imprese ammesse: 4

Numero Imprese escluse: 1

Aggiudicatario: Suardi Spa (P.IVA/CF: 03231070164) con sede legale sita in Via Sarnico 66 - 24060 - Predore (BG)

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 938.415,42

Percentuale di ribasso: 14,18000%

Importo offerto: € 851.415,42

Oneri non soggetti a ribasso: € 31.584,58

Data proposta di aggiudicazione: Det.ne Dir.le della CUC R.G. n. 1896 del 24 luglio 2023.

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione del Comune di Novate Milanese: n. 468 del 15 giugno 2023.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: Ing. Giuseppe Amodeo - Responsabile UOA Gestione e Sviluppo Progetti PNRR Lavori pubblici e manutenzioni;

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Provincia di Varese - Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria

Avviso di gara mediante asta pubblica per alienazione immobile di proprietà di ATS Insubria e dell'area ove insiste lo stesso di proprietà della Provincia di Varese

La **Provincia di Varese**, in conformità alla propria determinazione dirigenziale n. 2194 del 2 novembre 2023,

e

l'**Agenzia di Tutela della Salute (A.T.S.) dell'Insubria**, in conformità alla propria deliberazione del Direttore Generale n. 594 del 25 settembre 2023,

(di seguito «Parte venditrice») procedono congiuntamente alla vendita - in unico lotto - dei seguenti beni:

- nuda proprietà dell'area sita in Comune di Sesto Calende (VA), Via Lombardia n. 14, di proprietà della Provincia di Varese;

- diritto di superficie - immobile adibito a residenza per disabili di proprietà di ATS Insubria, insistente sulla medesima area di proprietà provinciale.

In forza di convenzione siglata in data 28 settembre 1995 e successive modifiche, il 15 maggio 1997 la Provincia di Varese, già proprietaria dell'area oggetto della presente asta giusto atto di acquisto del 17 novembre 1986 rep. n. 16837 sede Varese - registrazione Vol. 71 n. 3251, registrato il 29 dicembre 1986, cedeva in diritto di superficie ai sensi degli artt. 952 e 953 c.c. per la durata di 50 anni detto terreno alla USSL Ambito Territoriale 2 di Gallarate (ora A.T.S. Insubria) affinché la stessa realizzasse una struttura da destinare a Centro Residenziale per disabili, con vincolo di destinazione d'uso per l'intera durata del diritto superficario.

In ottemperanza agli accordi sottoscritti A.T.S. Insubria realizza la struttura residenziale, di cui risulta attualmente proprietaria giusto Decreto di assegnazione immobiliare n. 5191 del 7 giugno 2016 di Regione Lombardia.

Interesse comune di parte venditrice è oggi quello di procedere alla vendita dell'intero complesso, così come stabilito nell'accordo siglato tra Provincia di Varese e A.T.S. Insubria in data 2 ottobre 2023: Provincia di Varese per la nuda proprietà del terreno, A.T.S. Insubria per il diritto superficario e, dunque, per l'immobile medio tempore realizzato.

A seguito di delega da parte di A.T.S. Insubria, la Provincia di Varese - mediante il proprio Ufficio S.U.A. - procede in questa sede ad esperire la procedura d'asta per l'alienazione congiunta dei beni sopra indicati.

1) STIMA DEI BENI E PREZZO A BASE D'ASTA

Il valore dei beni oggetto di alienazione, che corrisponde al prezzo a base d'asta, è determinato nelle relazioni di stima predisposte dall'Agenzia delle Entrate - Area Servizi Estimativi e OMI - e nei successivi aggiornamenti, che costituiscono parte integrante del presente avviso, disponibili sul sito www.provincia.va.it alla sezione «bandi di gara e contratti».

Terreno e immobile sono venduti **a corpo in unico lotto**, ed il prezzo a base d'asta è così fissato:

Area di PROPRIETA' PROVINCIALE (nuda proprietà): € 1.770.000,00
Immobile di PROPRIETA' DI A.T.S. INSUBRIA (diritto di superficario): € 2.220.000,00

Totale importo A BASE D'ASTA (intero complesso): € 3.990.000,00 al netto di ogni onere, anche fiscale.

2) STATO DEI BENI

I dati identificativi e la descrizione dei beni oggetto di alienazione, che costituiscono parte integrante del presente avviso, sono riportati nelle relative schede tecniche disponibili sul sito www.provincia.va.it nella sezione «bandi di gara e contratti» al seguente link:

<https://servizi-provincia-varese.e-pal.it/L190/sezione/show/273858?ricerca=ats&extension=&idSezione=32087&justGrid=&rowColor=&activePage=0&messageError=&rowColorHover=&linkColor=&dataMin=&textColor=&search=&linkColorHover=&logo=&fontSize=&dataMax=>

Area ed immobile saranno venduti nello stato di fatto e di diritto e con la destinazione urbanistica in cui si trovano al momento dell'asta.

Con la compravendita si trasferiscono le relative accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, diritti, ragioni, azioni, vincoli delle leggi vigenti, come visto e piaciuto all'aggiudicatario il quale, con la semplice presentazione della domanda di partecipazione all'asta, ne accetta integralmente lo stato.

In data 2 dicembre 2020 è stata rinnovata la concessione temporanea al mantenimento di una servitù di attraversamento di un condotto fognario su terreni di proprietà della Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano nel Comune di Sesto Calende con scadenza 31 luglio 2028.

L'immobile di proprietà di A.T.S. Insubria è locato alla Fondazione Renato Piatti ONLUS, P.I. 02520380128, con la quale è stato sottoscritto un contratto di locazione con destinazione d'uso vincolata alla gestione di R.S.D. che scadrà in data 31 gennaio 2024 e non potrà essere rinnovato (prot. 2014/014/SGA0008626 rep. 5532 del 29 gennaio 2014).

Il contratto di locazione non prevede clausola di prelazione in favore del conduttore.

L'immobile sarà dunque venduto libero da persone o cose, privo di attrezzature e arredi.

Atteso che la cooperazione tra Provincia di Varese e A.T.S. Insubria per la vendita congiunta dell'intero complesso immobiliare è finalizzata alla realizzazione di interessi pubblici comuni, la destinazione d'uso di detto complesso (Centro Residenziale per Disabili) dovrà essere mantenuta fino alla scadenza del diritto superficario, ovvero sino al 15 maggio 2047.

3) SOGGETTI AMMESSI ALL'ASTA

Possono presentare offerta per la presente asta gli operatori economici (persone fisiche o giuridiche, enti pubblici, raggruppati di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, enti senza personalità giuridica, ivi compresi GEIE gruppi europei di interesse economico) che al momento della presentazione dell'offerta:

a. (per le persone giuridiche o enti di qualsiasi tipo) non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o situazioni equivalenti, non hanno in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non sono incorsi negli ultimi cinque anni in nessuno di tali stati;

b. (per le persone fisiche) non sono interdetti, inabilitati o falliti, non hanno procedure in corso per la dichiarazione di uno di tali stati e non sono incorsi negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;

c. non sono portatori delle cause di divieto, decadenza e sospensione previste dall'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., e non sono altresì a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del medesimo d.lgs. 159/2011;

d. non sono destinatari della pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o della sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nemmeno applicate con provvedimento cautelare, né sussistono a loro carico altre cause ostative a contrarre con la P.A.;

Ai sensi dell'art. 1471 c.c. è vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte degli Amministratori di Parte venditrice.

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Non possono altresì partecipare alla presente procedura i dipendenti della Provincia di Varese che abbiano preso parte o prendano parte alla procedura di alienazione e che abbiano potere decisorio in merito, nonché i professionisti, i titolari ed i legali rappresentanti delle società, ovvero i dipendenti dell'Agenzia delle Entrate cui è stato affidato l'incarico di valutare il terreno e l'immobile.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

Sono ammesse offerte per procura speciale, purché rilasciata per atto pubblico o scrittura privata autenticata da pubblico ufficiale.

Sono ammesse offerte cumulative, cioè presentate da due o più concorrenti riuniti, a condizione che per ciascuno di essi ricorrano tutte le sopra indicate condizioni soggettive; in tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

4) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'immobile e l'area oggetto d'asta è **obbligatorio** e rappresenta requisito di partecipazione alla procedura.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata entro le ore 17:00 del giorno 24 novembre 2023 all'indirizzo mail gtp@ats-in-subria.it (all'attenzione dell'Ing. Marzia Molina) e deve indicare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

5) DEPOSITO CAUZIONALE

Per la partecipazione all'asta è richiesta a pena di esclusione una cauzione a garanzia dell'offerta pari al 10% (dieci per cento) del prezzo indicato come base d'asta, e dunque di complessivi **€ 399.000,00**, che dovrà essere versata mediante **fidejussione** bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del bilancio e della programmazione economica, e dovrà avere validità di **240 giorni** decorrenti dalla presentazione dell'offerta.

Detto deposito assumerà la forma giuridica di caparra confirmatoria.

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati a partecipare alla presente asta dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la documentazione richiesta in unico plico a mezzo servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12 dicembre 2023** presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Varese ubicato in Piazza Libertà n. 1 - 21100 Varese.

Per la data di consegna del plico farà fede il timbro e l'ora di arrivo apposto sulla busta da parte dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Varese.

È altresì ammessa la consegna a mano dei plichi direttamente presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Varese entro il suddetto termine perentorio: l'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono contenere al loro interno, pena l'esclusione, due distinte buste debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti le seguenti diciture:

Busta 1: «Documentazione amministrativa»

La busta 1 dovrà contenere, redatti in lingua italiana, i seguenti documenti, pena l'esclusione:

a. Domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo il modello di cui all'Allegato A al presente avviso, datata e sottoscritta, con la quale si dichiara:

- (per le persone fisiche) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza dell'offerente, con precisazione del regime patrimoniale se coniugato;
- (per persone giuridiche o enti di qualsiasi tipo) denominazione o ragione sociale, codice fiscale e partita iva, sede legale, nonché nominativo, dati anagrafici e qualifica del soggetto che sottoscrive la domanda per conto della Società/Ente;
- Il possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione di cui al precedente punto 3).
- (solo per le Società) l'iscrizione alla CCIAA nonché l'indicazione dei nominativi, date e luoghi di nascita e residenza, degli eventuali titolari, soci e soggetti muniti di poteri di rappresentanza;

- di aver preso piena e puntuale cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nell'avviso d'asta e in tutta la documentazione in esso richiamata disponibile sul sito www.provincia.va.it nella sezione «bandi di gara e contratti»;

- di impegnarsi a mantenere sino al 15 maggio 2047 la destinazione d'uso del complesso immobiliare;

- di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;

- di aver effettuato il sopralluogo e, conseguentemente, di conoscere ed accettare la situazione di fatto e di diritto dei beni oggetto di vendita come «visto e piaciuto»;

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri, imposte, tasse, e costi relativi alla compravendita, nonché il rimborso alla Provincia di Varese delle spese di pubblicazione inerenti alla procedura d'asta;

- di aver preso visione dell'informativa privacy e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali;

- la propria elezione di domicilio per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura.

b. Copia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda di partecipazione;

c. Deposito cauzionale ai sensi del precedente punto 5);

d. Eventuale procura speciale in originale o copia autenticata;

e. Per gli enti privati diversi dalle società: copia certificata conforme all'originale dell'atto costitutivo e dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta e ad eventuali altri soggetti.

In caso di offerta cumulativa la documentazione di cui alle precedenti lettere a, b, d, e, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da ciascun concorrente.

Busta 2: «Offerta economica»

La busta 2 dovrà contenere l'offerta economica redatta in carta legale (marca da bollo da € 16,00) secondo il modello di cui all'Allegato B al presente avviso, datata e sottoscritta, con la quale si dichiara l'ammontare del prezzo offerto espresso in euro, comprensivo della base d'asta e del rialzo, al netto di oneri fiscali e di ogni altra spesa dovuta in relazione all'asta, indicato in cifre e in lettere.

In caso di offerta cumulativa l'offerta economica dovrà essere unica e sottoscritta da ciascuno dei concorrenti, ferma restando la loro responsabilità in solido nei confronti di Parte venditrice e delle obbligazioni conseguenti la presente procedura, fino al formale trasferimento di proprietà dei beni oggetto d'asta.

Nel caso in cui l'offerente persona fisica sia coniugato in regime di comunione legale dei beni, l'offerta economica dovrà riportare anche il nominativo e i dati anagrafici del coniuge, e dovrà essere sottoscritta da entrambi i coniugi.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per Parte venditrice.

Entrambe le buste (Domanda di partecipazione e Offerta economica), pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere inserite in un'ulteriore busta (plico), debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente e la seguente dicitura: **«NON APRIRE: Offerta per asta pubblica del 13 dicembre 2023»**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Le offerte pervenute in ritardo saranno ritenute nulle e i rispettivi concorrenti non saranno ammessi a partecipare all'asta, come pure non saranno ammessi reclami per quelle non pervenute o pervenute in ritardo a causa di disguidi postali.

7) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La vendita avviene con procedura di pubblico incanto ai sensi dell'art. 73 comma 1 lett. c) del r.d. 25 maggio 1924 n. 827, e con applicazione del metodo delle offerte segrete ex art. 76 dello stesso Decreto, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Il prezzo offerto, ai fini dell'ammissibilità, dovrà essere pari o superiore al prezzo posto a base d'asta.

Le offerte saranno aperte in **seduta pubblica il giorno 13 dicembre 2023 alle ore 10:30** presso una Sala della Provincia di Varese in Piazza Libertà n. 1 - Varese.

L'asta sarà espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Varese che formulerà proposta di aggiudicazione in favore del soggetto che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base d'asta.

Nel caso di due o più offerte uguali, l'aggiudicazione verrà effettuata con sorteggio ai sensi dell'art. 77 del r.d. 23 maggio 1924 n. 827.

Dello svolgimento dell'asta verrà redatto verbale, avvertendo che lo stesso non terrà luogo né avrà valore di contratto; all'asta dovranno infatti seguire formali provvedimenti di approvazione degli atti dell'asta stessa da parte dei competenti Organi di Provincia di Varese e A.T.S. Insubria, con i quali verrà dichiarata l'aggiudicazione.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una (1) sola offerta ritenuta valida; nel caso non verranno presentate offerte, ovvero nel caso nessuna delle offerte sia considerata valida, la procedura verrà dichiarata deserta.

Agli offerenti non aggiudicati verrà tempestivamente svincolato il deposito cauzionale e non potranno reclamare indennità di sorta.

L'aggiudicatario deve ritenersi vincolato sin dal momento della chiusura della seduta pubblica della gara, mentre tale vincolo sorgerà per Parte venditrice solo dopo la stipula del contratto.

L'efficacia dell'aggiudicazione rimarrà sospesa fino all'accertamento del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario, ed eventualmente del coniuge acquirente in regime di comunione legale dei beni.

Nel caso in cui l'aggiudicatario (o il coniuge in regime di comunione legale dei beni) risulti, alle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiarati di voler recedere dall'acquisto, ovvero non si presenti per la stipula del contratto, oppure non versi il prezzo nei termini stabiliti, Parte venditrice procederà con l'escussione della fidejussione-deposito cauzionale, salvo il risarcimento di eventuali danni che dovesse derivare dalla inadempienza dell'aggiudicatario.

In deroga a quanto previsto dall'art. 16 del r.d. 18 novembre 1923 n. 2440, la costituzione del vincolo contrattuale viene rinviata alla successiva stipulazione formale dell'atto pubblico: l'aggiudicazione non produce alcun effetto traslativo e tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto di compravendita, e comunque solo ad avvenuto ed integrale pagamento del prezzo di acquisto.

8) STIPULA DEL CONTRATTO

Il prezzo dell'aggiudicazione dovrà essere interamente versato, in unica soluzione e senza possibilità di dilazioni, mediante bonifico bancario alle coordinate che saranno successivamente indicate, entro 30 giorni da quando sarà stato comunicato all'aggiudicatario l'avvenuto conseguimento del provvedimento di aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa.

La garanzia fidejussoria dell'aggiudicatario sarà svincolata al momento della stipula del contratto.

La stipulazione dell'atto di compravendita sarà effettuata mediante atto notarile da sottoscrivere entro 90 (novanta) giorni dall'aggiudicazione.

È facoltà di Parte venditrice prorogare il termine per la stipula dell'atto definitivo di compravendita a proprio insindacabile giudizio e senza che l'aggiudicatario possa richiedere alcun interesse o indennizzo in merito.

L'individuazione del Notaio spetta all'aggiudicatario che ne sosterrà tutte le relative spese, così come restano integralmente a suo carico tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa, vigenti al momento della stipulazione dell'atto.

L'aggiudicatario dovrà comunicare a Parte venditrice il nominativo del Notaio scelto entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario tutti i costi per la rimozione e lo sgombero delle masserizie eventualmente presenti nell'immobile acquistato.

Per quanto non disposto nel presente avviso si fa riferimento alle norme del r.d. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modifiche ed integrazioni.

Parte venditrice si riserva di recedere dalle operazioni di vendita in qualunque momento e fino alla stipula del contratto. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario e successivamente sarà restituito il deposito cauzionale, escluso ogni altro indennizzo.

Resta inteso che il presente avviso non vincola Parte venditrice, la quale si riserva di annullare, modificare, sospendere o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento dell'asta, prorogarne la data, sospendere o aggiornarne le operazioni per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero per il mutamento della situazione di fatto e di nuova valutazione di interesse pubblico originario, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 8 legge n. 241/1990 è il Dirigente del Settore Tecnico della Provincia di Varese, Ing. Gabriele Olivari.

10) PRESENTAZIONE DI QUESITI

Eventuali quesiti inerenti alla presente asta pubblica potranno essere inviati entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 1 dicembre 2023 esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale@pec.provincia.va.it.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali» e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

La Provincia di Varese, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati negli archivi provinciale al solo fine di fornire riscontro all'espletamento della pratica. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato.

L'informativa completa è consultabile sul sito www.provincia.va.it alla sezione «bandi di gara e contratti».

ALLEGATI:

- A) Modello domanda partecipazione; (OMISSIS)
- B) Modello offerta economica. (OMISSIS)

Il dirigente dell'ufficio SUA.
della provincia di Varese
Claudio Locatelli

Comune di Bonate Sotto (BG)

Avviso di asta pubblica per alienazione di beni mobili dismessi dal Comune di Bonate sotto e beni rinvenuti sul territorio comunale

Il Comune di Bonate Sotto, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 25 ottobre 2023 bandisce un'asta pubblica per l'alienazione di beni mobili dismessi dal Comune di Bonate Sotto, e della determinazione del Responsabile dell'Area Gestione e Controllo del Territorio, reg. generale n. 607 del 06 novembre 2023 e di beni mobili smarriti e rinvenuti nel territorio comunale, e non riconsegnati ai proprietari o ai ritrovatori per mancata rivendicazione o ritiro degli stessi entro i termini di legge.

L'asta avrà luogo alle **ore 10:30 del giorno 7 dicembre 2023** presso la sala consiliare del Comune di Bonate Sotto, in Piazza Duca D'Aosta n. 1.

L'asta sarà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lettera c), e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i., per singoli lotti. Ogni singolo bene mobile sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore per l'Ente (ossia l'offerta economica più alta). Si procederà all'aggiudicazione dell'asta anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924. L'aggiudicatario di un bene ha la facoltà di rinunciare all'assegnazione.

I requisiti richiesti e le modalità di partecipazione sono riportati nel Bando.

Gli interessati potranno prendere visione degli oggetti in vendita all'asta, nonché del prezzo posto a base d'asta, sul sito istituzionale www.comune.bonatesotto.bg.it nella sezione Bandi di gara oppure di persona previo appuntamento con le modalità descritte nel Bando.

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante

l'indicazione del mittente, del suo indirizzo e della seguente dicitura:

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

«Asta Pubblica per l'alienazione dei beni mobili dismessi e beni mobili rinvenuti sul territorio - LOTTO N. _____ NON APRIRE».

entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 06 dicembre 2023** al seguente indirizzo: «Comune di Bonate Sotto (BG) - Ufficio Protocollo - Piazza Duca D'Aosta n. 1 - 24040 Bonate Sotto (BG)».

La documentazione completa e le indicazioni dell'asta sono in visione sul sito internet:

www.comune.bonatesotto.bg.it nella sezione Bandi di Gara.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio Tecnico (Tel. 035.4996026, e-mail: ddalsasso@comune.bonatesotto.bg.it).

Bonate Sotto, 3 novembre 2023

Il responsabile del procedimento
Claudia Bandini

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.g.r. 13 novembre 2023 - n. XII/1303

Avviso pubblico per la selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il decreto legislativo 28 giugno 2012 n. 106 (Riorganizzazione degli enti vigilati dal Ministero della salute, a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183) ed in particolar modo l'art. 11, come modificato dal Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 35 (Misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria), che con riferimento agli organi degli Istituti di cui al capo 2 prevede:

- al comma 5 che *"Il direttore generale è nominato dal Presidente della Regione dove l'Istituto ha sede legale, sentito il Ministro della salute e, nel caso di Istituti interregionali, di concerto tra le Regioni e le Province autonome interessate, sentito il Ministro della salute"*;
- al comma 6 che *"Il direttore generale è scelto tra persone munite di diploma di laurea magistrale o equivalente, di comprovata esperienza nell'ambito della sanità pubblica veterinaria nazionale e internazionale e della sicurezza degli alimenti e, specificamente, in possesso dei seguenti requisiti: a) età non superiore a sessantacinque anni; b) diploma di laurea rilasciato ai sensi dell'ordinamento previgente alla data di entrata in vigore del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica o magistrale; c) comprovata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel settore della sanità pubblica veterinaria nazionale ovvero internazionale e della sicurezza degli alimenti, o settennale in altri settori, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie, maturata nel settore pubblico o nel settore privato; d) master o specializzazione di livello universitario in materia di sanità pubblica veterinaria o igiene e sicurezza degli alimenti. Il rapporto di lavoro del direttore generale è regolato con contratto di diritto privato, non superiore a cinque anni, rinnovabile una sola volta. Il direttore generale, se professore o ricercatore universitario, è collocato in aspettativa ai sensi dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, e successive modificazioni"*;

VISTO il decreto legislativo 4 agosto 2016 n. 171 (Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria) ed in particolar modo l'art. 1 comma 2 bis, come modificato dal Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 35 (Misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria), che prevede che *"Nell'elenco nazionale di cui al comma 2 è istituita un'apposita sezione dedicata ai soggetti idonei alla nomina di direttore generale presso gli Istituti zooprofilattici sperimentali, aventi i requisiti di cui all'[articolo 11, comma 6, primo periodo, del decreto legislativo 28 giugno 2012, n. 106](#)"*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) ed il d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190);

VISTO il Decreto Legislativo 24.06.2014 n. 90 (Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari) convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114 che ha introdotto modifiche in merito all'organizzazione degli Istituti zooprofilattici sperimentali;

VISTA la l.r. 30 dicembre 2009, n.33 e successive modifiche "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";

VISTE le leggi regionali 24 luglio 2014, n. 22 e 30 giugno 2014, n. 9, rispettivamente, della Regione Lombardia e della Regione Emilia-Romagna, di "Ratifica dell'intesa fra la Regione Lombardia e la Regione Emilia-Romagna concernente il riordino dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna";

RICHIAMATA la D.G.R. n. XI/2622 del 16/12/2019 con cui è stato tra l'altro nominato, di concerto con la Giunta regionale della Regione Emilia Romagna il dott. Piero Frazzi Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna, per la durata di quattro anni con decorrenza dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2023;

DATO ATTO che in data 31 dicembre 2023 scadrà l'incarico dell'attuale Direttore Generale dell'IZS della Lombardia e dell'Emilia-Romagna e che pertanto risulta necessario avviare la procedura di selezione per il conferimento di tale incarico;

CONSIDERATO che tale procedura, in conformità con la normativa vigente in materia, sarà rivolta ai candidati inseriti nell'apposita sezione dell'Elenco nazionale delle Aziende sanitarie locali, Aziende

ospedaliera e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, dedicata ai soggetti idonei alla nomina di Direttore generale presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali regionali;

VISTO l'Elenco nazionale sopra citato pubblicato sul sito del Ministero della Salute e vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

VISTO l'avviso, all. 1 parte integrante del presente provvedimento, con cui si informa che si intende procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna;

RITENUTO di precisare che tutti i soggetti interessati che risultano iscritti nell'apposita sezione dell'Elenco nazionale, devono presentare la manifestazione di interesse entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione per estratto dell'avviso (all. 2) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

STABILITO, altresì, che le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate alla Direzione Generale Welfare, secondo il fac simile di domanda di cui all'all. 3 parte integrante del presente provvedimento, con le modalità ivi indicate ed entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione per estratto dell'avviso (all. 2) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, unitamente:

- al curriculum vitae redatto con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi - giorno, mese, anno in formato europeo - nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- alla scheda analitica da redigersi secondo il modello allegato (all. 4);

RITENUTO opportuno precisare che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 comma 1 d.p.r. 445/2000, è posto in capo alla Regione Lombardia, in quanto amministrazione procedente, l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate e che l'art. 75 del suddetto d.p.r. prevede la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento di nomina emanato sulla base di dichiarazione non veritiera;

RITENUTO di stabilire che non saranno considerate ammissibili:

- le candidature prive della sottoscrizione;
- le candidature prive del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e della scheda analitica;
- le candidature prive della copia del documento di identità in corso di validità richiesto ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- le candidature trasmesse con modalità diverse dalla PEC personale in particolare: candidature cartacee consegnate a mano o inviate tramite posta, anche se con raccomandata A.R., le candidature inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, le candidature inviate tramite fax, ecc.;

RITENUTO che:

- per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente provvedimento la Direzione Generale Welfare si avvarrà esclusivamente del seguente indirizzo di posta elettronica certificata welfare@pec.regione.lombardia.it e utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dai candidati;
- il mancato riscontro a eventuali richieste istruttorie formulate dall'Amministrazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dalla selezione;
- l'amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati;

PRESO ATTO che l'articolo 2 del D.Lgs. 171/2016 prevede espressamente che la valutazione dei candidati per titoli e colloquio è effettuata da una Commissione regionale, nominata dal Presidente della Regione, composta da esperti indicati da qualificate istituzioni scientifiche indipendenti che non si trovino in conflitto di interessi, di cui uno designato dall'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS) e uno dalla Regione, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

RITENUTO di avvalersi della medesima Commissione che ha recentemente effettuato la selezione per il conferimento degli incarichi di direttori generali delle strutture sanitarie pubbliche della Regione Lombardia nominata con decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 916/2022 composta da:

- Dott. Antonio Fortino designato da AGENAS;
- Prof. Pietro Previtali designato Comitato Regionale di Coordinamento delle Università Lombarde;
- Dott. Luigi Macchi designato da Regione Lombardia;

DATO ATTO che, a conclusione della procedura avviata con il presente atto, la Commissione proporrà al Presidente della Giunta regionale, per l'approvazione con apposito atto, un elenco di candidati e che l'inserimento in tale elenco è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconfiribilità dell'incarico;

DATO ATTO, altresì, che nell'ambito di tale elenco verrà scelto il candidato che presenta i requisiti maggiormente coerenti con le caratteristiche dell'incarico da attribuire, senza che ciò dia luogo alla formazione di una graduatoria;

CONSIDERATO che:

- l'instaurarsi e il perdurare del rapporto fiduciario è fondamento per la nomina e l'esercizio delle funzioni di direttore generale dell'IZS;
- l'atto di nomina della Giunta regionale conterrà gli obiettivi di mandato;

RITENUTO di precisare che l'esclusione dall'elenco nazionale degli idonei comporterà:

- l'automatica esclusione dalla fase di selezione avviata con il presente provvedimento;
- l'impossibilità per il candidato di essere nominato;
- qualora già nominato la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto;

RITENUTO di precisare che l'elenco dei candidati potrà essere utilizzato anche per il conferimento di ulteriori incarichi di Direzione generale presso l'IZS, nel caso in cui tale posizione si rendesse vacante a qualsiasi titolo, purchè i candidati prescelti risultino ancora inseriti nell'apposita sezione dell'elenco nazionale di idonei e la stessa rosa sia relativa ad una selezione effettuata in una data non antecedente gli ultimi 3 anni;

PRESO ATTO dei contenuti del "Contratto di prestazione d'opera intellettuale", allegato 5 al presente provvedimento;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento comprensivo di tutti gli allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e della Regione Emilia Romagna nonché sui siti www.regione.lombardia.it e <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> e alla pubblicazione per estratto dell'avviso (all. 2) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a tenore di quanto previsto dal d.l. 27 agosto 1994, n. 512 "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle Unità Sanitarie Locali", convertito in legge 17 ottobre 1994, n. 590;

RITENUTO congruo, in ragione della complessità dell'istruttoria, fissare per la conclusione del procedimento il termine di novanta giorni dalla data di approvazione del presente provvedimento;

VISTE le comunicazioni intercorse tra Regione Lombardia e Regione Emilia Romagna al fine dell'approvazione della presente proposta;

VAGLIATE ed assunte come proprie le predette determinazioni;

ALL'UNANIMITÀ dei voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di avviare la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna;
2. di approvare l'avviso e il relativo estratto, all. 1 e 2 parti integranti del presente provvedimento, con cui si informa che si intende procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna;
3. di stabilire che le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate alla Direzione Generale Welfare, secondo il fac simile di domanda di cui all'all. 3 parte integrante del presente provvedimento, con le modalità ivi indicate ed entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione per estratto dell'avviso (all. 2) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, unitamente:
 - al curriculum vitae redatto con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi - giorno, mese, anno in formato europeo - nelle forme di dichiarazione sostitutiva di

- certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- alla scheda analitica da redigersi secondo il modello allegato (all. 4);
4. di stabilire che non saranno considerate ammissibili:
- le candidature prive della sottoscrizione;
 - le candidature prive del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e della scheda analitica;
 - le candidature prive della copia del documento di identità in corso di validità richiesto ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 - le candidature trasmesse con modalità diverse dalla PEC personale in particolare: candidature cartacee consegnate a mano o inviate tramite posta, anche se con raccomandata A.R., le candidature inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, le candidature inviate tramite fax, ecc.;
5. di stabilire che:
- per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente provvedimento la Direzione Generale Welfare si avvarrà esclusivamente del seguente indirizzo di posta elettronica certificata welfare@pec.regione.lombardia.it e utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dai candidati;
 - il mancato riscontro a eventuali richieste istruttorie formulate dall'Amministrazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dalla selezione;
 - l'amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati;
6. di avvalersi della medesima Commissione che ha recentemente effettuato la selezione per il conferimento degli incarichi di direttori generali delle strutture sanitarie pubbliche della Regione Lombardia nominata con decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 916/2022 composta da:
- Dott. Antonio Fortino designato da AGENAS;
 - Prof. Pietro Previtali designato Comitato Regionale di Coordinamento delle Università Lombarde;
 - Dott. Luigi Macchi designato da Regione Lombardia;
7. di stabilire che, a conclusione della procedura avviata con il presente atto, la Commissione proporrà al Presidente della Giunta regionale, per l'approvazione con apposito atto, un elenco di candidati e che l'inserimento in tale elenco di candidati è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconfiribilità dell'incarico;
8. di approvare i contenuti del "Contratto di prestazione d'opera intellettuale", allegato 5 al presente provvedimento;
9. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento comprensivo di tutti gli allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e della Regione Emilia Romagna nonché sui siti www.regione.lombardia.it e <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> e alla pubblicazione per estratto dell'avviso (all. 2) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a tenore di quanto previsto dal d.l. 27 agosto 1994, n. 512 "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle Unità Sanitarie Locali", convertito in legge 17 ottobre 1994, n. 590;
10. di demandare alla Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia e dell'Emilia Romagna, per quanto di rispettiva competenza, l'assunzione dei provvedimenti necessari per la pubblicazione degli avvisi e del fac simile della domanda;
11. di ritenere congruo, in ragione della complessità dell'istruttoria, fissare per la conclusione del procedimento il termine di novanta giorni dalla data di approvazione del presente provvedimento.

Il segretario: Riccardo Perini

All. 1REGIONE LOMBARDIA – REGIONE EMILIA ROMAGNA
GIUNTA REGIONALE

AVVISO

Ai sensi della DGR n. XII/1303 del 13/11/2023 si intende procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna

SI COMUNICA

che possono presentare la propria manifestazione di interesse tutti i soggetti inseriti nell'apposita sezione dedicata ai soggetti idonei alla nomina di direttore generale presso gli istituti zooprofilattici sperimentali, dell'Elenco nazionale di idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale, pubblicato sul sito del Ministero della Salute e vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

Le candidature dovranno essere redatte secondo il fac simile di domanda allegato alla DGR n. XII/1303 del 13/11/2023 e dovranno essere inviate tramite PEC personale all'indirizzo welfare@pec.regione.lombardia.it entro il termine perentorio del 15° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa inoltre che:

- tutti i soggetti interessati che risultano iscritti nell'apposita sezione dell'elenco nazionale, devono presentare la manifestazione di interesse entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione per estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- l'inserimento nell'elenco di candidati è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconfirabilità dell'incarico.

Non saranno ritenute ammissibili:

- le candidature prive della sottoscrizione;
- le candidature prive del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e della scheda analitica;
- le candidature prive della copia di un documento di identità in corso di validità richiesto ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- le candidature trasmesse con modalità diverse dalla PEC in particolare: candidature cartacee consegnate a mano o inviate tramite posta, anche se con raccomandata A.R., le candidature inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, le candidature inviate tramite fax, ecc.

La Commissione proporrà al Presidente della Giunta regionale un elenco di candidati nell'ambito del quale verrà scelto il candidato che presenta i requisiti maggiormente

coerenti con le caratteristiche dell'incarico da attribuire, senza che ciò dia luogo alla formazione di una graduatoria.

L'elenco dei candidati potrà essere utilizzato anche per il conferimento di ulteriori incarichi di Direzione generale presso l'IZS, nel caso in cui tale posizione si rendesse vacante a qualsiasi titolo, purchè i candidati prescelti risultino ancora inseriti nell'apposita sezione dell'elenco nazionale di idonei e lo stesso elenco sia relativo ad una selezione effettuata in una data non antecedente gli ultimi 3 anni.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio al testo integrale della DGR n. XII/1303 del 13/11/2023.

AII. 2LA REGIONE LOMBARDIA
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE GENERALE WELFARE
DA' AVVISO

Che, ai sensi della DGR n. XII/1303 del 13/11/2023 intende procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna

COMUNICA

che possono presentare la propria manifestazione di interesse tutti i soggetti inseriti nell'**apposita sezione dedicata ai soggetti idonei alla nomina di direttore generale presso gli istituti zooprofilattici sperimentali**, dell'Elenco nazionale di idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale, pubblicato sul sito del Ministero della Salute e vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

Le candidature dovranno essere redatte secondo il fac simile di domanda allegato alla DGR n. XII/1303 del 13/11/2023 e dovranno essere inviate tramite PEC personale all'indirizzo welfare@pec.regione.lombardia.it entro il termine perentorio del **15° giorno** dalla pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si invitano i soggetti interessati a prendere visione di tutta la documentazione pubblicata sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 47 del 22/11/2023 e sul sito www.regione.lombardia.it.

All. 3

FAC SIMILE DI DOMANDA
Alla Regione Lombardia
Direzione Generale Welfare
P.zza Città di Lombardia, 1
20124 - MILANO

OGGETTO: Manifestazione di interesse alla nomina di direttore generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/ail.....
C.F.....Cittadinanza.....e
residente in
Vian.....CAP.....
Telefono.....Cellulare.....Fax.....
Indirizzo Pec.....

propone la propria candidatura per la nomina a direttore generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso decreto 445/00:

- di essere a conoscenza del testo integrale della d.g.r. n.....del.....;
- di essere in possesso del diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 o laurea specialistica o magistrale in.....;
- di essere iscritto nell'**apposita sezione dedicata ai soggetti idonei alla nomina di direttore generale presso gli istituti zooprofilattici sperimentali**, dell'Elenco nazionale di idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale, pubblicato sul sito del Ministero della Salute e vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature;
- di essere a conoscenza che la partecipazione alla selezione è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconfiribilità dell'incarico;
- di non trovarsi in stato di quiescenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
- di non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica previste dalla normativa vigente (Ovvero di trovarsi in una delle seguenti condizioni di inconfiribilità e/o

incompatibilità.....e, in tal caso, di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico);

di impegnarsi, in caso di superamento della selezione, a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata assunzione delle funzioni di Direttore generale alle condizioni stabilite dal contratto di prestazione d'opera intellettuale conforme allo schema tipo approvato dalla Giunta Regionale;

di voler ricevere le comunicazioni relative al presente procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):..... e di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata, sollevando Regione Lombardia da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000;

- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'articolo 38 del citato decreto si allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a autorizza ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. (UE) 27/04/2016, n. 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Si allega la seguente documentazione:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto da cui si evince il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità richiesti, redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;

2. scheda analitica;

3. copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, che quanto riportato nel curriculum vitae e nella scheda analitica allegati alla presente è conforme a quanto dichiarato in sede di presentazione della candidatura per l'inserimento nell'apposita sezione dell'Elenco nazionale sopra citato.

Data Firma in originale

All. 4

Format CV

Nome e cognome _____

Data di nascita _____

FORMAZIONE

Titolo di laurea _____

Università _____

Corsi di perfezionamento o master post lauream

1) titolo conseguito _____

Soggetto erogante _____

Anno conseguimento _____

Durata in ore _____

2) titolo conseguito _____

Soggetto erogante _____

Anno conseguimento _____

Durata in ore _____

3) titolo conseguito _____

Soggetto erogante _____

Anno conseguimento _____

Durata in ore _____

Esperienze professionali ultimi 10 anni**Impiego attuale**

Inizio _____

Azienda _____

Dimensione azienda

- Fatturato _____
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) _____

Ruolo nell'organigramma aziendale _____

Principali funzioni svolte (max 4)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato _____
- n. personale (Full Time Equivalent) _____

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti

Impiego precedente 1

Inizio (giorno/mese/anno) _____

Fine (giorno/mese/anno) _____

Azienda _____

Dimensione azienda

- Fatturato _____
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) _____

Ruolo nell'organigramma aziendale _____

Principali funzioni svolte (max 4)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato _____
- n. personale (Full Time Equivalent) _____

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti

Impiego precedente 2

Inizio (giorno/mese/anno) _____

Fine (giorno/mese/anno) _____

Azienda _____

Dimensione azienda

- Fatturato _____
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) _____

Ruolo nell'organigramma aziendale _____

Principali funzioni svolte (max 4)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato _____
- n. personale (Full Time Equivalent) _____

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti

Impiego precedente 3

Inizio (giorno/mese/anno) _____

Fine (giorno/mese/anno) _____

Azienda _____

Dimensione azienda

- Fatturato _____
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) _____

Ruolo nell'organigramma aziendale _____

Principali funzioni svolte (max 4)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato _____
- n. personale (Full Time Equivalent) _____

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti:

Impiego precedente 4

Inizio (giorno/mese/anno) _____

Fine (giorno/mese/anno) _____

Azienda _____

Dimensione azienda

- Fatturato _____
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) _____

Ruolo nell'organigramma aziendale _____

Principali funzioni svolte (max 4)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato _____
- n. personale (Full Time Equivalent) _____

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti:

All. 5**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**

Premesso che la Giunta Regionale della Regione Lombardia, di concerto con la Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, con deliberazione n. del ha nominato, ai sensi del d.lgs. n. 106/2012, e delle l.r. n. 22/20014 e n. 9/2014 rispettivamente della Regione Lombardia e della Regione Emilia Romagna il dott.....quale direttore generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna

Preso atto che

il dr., in sede di presentazione della propria candidatura a Direttore Generale, ha reso dichiarazione di accettare l'assunzione delle funzioni di direttore generale, nonché di accettare le condizioni tutte del contratto approvate dalla Giunta Regionale;

la Giunta regionale della Regione Lombardia prima di procedere alla nomina del dott. ha acquisito l'autocertificazione attestante in capo allo stesso l'insussistenza delle cause di inconferibilità e che prima della sottoscrizione del contratto è stata acquisita l'autocertificazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e tutta la documentazione atta a confermare la sussistenza e il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'inserimento dello stesso nell'elenco nazionale degli idonei

Tutto ciò premesso tra i signori:

- Il Direttore Generale della Direzione Generale Welfare dott., nato a Il, domiciliato per la carica in Milano, il quale interviene e agisce in rappresentanza della Regione Lombardia (C.F. 80050050154);

e

-Il nato a il (C.F.), residente a via- cap.;

si conviene e stipula quanto segue

Art. 1

La Regione Lombardia e la Regione Emilia-Romagna conferiscono l'incarico di direttore generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna al dott. con decorrenza dal al fatta salva la verifica intermedia decorsi ventiquattro mesi dalla nomina.

Il collocamento a riposo del dott. comporta la cessazione dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto a far data dal giorno del collocamento a riposo.

L'incarico è conferito ai sensi del D.lgs. n. 106/2012 e delle l.r. n. 22/20014 e n. 9/2014 rispettivamente della Regione Lombardia e della Regione Emilia Romagna. A detto incarico è estesa, per ogni effetto, la qualifica di pubblico ufficiale.

Il dott. si impegna a frequentare tutte le iniziative di formazione e aggiornamento professionale, disposte che la Regione Lombardia e la Regione Emilia Romagna,

contestualmente o individualmente, dovessero attivare in adempimento alle disposizioni statali e regionali.

Art. 2

Il dott. si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Istituto le funzioni di direttore generale stabilite dalla normativa vigente.

In particolare si impegna ad esercitare tutti i poteri e tutte le funzioni connesse all'attività di gestione dell'Istituto, disciplinati da norme, leggi, regolamenti ed atti di programmazione nazionale, regionale e dell'Istituto medesimo, quale parte di un sistema unitario ed integrato dei servizi presenti sul territorio regionale.

Ogni attività puramente occasionale, svolta al di fuori dell'Istituto, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore Generale competente in materia di sanità della Regione Lombardia.

E' preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di uffici e cariche che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque a discapito dell'attività di direttore generale.

Il direttore generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal direttore amministrativo e dal direttore sanitario medico veterinario da lui nominati con provvedimento motivato.

Il direttore generale ai fini della nomina del direttore amministrativo e sanitario deve preventivamente verificare la sussistenza e il mantenimento in capo al candidato dei requisiti che hanno determinato l'inserimento dello stesso nei rispettivi elenchi degli idonei tramite l'acquisizione di tutta la documentazione a conferma delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso nel curriculum vitae, anche con riferimento alle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art. 3

Il Direttore Generale si impegna ad ispirare la propria azione agli obiettivi di mandato assegnati dalle Regioni all'atto della nomina e agli obiettivi annualmente definiti dalle Regioni stesse, d'intesa tra loro, nell'esercizio delle funzioni di programmazione ed a rispondere a entrambe le Giunte del raggiungimento degli obiettivi fissati, della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate nonché ad attenersi ai principi di imparzialità e di buon andamento dell'azione amministrativa.

Il Dott.fermo restando il rispetto delle norme in materia di accesso e di trasparenza, è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali è venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'Istituto, per la Regione Lombardia e per la Regione Emilia Romagna ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Art. 4

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, è corrisposto al dott. direttore generale dell'Istituto, a carico del bilancio dell'Istituto stesso, il trattamento economico annuo onnicomprensivo di Euro 154.937,06. Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o

di dimora alla sede dell'istituto ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.

Spetta, altresì, il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni di Direttore Generale.

Il Dott. ----- prende atto che il corrispettivo è determinato nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa statale e regionale e, pertanto, della piena congruità dello stesso, in riferimento alle funzioni assegnate. Il dott. ----- accetta, pertanto, espressamente che il corrispettivo medesimo non potrà essere elevato o in alcun modo riconosciuto diversamente da quanto previsto dal presente articolo, sino a nuove ed eventuali disposizioni in materia.

Art. 5

Con la delibera di conferimento dell'incarico, vengono assegnati al dott. gli obiettivi di mandato indicati nell'allegato a) parte integrante del presente contratto.

La Giunta Regionale della Regione Lombardia, di concerto con la Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna, stabilisce annualmente gli obiettivi di interesse regionale, individuando quelli a cui correlare la percentuale di incremento del compenso di cui al precedente art. 4 , entro il limite massimo del 20% del trattamento economico annuo onnicomprensivo. Stabilisce inoltre le modalità di verifica del loro raggiungimento, da misurarsi con appositi indicatori aventi carattere di oggettività.

La corresponsione di tale incremento è subordinata alle verifiche da parte delle Giunte Regionali del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La valutazione di cui al presente articolo potrà avere rilievo ai fini del successivo articolo 8.

Art.6

L'incarico di cui al presente contratto è conferito, salvi i casi di dismissione, recesso o risoluzione di cui agli artt. 7 e 8 con decorrenza dal..... al..... e può essere rinnovato una sola volta.

In caso di dimissioni anticipate, il dott. si impegna a darne comunicazione ai Direttori Generali competenti della Regione Lombardia e della Regione Emilia Romagna, a mezzo di lettera raccomandata o tramite pec, con preavviso di almeno 60 giorni.

Il dott.si impegna, altresì, a dare tempestiva comunicazione al Presidente della Giunta regionale e all'Assessore al Welfare, tramite pec, dell'avvenuta presentazione della domanda di collocamento a riposo e della data prevista di collocamento a riposo, ai fini di quanto previsto dall'art. 1.

Art. 7

La Giunta Regionale della Lombardia, previo concerto con quella dell'Emilia Romagna, sostituisce il Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna in caso di assenza o di impedimento che si protragga oltre sei mesi.

Art.8

E' fatto divieto al Direttore Generale di svolgere a qualunque titolo e in qualunque forma, attività o professione in favore di istituzioni sanitarie pubbliche o private che abbiano rapporti convenzionali con gli enti del SSR delle due Regioni o in favore di imprese operanti nel settore sanitario che mantengano rapporti contrattuali con i medesimi Enti.

Il Direttore Generale non può partecipare a enti, associazioni, organismi comunque denominati, il cui ruolo, l'ambito di attività e le modalità di svolgimento operativo delle attività si pongano in conflitto di interessi con la carica di Direttore Generale dell'Istituto.

I suddetti divieti si estendono anche nei confronti del coniuge, del parente o affine entro il secondo grado.

Art. 9

La Giunta Regionale della Regione Lombardia e la Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna valutano insieme i casi in cui ricorrono gravi motivi o la gestione presenta una situazione di grave disavanzo o i casi di violazione di leggi o di principi di buon andamento ed imparzialità dell'amministrazione. In tali casi, così come previsto dal comma 9 dell'art. 8 della LR 24.07.2014 n. 22, la Giunta Regionale della Lombardia, di concerto con quella dell'Emilia Romagna, risolve il contratto dichiarandone la decadenza e provvede, sentito il Ministero della Salute, alla sostituzione.

Il venir meno del rapporto fiduciario, legato ad esigenze di tutela per l'immagine delle Amministrazioni regionali o fondato su elementi tecnici che evidenzino che il Direttore Generale non sia in grado di garantire un mandato coerente con la programmazione regionale o l'insorgenza di un grave conflitto di interessi integra la fattispecie dei gravi motivi di cui sopra e determina la risoluzione del contratto.

Analogamente, trascorsi ventiquattro mesi dalla nomina, in caso di verifica negativa dei risultati conseguiti e del mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente art. 5, la Giunta Regionale della Lombardia, di concerto con quella dell'Emilia-Romagna, dispone la risoluzione del contratto.

Nei casi di cui ai commi precedenti nulla è dovuto al Direttore Generale a titolo di indennità di recesso.

Il contratto si intende altresì risolto in caso di sentenza del giudice amministrativo che disponga l'annullamento della nomina a Direttore Generale.

Per quanto non previsto dal presente articolo si rinvia alla vigente normativa statale e regionale. Il dott. si impegna, in corso di mandato, a comunicare tempestivamente alle competenti Direzioni Generali delle rispettive regioni qualsiasi variazione rispetto alle situazioni documentate antecedentemente all'assunzione in servizio con particolare riferimento alle disposizioni di cui alla L n. 190 /2012 e decreti attuativi. Si impegna inoltre a fornire con mezzi idonei ad assicurare la riservatezza dell'informazione notizia di eventuali procedimenti penali o erariali a suo carico quali risultanti da atti di informazione di garanzia (art. 369 c.p.p.) o di invito a dedurre da parte della Procura e della Corte dei Conti.

Art. 10

L' Istituto, anche a tutela dei propri diritti e interessi, assume a proprio carico gli oneri di difesa sostenuti dal Direttore Generale in relazione a procedimenti penali, civili, amministrativi o contabili avviati nei suoi confronti con riguardo ad atti direttamente connessi all'espletamento dell'incarico.

L'Istituto può anticipare gli oneri di difesa sin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del medesimo, a condizione che non sussista conflitto di interesse. La relativa valutazione e l'assunzione, in caso di accertata insussistenza del conflitto di interesse, della deliberazione competono al Direttore Sanitario, che, anche a tali fini, sostituisce il Direttore Generale ai sensi dell'art. 8, comma 8 della l.r.22/2014.

Sono suscettibili di anticipazione gli oneri difensivi riferiti ad un solo legale, ivi compresi quelli di domiciliazione e di accertamento tecnico peritale.

La rifusione degli oneri avviene, a domanda, sulla scorta di parcelle preventivamente liquidate dai competenti ordini professionali.

In caso di sentenza definitiva di condanna per fatti commessi con dolo o colpa grave, o in caso di amnistia, oblazione o prescrizione l'Istituto ripeterà tutti gli oneri sostenuti in ogni grado del giudizio per la difesa del Direttore Generale.

Art. 11

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile, nonché il d.lgs. 502/92, il d. lgs. n. 171/2016 e l.r. n. 22/20014 e n. 9/2014 rispettivamente della Regione Lombardia e della Regione Emilia Romagna.

Il presente contratto recepirà automaticamente le disposizioni normative statali e regionali che dovessero successivamente disciplinare la materia.

Art. 12

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

In tal caso le spese di bollo e la registrazione saranno a carico del dott.

Milano,

Il Direttore Generale
della Direzione Generale Welfare

Il Direttore Generale
dell'Istituto Zooprofilattico
Sperimentale della Lombardia
e dell'Emilia Romagna

Il dott. dichiara di accettare espressamente il contenuto degli articoli 4, 5, 8 e 9 del presente contratto riconoscendo che, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, nulla sarà dovuto allo stesso a titolo di indennità di recesso o di risarcimento.

Il Direttore Generale
della Direzione Generale Welfare

Il Direttore Generale
dell'Istituto Zooprofilattico
Sperimentale della Lombardia
e dell'Emilia Romagna

All. 5

All. a) al Contratto di prestazione d'opera intellettuale**OBIETTIVI DI MANDATO DIRETTORE GENERALE IZS**

Gli obiettivi stabiliti nella deliberazione di conferimento dell'incarico si riferiscono alla scadenza del mandato; tali obiettivi, durante il periodo di mandato possono essere periodicamente aggiornati.

OBIETTIVI

Comunicato regionale 15 novembre 2023 - n. 148**Direzione generale Territorio e sistemi verdi - Avvio procedura e relative disposizioni per la costituzione delle commissioni regionali di Lombardia per i beni paesaggistici (rif. art. 78 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio»)**

Avvio procedura e relative disposizioni per la costituzione delle Commissioni regionali di Lombardia per i Beni Paesaggistici (rif. art. 78 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 "Legge per il governo del territorio")

La Giunta regionale deve procedere ai sensi dell'art. 78 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio» alla nomina di quattro esperti per ciascuna delle quattro Commissioni Regionali di Lombardia per i beni paesaggistici come individuate dalla d.g.r. n. 10725 del 2 dicembre 2009:

1. Commissione regionale di Lombardia per i beni paesaggistici montani;
2. Commissione regionale di Lombardia per i beni paesaggistici della pianura irrigua e del fiume Po;
3. Commissione regionale di Lombardia per i beni paesaggistici della collina e dei grandi laghi;
4. Commissione regionale di Lombardia per i beni paesaggistici dell'alta pianura e dell'area urbana ad alta densità.

Durata incarico: 4 anni.

Requisiti: (art. 78, comma 1, della l.r. 12/2005) - possesso di qualificata, pluriennale e documentata professionalità ed esperienza nella tutela del paesaggio nonché di diploma di laurea, abilitazione all'esercizio della professione e almeno 3 anni di qualificata esperienza in materia come libero professionista o dipendente pubblico.

Soggetti competenti a presentare le candidature: (art. 78, comma 1, della l.r. 12/2005) le candidature possono essere presentate da soggetti in possesso dei requisiti sopra descritti, ovvero dalle Università aventi sede nella Regione, dalle Fondazioni aventi per statuto finalità di promozione e tutela del patrimonio culturale e dalle Associazioni portatrici di interessi diffusi individuate dall'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349 (Istituzione del Ministero dell'ambiente e norme in materia di danno ambientale).

N.B.: le Università, le Fondazioni e le Associazioni di cui al punto precedente, così come previsto dall'art. 78, comma 1, della l.r. 12/2005, possono presentare liste di terne di candidati.

Le candidature indirizzate alla Giunta della Regione Lombardia - Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi - Struttura Paesaggio (indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1, 20124 Milano), devono pervenire, in ogni caso, entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 5 gennaio 2024 esclusivamente con le seguenti modalità:

1. consegna agli sportelli del protocollo regionale:

Milano -	Palazzo Lombardia, Viale Francesco Restelli, n. 2
Bergamo	Via XX Settembre, n. 18/A
Brescia	Via Dalmazia, n. 92/94
Como	Via Luigi Einaudi, n. 1
Cremona	Via Dante, n. 136
Lecco -	UTR Brianza Corso Promessi Sposi, n. 132
Legnano	Via XX Settembre, n. 26 - Palazzina B2
Lodi	Via Hausmann, n. 7/11
Mantova	Corso Vittorio Emanuele II, n. 57
Monza	Via Grigna, n. 13
Pavia	Viale Cesare Battisti, n. 152
Sondrio	Via del Gesù, n. 17
Varese	Viale Belforte, n. 22

Orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30

2. tramite posta elettronica certificata (PEC) dei candidati e degli eventuali soggetti proponenti al seguente indirizzo:

territorio_sistemiverdi@pec.regione.lombardia.it

Ogni candidatura, corredata dalla fotocopia di un documento di identità, deve contenere le seguenti dichiarazioni sottoscritte dal candidato rese ai sensi del d.p.r. n. 445/2000:

- nome e cognome;
- data e il luogo di nascita;
- titolo di studio;

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

- l'indirizzo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la dichiarazione riferita al possesso dei requisiti stabiliti dal presente comunicato;
- la dichiarazione specifica di:
 - non trovarsi in alcune delle condizioni di cui all'art. 7 del d.lgs. 235/2012;
 - non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla nomina o designazione previste dall'art. 5 della l.r. n. 32/2008;
 - non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto con riferimento alle funzioni svolte dalla Commissione.

Costituiscono situazioni ostative:

- avere un interesse diretto o indiretto derivante dalle funzioni svolte;
- avere lite pendente, a titolo personale ovvero come titolare della rappresentanza legale di un soggetto che ha lite pendente, in quanto parte in un procedimento civile od amministrativo, con l'amministrazione regionale;
- colui che, con sentenza passata in giudicato, è stato dichiarato responsabile nei confronti della Giunta regionale, del Consiglio regionale o degli enti del sistema regionale e non ha ancora estinto il debito;
- colui che, avendo un debito liquido ed esigibile per imposte, tasse e tributi nei confronti della Regione, ha ricevuto invano notificazione di avviso di accertamento oppure di ordinanza-ingiunzione di pagamento ai sensi della normativa vigente;
- il domicilio presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- la dichiarazione di disponibilità all'accettazione dell'incarico;
- l'attestazione dell'eventuale collocamento in quiescenza e/o altra situazione pensionistica, nonché di rivestire una eventuale carica elettiva.

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda il curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, datato e debitamente sottoscritto riportante l'attestazione di dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva le necessarie verifiche circa le dichiarazioni rese, anche mediante l'acquisizione di certificazioni presso le competenti Autorità e/o banche dati.

L'incarico in questione risulta a titolo gratuito per:

- i titolari di cariche elettive (ai sensi dell'art. 3 della l.r. 23 dicembre 2010, n. 19);
- i soggetti collocati in quiescenza (ai sensi dell'art. 5, comma 9, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, così come da ultimo modificato dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124).

Per tutti gli altri casi si fa riferimento a quanto disposto dalla d.g.r. n. 16954 del 31 marzo 2004 (allegato c) e dalla legge 122/2010 art. 6 comma 3.

Per quanto non previsto dal presente comunicato trovano applicazione le specifiche normative di settore.

Le candidature sono valutate dalla Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi - Struttura Paesaggio.

Il responsabile della procedura è il Dirigente della Struttura Paesaggio - Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi. Il provvedimento di nomina è adottato con deliberazione della Giunta regionale su proposta dell'Assessore al Territorio e Sistemi Verdi.

Il presente Comunicato e la modulistica allegata, ivi compresa l'informativa relativa al trattamento dei dati personali sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ed è reso disponibile sul sito istituzionale di Regione Lombardia al link «Avvisi».

Il direttore generale
Roberto Laffi

Parte riservata al candidato

Si richiama l'attenzione del dichiarante alla corretta e puntuale compilazione delle dichiarazioni del presente modulo anche in considerazione delle conseguenze penali di eventuali dichiarazioni non veritiere.

Si evidenzia inoltre la necessità di corredare la compilazione in oggetto con un curriculum vitae, aggiornato, datato e firmato, al fine di dotare gli organi deputati alla nomina/designazione delle più complete informazioni sul profilo del candidato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

Il sottoscritto _____
consapevole delle conseguenze previste all'art. 75 nonché delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 46 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1) di essere nato a _____ prov. _____ il _____

e di essere residente a _____ CAP _____

via / piazza _____ numero civico _____

telefono _____ fax _____

Codice Fiscale _____

2) di possedere il seguente titolo di studio _____;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____,
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
_____;

5) di possedere i requisiti stabiliti dal presente comunicato;

 SÌ NO

6) di:

- non trovarsi nelle condizioni che comportano l'incandidabilità alla nomina o designazione previste dall' art. 7 del dlgs. 235/2012;
- non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla nomina o designazione previste dall'art. 5 della l.r. n. 32/2008;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto con riferimento alle funzioni svolte dalla Commissione.

7) di essere titolare di trattamento pensionistico, ai fini di cui all'art. 5, comma 9, del DL 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, e successive modificazioni (incarichi, cariche e collaborazioni sono consentiti esclusivamente a titolo gratuito):

 SI NO

8) di essere titolare di cariche elettive ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 5, comma 5, del d.l. 78/2010, convertito dalla l. 122/2010, e articolo 3, comma 1 della legge regionale 19/2010 (lo svolgimento dell'incarico può dar luogo esclusivamente, se previsto da norme di legge, al rimborso delle spese sostenute; eventuali gettoni di presenza, ove previsti da norme di legge, non possono superare l'importo di venticinque euro a seduta):

 SI NO

9) la propria disponibilità ad accettare l'incarico di cui alla presente candidatura, fatta salva la possibilità di rinuncia espressa da rendersi senza indugio all'atto di comunicazione dell'intervenuta designazione/nomina.

Il sottoscritto candidato ai fini delle eventuali comunicazioni ufficiali riferite alla procedura di nomina/designazione comunica i seguenti recapiti, nell'ordine prioritario di loro utilizzo:

- pec personale _____
- solo in caso di assenza di pec personale, ACCONSENTE all'utilizzo in via sostitutiva dell'indirizzo personale di e-mail _____
- solo in assenza di pec o indirizzo e-mail, residenza o domicilio (se diverso) _____

Il candidato esonera l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità in caso di mancata ricezione, ritardo, disguido o malfunzionamento riferito ai suddetti recapiti e si impegna inoltre a comunicare prontamente per iscritto l'eventuale loro modifica.

Allega, quale parte integrante:

- a. curriculum vitae e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato;
- b. fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Afferma, sotto la propria responsabilità, che quanto dichiarato nella documentazione prodotta e nel curriculum vitae allegato corrisponde al vero.

Data _____

Firma del dichiarante

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Adempimenti di cui all'art.78 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12, "Legge per il governo del territorio"

Il presente documento ha lo scopo di informarla circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

1. Il Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia (C.F. 80050050154, P. IVA 12874720159), con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento.

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
I Suoi dati personali sono trattati dal titolare del trattamento al fine di adempiere agli obblighi di cui alla l.r. 11 marzo 2005, n.12 "legge per il governo del territorio".	Base giuridica del trattamento è il compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento Europeo 2016/679.	<p>Dati comuni nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, domicilio, numero telefonico, recapiti di posta elettronica, iscrizione nelle liste elettorali, dati di studio, carriera e professionali contenuti nei documenti richiesti e nel curriculum vitae allegato.</p> <p>Dati giudiziari presenza di eventuali condanne penali che comportano l'esclusione dalla nomina o designazione.</p>

3. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei Suoi dati personali, è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

4. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente dal Titolare del trattamento e comunicati esclusivamente al responsabile nominato dal Titolare ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679, ARIA S.p.A., Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia per la corretta erogazione del servizio, comprendente anche l'attività di assistenza e manutenzione, nonché dal relativo personale autorizzato ai sensi dell'art. 29 del Regolamento Europeo 2016/679, appositamente istruito al trattamento e alla protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali non verranno ulteriormente comunicati se non in assolvimento di eventuali obblighi di legge a cui è soggetto il Titolare.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

5. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Tempi di conservazione.

La informiamo che i Suoi dati personali verranno conservati, in conformità con i principi di necessità e finalità del trattamento.

7. I diritti degli interessati.

Lei potrà esercitare, in ogni momento, alle specifiche condizioni previste dal Regolamento UE 679/2016, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla cancellazione (art. 17)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**
- **Diritto di opposizione (art. 18)**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato ai seguenti indirizzi:

territorio_sistemiverdi@pec.regione.lombardia.it

oppure, a mezzo posta raccomandata all'indirizzo:

Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano (MI), Italia, all'attenzione della Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi.

8. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

9. Il Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

10. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268, lettera b della l. 234/2021 come modificato dal d.l. 29 dicembre 2022, n. 198 (convertito in legge 24 febbraio 2023, n. 14) del personale del comparto - n. 2 posti di assistente tecnico - area degli assistenti

AVVISO PUBBLICO

PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268, LETTERA B DELLA L. 234/2021 COME MODIFICATO DAL D.L. 29.12.2022, N. 198 (CONVERTITO IN LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 14) DEL PERSONALE DEL COMPARTO

PROFILO PROFESSIONALE	STRUTTURA	N. POSTI
Assistente Tecnico - Area degli Assistenti	Centrale NEA 116 117	2

L'Agenzia si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2024, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, così come modificato dalla L. 14/2023, e in applicazione della D.G.R. n. XII/606 del 10.07.2023 avente ad oggetto "Approvazione dei protocolli d'intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto Sanità per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268, lett. B) della legge 234/2021 e ss.mm.ii. del personale del servizio sanitario regionale" è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020;
- aver maturato alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e il 31.12.2022.

Si precisa che:

- i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopraccitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro a tempo determinato, nello stesso profilo in cui è stata integralmente maturata l'anzianità di servizio prevista dalla procedura di stabilizzazione;
- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N.,

Devono comunque possedere:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altre nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza entro e non oltre le **ore 24.00 del giorno _____**;

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo di AREU, Via Campanini, 6 Milano - 5 piano - dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle 17,00 il venerdì dalle ore 09,00 alle 16,00 (ultimo giorno di scadenza fino alle ore 12,00);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R al seguente indirizzo: Agenzia Regionale Emergenza Urgenza - Ufficio Protocollo - Via Alfredo Campanini, 6 - 20124 Milano. Non saranno ammessi i candidati le cui domande di partecipazione perverranno dopo il suddetto termine di scadenza, anche se presentati in tempo utile agli Uffici Postali;
- invio della domanda tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza PEC: protocollo@pec.areu.lombardia.it - Per l'invio tramite PEC si specifica quanto segue:
- la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50mb;
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale;
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'AREU.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Agenda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con questa Agenzia.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file\s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso stesso.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato comporterà la non ammissione all'Avviso Pubblico:

L'omissione di taluna delle dichiarazioni di cui al fac simile e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dall'avviso. Ai sensi dell. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione:

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Il curriculum formativo e professionale datato e firmato
- fotocopia del documento d'identità;

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della valutazione dei titoli del presente avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto e alla conservazione delle domande.

CRITERI DI PRIORITÀ

L'Agenzia procederà alla formazione di un elenco per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa sottoscritto il 15.06.2023 da Regione Lombardia e le OO.SS. del comparto Sanità, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo il seguente criterio di priorità:

- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente.

Gli elenchi saranno pubblicati sul sito internet di AREU (www.areu.lombardia.it).

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

L'elenco degli aventi diritto alla stabilizzazione, suddivisi per profilo, sarà approvato con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicizzato sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it.

L'Amministrazione si riserva altresì ogni più ampia valutazione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro nel caso di dichiarate condanne penali e/o procedimenti penali in corso.

L'Agenzia procederà quindi alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati aventi diritto alla stabilizzazione, in base alla disponibilità dei posti da coprire ed ai criteri indicati al precedente paragrafo "CRITERI DI PRIORITÀ".

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio con il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio e nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2015. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Agenzia si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite, ai seguenti numeri di tel. 0267129057 - (orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00) e-mail: risorse.umane@areu.lombardia.it - sito internet: www.areu.lombardia.it

Milano, _____

Il direttore generale
Alberto Zoli

_____ • _____

INFORMATIVA PRIVACY
ex art. 13 Reg. UE n. 2016/679
AVVISO PUBBLICO

L'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), con sede in Milano (MI), Via Campanini 6, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

Il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati (anche qualificato come D.P.O.) è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@areu.lombardia.it.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, anagrafici, giudiziari, relativi alla salute da Lei comunicati in occasione della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità ed in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicate:

- a) Partecipazione alla procedura originata da avviso pubblico emesso da AREU e per effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate:
 - con il Suo specifico consenso espresso (art. 6 co. 1 lett. a) GDPR) per i dati rientranti nelle categorie particolari;
 - per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 lett. b) GDPR), quali, ad es. la partecipazione a test e prove di valutazione, nonché per le eventuali procedure di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo e per rispondere ad eventuali richieste dell'interessato;
- b) Fare valere e/o difendere i diritti di AREU in contenzioni civili, penali e/o amministrativi;
 - Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9 co. 1 lett. f) GDPR e Considerando 52 del GDPR).

4. Tipologia dati raccolti, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali raccolti

I dati personali raccolti mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emessa da AREU, nonché dal *curriculum vitae* e dalla documentazione da Lei trasmessa sono i seguenti:

Dati Comuni:

- nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso;
- codice fiscale;
- indirizzo e-mail o indirizzo PEC;
- numero di cellulare/recapito telefonico;
- indirizzo di residenza;
- cittadinanza;
- permesso di soggiorno/status di rifugiato;
- professione;
- ente/azienda di appartenenza;
- immagine;
- ulteriori dati comuni quali esperienze professionali maturate, istruzione, pubblicazioni, titoli:

Dati rientranti in categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR):

- dati personali relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette);

Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):

- dati relativi alle condanne penali subite;
- dati relativi ai procedimenti penali in corso.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dall'Agenzia e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dalla stessa.

Il trattamento avviene per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

In entrambi i casi, il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate al punto 2 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, in conformità con le normative vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 lett. e) GDPR) e, comunque, per il periodo necessario a rispettare i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato da regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17.12.2015). I tempi non saranno, altresì, superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, come, ad esempio, ai dipendenti AREU assegnati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- personale AREU o dipendente da Azienda convenzionata con AREU o altro per assunzione di qualità di membro di Commissione esaminatrice per la procedura di riferimento).

6. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Enti Pubblici e privati, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato da Regione Lombardia).

In ogni caso, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso di dati possono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di AREU (<https://www.areu.lombardia.it>).

7. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sia mediante supporti ed archivi in formato cartaceo ad uso del personale dipendente AREU e su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati presso la sede AREU, in Milano (MI), Via Campanini 6. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta inteso, in ogni caso, che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è **obbligatorio**.

In assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Agenzia consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa.

9. Revoca del consenso

Dal momento che il trattamento è basato sulla manifestazione del consenso, ai sensi degli artt. 6 lett. a) e 7 GDPR, Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato procedendo con invio di comunicazione ad AREU secondo le modalità indicate al punto 11 della presente informativa.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca del consenso al trattamento dei dati determina il venir meno della possibilità di partecipare alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU ed a tutte le attività ad essa connesse.

10. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei gode dei diritti di cui all'art. 15 GDPR, più precisamente dei diritti di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- iv. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

11. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Agenzia Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dei dati personali (DPO) di AREU;
- invio e-mail all'indirizzo del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO): dpo@areu.lombardia.it.

Secondo quanto disposto dall'art. 12 GDPR, il Titolare ed il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta ed a fornirle riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, il Titolare del trattamento La informerà della proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta stessa.

L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della stessa, secondo quanto disposto dal medesimo art. 12, comma 5, GDPR.

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico - disciplina di neurologia (area medica e delle specialità mediche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 2405 del 09/11/2023 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO

Disciplina di NEUROLOGIA

(Area Medica e delle Specialità Mediche)

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12/1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Neurologia ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.

ovvero

iscrizione al secondo anno o successivo della Scuola di Specialità in Neurologia o in disciplina equipollente o affine.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, come modificata da ultimo con L. 87 del 03/07/2023, i medici in formazione specialistica iscritti al 2° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della L. n. 145/2018, come modificata dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 ("decreto Calabria") e dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, "in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 2° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018".

5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Gli eventuali procedimenti penali in corso;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere destituito/dispensato/licenziato dalla Pubblica Amministrazione;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato può specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce **PAGAMENTO CONTRIBUTO**.

Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", e successivamente seguire le indicazioni indicate dal programma.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

<https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente **firmata in modo autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- g. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- h. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- i. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- j. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni

sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE".

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al D.P.R. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto D.P.R., saranno le seguenti:

- a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
 - Titoli di carriera: massimo punti 10
 - Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
 - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
 - Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:

- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del D.P.R. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato D.P.R. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 2 della Legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12/03/1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della Legge 10/4.1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del D.P.R. 483 del 10/12/1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: www.asst-bgovest.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 15 novembre 2023

Il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art. 19 D.P.R. 24/4/1954 n. 342 all. B)

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
Gruppo Ecosafety Srl	CAMERINI RICCARDO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asshbgovesi.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reali (giudiziarie) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata ar o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.assl-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche)****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della deliberazione n. 2399 del 09/11/2023 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA
(Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche).

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12/1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Ortopedia e Traumatologia ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.

ovvero

iscrizione al secondo anno o successivo della Scuola di Specialità in Ortopedia e Traumatologia o in disciplina equipollente o affine.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, come modificata da ultimo con L. 87 del 03/07/2023, i medici in formazione specialistica iscritti al 2° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della L. n. 145/2018, come modificata dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 ("decreto Calabria") e dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, "in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 2° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018".

5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Gli eventuali procedimenti penali in corso;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere destituito/dispensato/licenziato dalla Pubblica Amministrazione;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato può specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

È richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce **PAGAMENTO CONTRIBUTO**.

Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", e successivamente seguire le indicazioni indicate dal programma.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

<https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente **firmata in modo autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- g. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- h. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- i. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- j. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni

sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE".

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al D.P.R. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto D.P.R., saranno le seguenti:

- a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
 - Titoli di carriera: massimo punti 10
 - Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
 - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
 - Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:

- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del D.P.R. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato D.P.R. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 2 della Legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998 e loro s.m.i.

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art.1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della Legge 10/4/1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del D.P.R. 483 del 10/12/1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: www.asst-bgovest.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 15 novembre 2023

Il direttore generale
Peter Assembergs

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
Gruppo Ecosafety Srl	CAMERINI RICCARDO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.assHbgovesi.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reali (giudiziarie) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contentenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata ar o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.assl-bgovesi.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura tempo indeterminato di n. 1 posto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - profilo professionale - professioni tecnico sanitarie: tecnico sanitario di radiologia medica**

In attuazione del decreto direttoriale n. 799 del 08/11/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura tempo indeterminato di:

N. 1 POSTO DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO – PROFILO PROFESSIONALE – PROFESSIONI TECNICO SANITARIE: TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA.

- L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART.34 BIS DEL D.LGS.165/01.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
SCADENZA: _____****REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
 - Alla luce di quanto sopra, possono partecipare:
 - a) I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
 - c) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - d) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria.Salve, le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea triennale in Tecniche di Radiologia Medica, per immagini e radioterapia(L/SNT3) ovvero Diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/9/1994, n. 739) ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

Entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'effettivo termine di scadenza, tenuto conto di quanto sopra indicato, sarà riportato dal testo integrale del bando che sarà pubblicato sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it>, cercando l'ente "ASST di Cremona". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on - line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la

- documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
 6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
 7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
 8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
 9. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/1979 e nel D.P.R. n. 220/2001, disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti per i titoli;
- **60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- ** 30 punti per la prova scritta;
- ** 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- **titoli di carriera punti 20;
- **titoli accademici e di studiopunti 4;
- **pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- **curriculum formativo e professionalepunti 12.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sottoindicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale. Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.asst-cremona.it) non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso.

I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

PROVE D'ESAME

- **Prova scritta:** vertente su argomenti, scelti dalla Commissione esaminatrice, attinenti alle materie oggetto del concorso e cioè sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo della professione di tecnico sanitario di radiologia medica. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.
- **Prova orale:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 comma 1, D.lgs. n. 165/2001. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

Il calendario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.220/2001.

L'Azienda con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'ammissione con riserva (con relative modalità e termini entro i quali i candidati saranno chiamati a sanare la loro posizione) e all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato **esclusivamente** sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo.

L'ASST di Cremona non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione, ammissione con riserva e non ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova scritta del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on - line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L.68/99 se e in quanto applicabili.

In relazione a quanto previsto dal D.lgs. 15.03.10 n.66 si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 del D.lgs. 165/2001.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona affetta da handicap l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e specifica richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo pec o peo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione del concorso in argomento. È di esclusiva responsabilità del candidato, infatti, indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 39 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2019 del comparto del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciataro a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Le eventuali richieste di trasferimento da parte dei vincitori e di coloro che saranno assunti mediante l'ulteriore scorrimento della graduatoria saranno valutate dall'Azienda tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/01.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430-0372/405469 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

o p p u r e

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <https://www.asst-cremona.it>

Cremona,

Il direttore
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Maria Teresa Bulgari

*Esente da bollo ai sensi
delle disposizioni vigenti*

— • —

ALLEGATO 1**INFORMATIVA PRIVACY**

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati

conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA**

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare **l'upload** direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e impreveduto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conferrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - disciplina: medicina interna (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina interna)**

In attuazione del decreto direttoriale n. 803 del 10/11/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **N. 2 DIRIGENTI MEDICI - Disciplina: MEDICINA INTERNA (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina interna)**

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34BIS DEL D.LGS. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**SCADENZA: _____****REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
 - Alla luce di quanto sopra, possono partecipare:
 - a) I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
 - c) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - d) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria.Salve, le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del D. Leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso della specializzazione affine. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18 e s.m.i. a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di

specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TREPESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'effettivo termine di scadenza, tenuto conto di quanto sopra indicato, sarà riportato dal testo integrale del bando che sarà pubblicato sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso e successive non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it>, cercando l'ente "ASST di Cremona". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on - line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione:
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la

- documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
 6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
 7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
 8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- ** 20 punti per i titoli;
- ** 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> titoli di carriera | punti 10; |
| <input type="checkbox"/> titoli accademici e di studio | punti 3; |
| <input type="checkbox"/> pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| <input type="checkbox"/> curriculum formativo e professionale | punti 4. |

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori,

al grado di affinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel *curriculum formativo e professionale* sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 55 del D.P.R. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale: www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n. 483/1997.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale come sopra specificato. Tale pubblicazione ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi.

L'Azienda si riserva di modificare il diario prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla normativa vigente, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6-3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 del D.lgs. 165/2001.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona affetta da handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19/12/2019.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo pec o peo indicata dal candidato nella domanda di partecipazione del concorso in argomento. È di esclusiva responsabilità del candidato, infatti, indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciataro a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430-0372/405469 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30

o p p u r e

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <https://www.asst-cremona.it>

Cremona,

Il direttore
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Maria Teresa Bulgari

*Esente da bollo ai sensi
delle disposizioni vigenti*

— • —

ALLEGATO 1**INFORMATIVA PRIVACY**

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate,

infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA**

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare **l'upload** direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e impreveduto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura tempo indeterminato di n. 80 posti dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - professioni sanitarie infermieristiche: infermiere**

In attuazione del decreto direttoriale n. 801 del 08/11/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura tempo indeterminato di:

- N. 80 POSTI DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO - PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE: INFERMIERE.

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART.34 BIS DEL D.LGS.165/01.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
SCADENZA: _____**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
 - Alla luce di quanto sopra, possono partecipare:
 - a) I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
 - c) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - d) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria.Salve, le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea Universitaria appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie L/SNT1 (infermieristica) ovvero Diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/9/1994, n. 739) ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

Entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'effettivo termine di scadenza, tenuto conto di quanto sopra indicato, sarà riportato dal testo integrale del bando che sarà pubblicato sul sito: <https://www.asst-cremona.it>.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it>, cercando l'ente "ASST di Cremona". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on - line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione:
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on - line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on - line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/1979 e nel D.P.R. n. 220/2001, disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti per i titoli;
- **60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- ** 30 punti per la prova scritta;
- ** 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- ** titoli di carriera punti 20;
- ** titoli accademici e di studiopunti 4;
- ** pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- ** curriculum formativo e professionalepunti 12.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sottoindicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale. Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.assf-cremona.it) non

meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso.

I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

PROVE D'ESAME

- **Prova scritta:** vertente su argomenti, scelti dalla Commissione esaminatrice, attinenti alle materie oggetto del concorso e cioè sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo della professione infermieristica. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.
- **Prova orale:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 comma 1, D.lgs. n. 165/2001. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

Il calendario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.220/2001.

L'Azienda con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'ammissione con riserva (con relative modalità e termini entro i quali i candidati saranno chiamati a sanare la loro posizione) e all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato **esclusivamente** sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo.

L'ASST di Cremona non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione, ammissione con riserva e non ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova scritta del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on - line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L.68/99 se e in quanto applicabili.

In relazione a quanto previsto dal D.lgs. 15.03.10 n.66 si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 27 posti per i volontari delle FF.AA.

I candidati appartenenti ad una delle categorie di Volontari delle FF.AA, come espressamente individuate all'art. 678 comma 9 e art. 1014 del D.lgs 66/2010, sono invitati ad allegare idonea documentazione (es. estratto della documentazione di servizio ovvero foglio matricolare ovvero stato di servizio), attestante il possesso del requisito, nella sezione della domanda stessa dedicata alle Riserve.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 del D.lgs. 165/2001.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona affetta da handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo pec o peo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione del concorso in argomento. È di esclusiva responsabilità del candidato, infatti, indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 39 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 del comparto del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Le eventuali richieste di trasferimento da parte dei vincitori e di coloro che saranno assunti mediante l'ulteriore scorrimento della graduatoria saranno valutate dall'Azienda tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/01.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372/405430-0372/405469 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

o p p u r e

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <https://www.asst-cremona.it>

Cremona,

Il direttore
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Maria Teresa Bulgari

*Esente da bollo ai sensi
delle disposizioni vigenti*

— • —

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati

conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA**

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE **OBBLIGATORIAMENTE** L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare **l'upload** direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di **"Anagrafica"** ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **"aggiungi allegato"**.

Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e impreveduto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di operatore tecnico specializzato - addetto all'attività di manutenzione, da assegnare alla struttura complessa tecnico patrimoniale

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione del decreto n. 1182 del 03/11/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

**N. 1 posto di OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO -
ADDETTO all'ATTIVITÀ di MANUTENZIONE
da assegnare alla Struttura Complessa Tecnico Patrimoniale**

Ruolo:	Tecnico
Profilo professionale:	Operatore Tecnico Specializzato - addetto all'attività di manutenzione
Area contrattuale:	Area degli operatori
Impegno orario:	Tempo pieno.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente concorso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica, piena e incondizionata all'impiego e alla mansione specifica del profilo professionale bandito:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere piena, ovvero senza limitazioni/condizioni/prescrizioni al normale svolgimento delle mansioni.
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;**
- **cinque anni di esperienza professionale acquisita nel settore manutenzioni presso pubbliche amministrazioni o imprese private.**

N.B.: saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato presso questa ASST nella medesima qualifica oggetto del concorso.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE**FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ **Fare attenzione al corretto** inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva"**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
- 2. La mancanza dei requisiti di ammissione.**
- 3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.serviziit.pa/home.html>, cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
 Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
 Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
 Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
 Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
 Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verifera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata. Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: reclutamento@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime

informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo dopo l'effettuazione della prova preselettiva e prima dell'espletamento della prova pratica.

L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Si precisa che NON saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documentati in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che non siano inseriti nella domanda redatta online con le modalità stabilite nel presente bando.

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i TITOLI;
- 60 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di CARRIERA | punti 25 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO | punti 3 |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | punti 2 |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 10 |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova PRATICA
- 30 punti per la prova ORALE

PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Il diario della prove e la sede di svolgimento unitamente all'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell' ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>. **Tale avviso avrà valore di notifica** per tutti i partecipanti alla prova preselettiva, a valersi pertanto quale formale convocazione.

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 29 del D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.

PROVA ORALE: oltre che sulle materie inerenti il posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:

- ✓ titolo di studio richiesto dal bando quale requisito di ammissione;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
 - attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220 ed ai CC.CC.NN.L. del personale del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - S.S. Reclutamento e Valorizzazione del Personale in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464192-203-436-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Il direttore generale
Mara Azzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di neonatologia

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione al decreto n. 1223 del 09/11/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - disciplina di NEONATOLOGIA

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Neonatologia
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Neonatologia o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30/01/1998 e del D.M. Sanità 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i. a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché le strutture sanitarie private accreditate, appartenenti alla rete formativa, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Per le strutture private accreditate di cui al primo periodo, la facoltà assunzionale è limitata agli specializzandi che svolgono l'attività formativa presso le medesime strutture. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale e, per quanto riguarda le strutture sanitarie private accreditate, le disposizioni dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. I suddetti accordi con le università sono adottati entro novanta giorni dalla richiesta dei soggetti di cui al primo periodo. In mancanza, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale sono definite sulla base dell'accordo quadro di cui all'ottavo periodo. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del D.L. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in L. 27 del 24/04/2020 che stabilisce:

- al comma 1: *"Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a)."*
- al comma 2: *"Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale."*
- al comma 3: *"Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."*

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale **Gestione Concorsi** >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE**FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva"**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le**

disposizioni del presente concorso.

2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA
PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE**

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:

assistenza.concorsi@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati **ESCLUSI** riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati **AMMESSI** per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 *bis* e 548 *ter* dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'Art. 12 CCNL Area Sanità del 19/12/2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - S.S. Reclutamento e Valorizzazione del Personale in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464436-192-203-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Il direttore generale
Mara Azzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di pediatria

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione al decreto n. 1199 del 07/11/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - disciplina di PEDIATRIA

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Pediatria
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Pediatria o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30/01/1998 e del D.M. Sanità 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i. a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché le strutture sanitarie private accreditate, appartenenti alla rete formativa, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinate dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Per le strutture private accreditate di cui al primo periodo, la facoltà assunzionale è limitata agli specializzandi che svolgono l'attività formativa presso le medesime strutture. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale e, per quanto riguarda le strutture sanitarie private accreditate, le disposizioni dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. I suddetti accordi con le università sono adottati entro novanta giorni dalla richiesta dei soggetti di cui al primo periodo. In mancanza, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale sono definite sulla base dell'accordo quadro di cui all'ottavo periodo. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del D.L. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in L. 27 del 24/04/2020 che stabilisce:

- al comma 1: *"Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a)."*
- al comma 2: *"Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale."*
- al comma 3: *"Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."*

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'**OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE** collegandosi al portale **Gestione Concorsi** >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE**FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva"**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le**

disposizioni del presente concorso.

2. La mancanza dei requisiti di ammissione.

3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizil.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conferrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:
assistenza.concorsi@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati **ESCLUSI** riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati **AMMESSI** per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 *bis* e 548 *ter* dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 12 CCNL Area Sanità del 19/12/2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane - S.S. Reclutamento e Valorizzazione del Personale in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464436-192-203-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Il direttore generale
Mara Azzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina di igiene e medicina preventiva o disciplina equipollente, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alla s.c. vaccinazioni sorveglianza malattie infettive

In esecuzione deliberazione n. 980 del 02/11/2023, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – AREA DI SANITA' PUBBLICA – DISCIPLINA DI IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE, A RAPPORTO ESCLUSIVO,
operativamente da assegnare alla SC Vaccinazioni Sorveglianza Malattie Infettive

Publicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del - Scadenza
giorno entro le ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Igiene e Medicina Preventiva, o in disciplina equipollente, oppure in alternativa,
iscrizione al Corso di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, o in disciplina equipollente, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..
Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il Candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it>.
- 2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 1) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 2) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese.

La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità,
- copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso,
- copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.
I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
 - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" - ,
 - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento - così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",
- 10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio".

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Melegnano e della Martesana durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 00001 1000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso Dirigente Medico Disciplina di - cognome e nome"
2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE**ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

- 1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1999, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE/PREFERENZE DI LEGGE

Sono previste le seguenti riserve di legge:

- Candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Il direttore generale
Francesco Laurelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di infermiere pediatrico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

In esecuzione alla deliberazione n. 971 del 02/11/2023 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

**N. 2 POSTI DI INFERMIERE PEDIATRICO -
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO**

(di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

**Publicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del -
Scadenza giorno - ore 23.59.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica.
L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea in Infermieristica Pediatrica ovvero Diploma universitario di Infermiere pediatrico ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, (vigilatrice d'infanzia) riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere

compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 00001 1000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso infermiere pediatrico - cognome e nome"

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
- c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali

indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **prova scritta:** test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
- b. **prova pratica:** vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
- c. **prova orale:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • Titoli di carriera | punti 15 |
| • Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 9 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- | | |
|-----------------|----------|
| • Prova scritta | punti 30 |
| • Prova pratica | punti 20 |
| • Prova orale | punti 20 |

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda - sezione "bandi di concorso" - nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda**.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di **cinque anni** in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente

all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione "bandi di concorso".

Il direttore generale
Francesco Laurelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di fisioterapista - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

In esecuzione alla deliberazione n. 971 del 02/11/2023 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

**N. 2 POSTI DI FISIOTERAPISTA -
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO**

(di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

**Publicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del -
Scadenza giorno - ore 23.59.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica.
L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Diploma universitario/Laurea in Fisioterapista conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., ovvero i titoli riconosciuti equipollenti;
- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere

compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 00001 1000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso fisioterapista - cognome e nome"

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
- c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali

indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **prova scritta:** test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
- b. **prova pratica:** vertente su aspetti tecnici, riabilitativi e organizzativi. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
- c. **prova orale:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15

- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda - sezione "bandi di concorso" - nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda**.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di **cinque anni** in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione "bandi di concorso".

Il direttore generale
Francesco Laurelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di oftalmologia o disciplina equipollente, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alla s.c. di oculistica dell'azienda

In esecuzione deliberazione n. 980 del 02/11/2023, è indetto concorso pubblico per la copertura di:

**N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE –
DISCIPLINA DI OFTALMOLOGIA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE, A RAPPORTO ESCLUSIVO**
operativamente da assegnare alla SC di Oculistica dell’Azienda

Publicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del - Scadenza
giorno entro le ore 23.59.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Oftalmologia, o in disciplina equipollente, oppure in alternativa,
iscrizione al Corso di specializzazione in Oftalmologia, o in disciplina equipollente, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il Candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it>.
- 2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 1) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 2) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese.

La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità,
- copia di Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso,
- copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.
I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
 - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" - ,
 - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento - così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",
- 10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio".

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Melegnano e della Martesana durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE

1. Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 25,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 00001 1000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso Dirigente Medico Disciplina di - cognome e nome"
2. Caricare copia della ricevuta di pagamento sul portale di presentazione dell'istanza di partecipazione per la procedura selettiva.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE**ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

- 1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

3) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.asst-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso – almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1999, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri n. 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Medico in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Melegnano e della Martesana il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'Assunto attraverso il presente bando di concorso pubblico dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE/PREFERENZE DI LEGGE

Sono previste le seguenti riserve di legge:

- Candidati in possesso dei requisiti di cui all'**art.18**, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i., nei limiti percentuali previsti a norma di legge.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione, all'Interessato, del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Il direttore generale
Francesco Laurelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di assistente sociale - area dei professionisti della salute e dei funzionari

1°	VILLANI MARTINA	con p.ti	79,916	su 100
2°	FRANCESCHINI STEFANIA	con p.ti	78,8	su 100
3°	DI BLASI FRANCESCA	con p.ti	76,879	su 100
4°	CAPOGRECO ANNA	con p.ti	76,7	su 100
5°	GARAVAGLIA MARTA	con p.ti	73,75	su 100
6°	MANGIARACINA VERONICA	con p.ti	72,9	su 100
7°	PICCIOCCHI DANYELA	con p.ti	72,486	su 100
8°	SCACCABAROZZI ELOISE	con p.ti	72,35	su 100
9°	CASTELLI MATTEO	con p.ti	72,258	su 100
10°	DE FILIPPIS MADDALENA	con p.ti	72,059	su 100
11°	MURGIA GIULIA	con p.ti	68,783	su 100
12°	MEREGALLI ANITA	con p.ti	68,031	su 100
13°	MARRAFFA CLAUDIA	con p.ti	67,25	su 100
14°	STISSI NUNZIATINA	con p.ti	66,025	su 100
15°	COSTA FRANCESCA	con p.ti	66,015	su 100
16°	PATUTO MILENA	con p.ti	65,35	su 100
17°	GRASSI ANNA	con p.ti	64,768	su 100
18°	CASTELLI MARTA	con p.ti	64,565	su 100
19°	FRIOLI ILARIA	con p.ti	64,354	su 100
20°	SALSANO GIANLUCA	con p.ti	63,8	su 100
21°	BERARDI PIERANGELO	con p.ti	63,406	su 100
22°	CORONATO GIUSY	con p.ti	63,305	su 100
23°	RICCARDI CHIARA SHARON	con p.ti	61,984	su 100
24°	BERARDI GIULIA	con p.ti	61,455	su 100
25°	DI MICHELE CRISTINA	con p.ti	61,35	su 100
26°	PUDDINU GABRIELLA	con p.ti	60,9	su 100
27°	BERTOLI ALESSANDRA	con p.ti	60,85	su 100
28°	MONTRASIO MARILENA	con p.ti	60	su 100
29°	LARATO ANGELA	con p.ti	59,95	su 100
30°	PELLUMBI JUSTINA	con p.ti	59,7	su 100
31°	FLORI ALESSANDRA	con p.ti	59,526	su 100
32°	BARTESELLI ELISA MARIA	con p.ti	59,346	su 100
33°	AGNESE GRAZIA	con p.ti	59,022	su 100
34°	LOMBARDI MARTINA	con p.ti	58,856	su 100
35°	LISSONI SILVIA	con p.ti	58,816	su 100
36°	DEL VECCHIO MARIA	con p.ti	58,138	su 100
37°	MALAVENDA SARAH	con p.ti	57,75	su 100
38°	SCIPIONI NOEMI	con p.ti	57,709	su 100
39°	PEDRAZZI SARA	con p.ti	57,608	su 100
40°	MUSCIO VALENTINA	con p.ti	57,575	su 100
41°	RICCI MICHELA	con p.ti	57,3	su 100
42°	DURANTE IRENE	con p.ti	57,265	su 100
43°	PENSA MARTINA	con p.ti	57,222	su 100
44°	BERTOZZI MARTA	con p.ti	57,155	su 100
45°	DEMARCHI LAURA	con p.ti	56,9	su 100
46°	COSSIDENTE FRANCESCA	con p.ti	56,479	su 100
47°	FORTUNATO LUCA	con p.ti	56,383	su 100
48°	TRINGALI MARTA	con p.ti	56,357	su 100
49°	PALADINO GIADA	con p.ti	55,642	su 100
50°	CERADONIA GIUSI	con p.ti	55,625	su 100
51°	DI CICCIO SONIA	con p.ti	55,621	su 100
52°	SANNA MARIA CHIARA	con p.ti	55,536	su 100
53°	SCELFO GIUSI	con p.ti	55,525	su 100
54°	BRIVIO NOEMI	con p.ti	55,168	su 100
55°	BRACONE ALESSIA	con p.ti	54,815	su 100

56°	PARISI RAFFAELLA	con p.ti	54,509	su 100
57°	DRAGONE LUCA	con p.ti	54,05	su 100
58°	ORETO MANUELA	con p.ti	53,9	su 100
59°	MALOJI KABEMBA MYRIAM	con p.ti	52,768	su 100
60°	SARTA GABRIELLA	con p.ti	52,457	su 100
61°	CASTELLAZZI ALICE	con p.ti	52,226	su 100
62°	PIZZINATO AMBRA CAMILLA	con p.ti	52	su 100
63°	VERALDI MARTINA	con p.ti	51,429	su 100
64°	SINFORI STEFANIA	con p.ti	51,114	su 100
65°	GRIECO STEFANIA	con p.ti	51	su 100
66°	FRANZOLIN MARIKA	con p.ti	50,675	su 100
67°	CONTISSA PIERA	con p.ti	50,635	su 100
68°	MAZZARA BOLOGNA BENEDETTA	con p.ti	49,479	su 100
69°	VACIRCA MICHELA	con p.ti	48,298	su 100

6 novembre 2023

Il commissario straordinario
Tommaso Russo

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: medicina d'emergenza-urgenza (area medica e delle specialità mediche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1499 del 9.11.2023, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - disciplina: MEDICINA d'EMERGENZA-URGENZA (area medica e delle specialità mediche)** in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, alla L. n. 145 del 30.12.2018 e al d.l. 30.3.2023 n. 34, convertito con l. 26.5.2023 n. 56.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del Decreto Ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del Decreto Ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del D.P.R. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257 e del D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prof. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

Oppure

Iscrizione almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti almeno al secondo anno del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'avviso. L'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata L. n. 145/2018, come modificata dapprima dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 (cd. "decreto Calabria"), e successivamente dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, nonché dal D.L. n. 34/2020 convertito con L. n. 77/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al secondo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Oppure

Ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione, aver maturato nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 30 giugno 2023, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero aver svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi.

È onere del candidato richiedere, alla struttura presso la quale è stato svolto, la certificazione del servizio prestato ai sensi del presente comma.

- f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) **REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;

- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. **domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo AUTOGRAFO o con FIRMA DIGITALE CERTIFICATA. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).**

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1.1.2018 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB);

Inoltre, dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITÀ DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,
- il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi, che varrà, ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4 |

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi comprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del D.P.R. 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio

dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice verrà effettuato presso la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente della SS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 10 novembre 2023

Il direttore generale
Maria Beatrice Stasi

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "[pagina di registrazione](#)" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditore e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1.1.2018, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 10 contratti a tempo pieno ed indeterminato di infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario) di cui n. 3 contratti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi dell'articolo 1014 del d.lgs. n. 66/2010 «codice dell'ordinamento militare»

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 609 del 09/11/2023 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., dai vigenti CC.CC.NN.LL, dal DPR n. 220 del 27.03.2001, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 10 contratti a tempo pieno ed indeterminato di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo sanitario) di cui n. 3 contratti riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'articolo 1014 del D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

SCADENZA IL GIORNO

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs n.165/2001 articolo 7, comma 1.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 3 posti sono riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF. AA.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.
- b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).
- c) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni;
ovvero
- Laurea in infermieristica;
ovvero
- Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;

- iscrizione al relativo albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui al punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b); gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b).

- Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione.
 6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
 7. le condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
 8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail;
 9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
 10. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso di infermiere", tramite PagoPA al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704_BANDI

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. le pubblicazioni effettuate;
- d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenza e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della

pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08.10.2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09.06.2021, n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021, n. 113.

Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

Art. 6 Commissione esaminatrice

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e i punti complessivi per titoli e per la prova di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per la prova di esame.

PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 35-quarter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 1 bis del D.L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni in L. n. 74 del 21/06/2023, è prevista la sola prova scritta.

La prevista **prova scritta** potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.

Sarà inoltre accertata, contestualmente alla prevista prova scritta, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 49/70.

La prova scritta potrà essere svolta in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

La data, l'ora, la strumentazione informatica occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-pini-cto.it nella sezione Bandi di concorso, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.

I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti 15,00
b) Titoli accademici e di studio	punti 4,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti 7,00

Art. 7 Ammissione/Esclusioni

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ASST Pini CTO di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione bandi di concorso, che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- l'aver conseguito condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Art. 8 Convocazione dei candidati ammessi al concorso:

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della prova scritta** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione Bandi di Concorso (nella sezione dedicata al concorso in oggetto).

In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 9 Graduatoria di Merito

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

L'ASST Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.

La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 10 Assunzione in Servizio

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal CCNL Comparto Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.

E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro (art. 40 comma 1 del CCNL del 02/11/2022), fatto salvo quanto stabilito dai commi 11 e 12 dell'art. 40 del vigente CCNL.

I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. n.165/01.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al DPR n. 761/1979, al DPR n. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992, al DPR n. 487/1994 e successive modificazione ed integrazioni e al CCNL vigente.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it> alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Gaetano Pini CTO di Milano - Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 - Milano - tel. 02.58296.531/777, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di malattie dell'apparato respiratorio

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1066 del 9.11.2023 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19.12.2019, Legge n. 8/2020, Legge n. 160/2019, Legge n. 60/2019, Legge n. 56/2019, Legge 26/2019, Legge n. 145/2018, D.lgs. n. 502/1992, D.lgs. n. 165/01, D.P.R. 487/1994, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO

AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE

disciplina di MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio.** Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A norma di quanto disposto dal D.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate,** ai sensi di quanto previsto dal testo vigente dell'art. 1 comma 547 e segg. della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla Legge 3 luglio 2023, n. 87 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
 - g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
 - h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
 - i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
 - k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
 - l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.
- Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizi.it/> con l'indicazione della causale "*Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio*";
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

- C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

D) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.assst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- ◇ titoli di carriera: punti 10
 - ◇ titoli accademici e di studio: punti 3
 - ◇ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
 - ◇ curriculum formativo e professionale: punti 4
- b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
- ◇ prova scritta: punti 30
 - ◇ prova pratica: punti 30
 - ◇ prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa; Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio si terrà conto degli eventuali titoli che danno diritto alla

preferenza, previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, purché espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20.6.1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - www.asst-valleolona.it **nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse"**. Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.

I vincitori del concorso saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.

I nominati vincitori del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della Legge Regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.lgs. 502/1992, al D.lgs. 165/2001, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, alla Legge 145/2018, alla Legge n. 56/2019, alla Legge 60/2019, alla Legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2. D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
5. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8. Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11. Carta dei Servizi;
ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 13 novembre 2023

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d. lgs. 75/2017 del personale precario del comparto per n. 2 posti profilo professionale: assistente sociale; n. 2 posti profilo professionale: assistente amministrativo; n. 2 posti profilo professionale: operatore sociosanitario

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Assistente Sociale	2
Assistente Amministrativo	2
Operatore Sociosanitario	2

La Fondazione IRCCS si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2023, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20, comma 1, del Decreto Legislativo n. 75/2017, dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito, è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato, alla data di presentazione della domanda almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Nella domanda di ammissione redatta, **pena l'esclusione**, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti - oltre al proprio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), quanto segue:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Università/Istituto presso la/il quale sono stati conseguiti e la data di conseguimento; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. In alternativa la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- 6) iscrizione al relativo Albo Professionale (ove esistente) con l'indicazione della Provincia, del numero e della data di iscrizione ove previsto;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (**la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla Legge n. 226/2004**);
- 8) tutti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tempo indeterminato, tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi libero professionali);
- 9) i titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione;
- 10) il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa Fondazione IRCCS per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni sotto indicate.

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, comportano l'esclusione dall'avviso pubblico. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato;
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato.

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda prodotta secondo le modalità sopra indicate dovrà pervenire, secondo le modalità sopra precisate, alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via F. Sforza 28 - Milano entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U..

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- 1) fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2) autocertificazione a' sensi del DPR 445/200 e s.m.i. relativa ai servizi prestati (**compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione**).

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche. Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per il profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs.75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio** alla data del **22/6/2017** (data di entrata in vigore del D.Lgs.75/2017) nel profilo presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

La seconda formata da coloro che **non erano in servizio** alla data del **22/6/2017** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. **3** punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n.220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n.487/1994.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico all'indirizzo: www.policlinico.mi.it e rimarranno valide sino al 31.12.2022, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 75/2017 e s.m.i..

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e ss.mm.ii..

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di Comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254-8287-8296.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it - sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 19.6.2009, n. 69.

Milano, 25.05.2023

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Fabio AGRO'

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) formalizzazione della candidatura;
 - b) selezione del personale;
 - c) verifica delle referenze;
 - d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
 - e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
 - a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
 - b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
 - c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
 - d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
 - e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi" del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di tempo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Amministrazione
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

Il/la sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui di cui all'art.20 del D.LGS. 75/2017 del personale della Dirigenza Medica/Sanitaria per la copertura di:
n.....post.....di.....(indicare profilo e disciplina)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nato/a a il
- di essere residente a in Via
telefono.....e-mail.....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
ovvero:
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.....;
- ovvero:
di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (in caso di mancata iscrizione, indicare il motivo) ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati.....);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - ◇ Diploma di Laurea in.....(classe.....) conseguito presso..... in datacon voti.....;
 - ◇ Diploma di Specializzazione in.....conseguito presso.....in data.....con voti.....a' sensi del D.L.vo 257/91 ovvero del D.L.gs 368/99 della durata di anni.....;

per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando. In alternativa la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza /equivalenza presso il Ministero Istruzione Universitaria e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto da presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio;

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale..... della Provincia di
.....dal..... con il n. (ove esistente);
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (**la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione obbligatoria di leva di cui alla legge n. 226/2004**):
- di essere in possesso **di tutti i seguenti requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura e precisamente:
 - di risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
 - essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
 - aver maturato, alla data di presentazione della domanda almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a) presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico o presso diverse amministrazioni del SSN;
- di avere prestatato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) così come specificato nell'allegata dichiarazione;

- di aver diritto a riserva, a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per i seguenti motivi:
.....;
- che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:.....

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese a' sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione e di dare il proprio consenso all'informativa M.44.F "Informativa al candidato su trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente", allegata al bando di stabilizzazione;
- di disporre dei riferimenti indicativi del soggetto avente la mansione del Titolare del trattamento, quali contatti per esercitare e diritti di cui al GDPR 676/2016;
- di prestare il proprio libero consenso al Titolare affinché proceda al trattamento dei propri dati personali, alla comunicazione dei dati dei soggetti di cui al punto 4 della suddetta informativa, nonché alla conservazione secondo le modalità indicate al punto 6 dell'informativa in parola e comunque nel rispetto di ogni altra condizione imposta dalla legge, nonché alla pubblicazione del proprio curriculum sul sito web della Fondazione IRCCS.

Luogo e data

Firma (*)
(non autenticata)

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
RELATIVA AI SERVIZI

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....il.....residente in.....Via..... in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs 75/2017 del Personale della Dirigenza Medica/Sanitaria consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

di aver prestato servizio presso (1)
con sede in
Via/P.zza.....Tel.....
come segue:

- quale (2)disciplina:.....
- con contratto di lavoro (3).....
- a tempo pieno 100% a tempo parziale.....% (indicare percentuale)
- dal.....al.....
- di aver fruito i seguenti periodi di aspettativa senza assegni dal.....al.....
per i motivi.....
- indicare altri eventuali periodi di sospensione del rapporto.....
- altro.....

Dichiaro inoltre che in riferimento ai servizi prestati di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. (In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

Luogo e data

IL/LA DICHIARANTE (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

(1) indicare l'Azienda/Amministrazione

(2) indicare la qualifica e, ove prevista, la disciplina

(3) indicare tipologia del contratto di lavoro: determinato/indeterminato/flessibile(indicare co.co.co/libero professionale)

N.B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – Sanzioni Penali

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Informativa a' sensi del GDPR 676/2016

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di dermatologia e venerologia

In esecuzione del decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza n. 727 del 10.11.2023, è indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto** di **DIRIGENTE MEDICO**, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di **DERMATOLOGIA** e **VENEREOLOGIA**.

La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e a quanto disposto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è regolato dai CC.CC.NN.LL. dell'area della Dirigenza Sanitaria.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono, altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.:
 - i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;
- c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- d) laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (1.2.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza;

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

- f) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii., le discipline affini sono indicate nel D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.

I candidati dovranno specificare:

- se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.1991, n. 257 o del D.Lgs. 17.08.1999, n. 368;
- la durata massima del corso di studi relativo alla specializzazione.

Ai sensi della Legge 30.12.2018 e ss.mm.ii., n. 145 art. 1, commi 547 e 548, "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati all'esito positivo delle medesime procedure in graduatoria separata".

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte IV serie speciale - concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.

Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. Registrazione nel sito aziendale

- collegarsi al sito internet: <https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it> (dal 01.01.2023 Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza);
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. Iscrizione online al concorso pubblico

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su "**Conferma ed invio**").

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esemplificativo e non esaustivo: vanno indicati correttamente: la denominazione dei titoli di studio conseguiti, la denominazione e la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, l'Albo di iscrizione, il numero e la data di iscrizione, ecc., per le attività lavorative va indicato l'impegno orario contrattuale);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura o la valutazione dei titoli;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione ecc. in corso, possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- la specializzazione richiesta quale requisito specifico per la partecipazione alla procedura, se conseguita ai sensi della Legge n. 257/91 o del D.Lgs. 368/99, deve essere inserita nel modulo del formato online dei requisiti specifici **e nel modulo relativo ai titoli accademici**;
- qualora il candidato sia specializzando ed abbia i requisiti per potersi iscrivere alla presente procedura (vedere pag. 2 del Bando), dovrà compilare la relativa dichiarazione nel **solo** formato online dei requisiti specifici;
- i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria;
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del DPR 20.12.1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. Nell'ipotesi in cui il servizio venga dichiarato dal candidato come prestato presso un Ente accreditato, va inserito nella scheda "Servizi presso Asl/Pa come dipendente" tipo Ente: Convenzionato, il relativo servizio verrà valutato secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97 art. 22, comma 3;
Qualora il candidato non qualifichi e non inserisca il servizio come sopra specificato, l'attività verrà valutata nel curriculum;
- per i servizi prestati all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente") dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento ottenuto ai sensi della Legge n. 735/60, in mancanza di riconoscimento il servizio non verrà valutato;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79;
- gli eventi formativi, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se relativi ai tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso;
- le attività in qualità di relatore/docente verranno valutate solo se:

- verrà indicato il numero di ore;
- sono state svolte nei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso;
- le pubblicazioni:
- dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;
- la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
 - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
 - strettamente affine alla disciplina a concorso;
 - la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto, eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta, non sarà considerata utile.

La Fondazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) causale "*iscrizione concorso Medico disciplina Dermatologia e Venereologia*". Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi");
- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

3. Conferma ed invio (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA")

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda **ad inserire luogo, data e firma autografa** ed al successivo **upload della domanda**, cliccando il tasto "Allega la domanda firmata")

5. Allega la domanda firmata (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione")

6. Invia l'iscrizione (Il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata**)

7. Uscita dall'applicativo

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso, di cui trattasi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche "sensibili" nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della domanda fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Cause di esclusione dal concorso

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata presentazione il giorno della prova scritta del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale secondo quanto previsto dal DPR n. 483/97.

Il sorteggio dei componenti della Commissione (titolare e supplenti) avrà luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione, Via Pergolesi n. 33 Monza, Palazzina di Villa Serena I piano, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora il sorteggio non sia stato possibile sarà effettuato il giovedì successivo stessa sede ed orario.

Qualora detto giorno sia festivo o in caso di non disponibilità dei Componenti sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giovedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet della Fondazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME:

Ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;

1. I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:

- Titoli di carriera: massimo di 10 punti;
- Titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 3 punti;
- Curriculum formativo e professionale: massimo di 4 punti.

2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta: massimo punti 30;
- Prova pratica: massimo punti 30;
- Prova orale: massimo punti 20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza:

- della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione* (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013);
- del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) e del *Codice etico e di comportamento della Fondazione* (approvato con deliberazione dell'ASST di Monza n. 1325 del 29/12/2022 e disponibile sul sito della Fondazione (<https://www.irccs-sangerardo.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>)).

Per ciascuna prova la data ed il luogo di svolgimento, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito web della Fondazione www.irccs-sangerardo.it - sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI È STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO.

Il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati verrà pubblicato sul sito web della Fondazione nella stessa sezione in cui è stato pubblicato il Bando.

Contestualmente verranno pubblicati l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale elenco dei candidati esclusi, con l'indicazione del relativo motivo di esclusione.

Le citate pubblicazioni hanno valore di notifica dell'ammissione o dell'esclusione dalla selezione ai sensi di quanto previsto dal DPR 483/97.

Al fine di agevolare i candidati la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata, in tal caso si procederà alla correzione della prova pratica solo per i candidati che hanno superato positivamente la prova scritta. L'elenco dei candidati idonei nelle due prove verrà pubblicato sul sito web della Fondazione nella sezione Lavora con noi - Bandi di concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Nell'eventualità della presentazione di un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso la Fondazione si riserva di effettuare una prova preselettiva tra i candidati ritenuti ammissibili alla procedura.

La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE:

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula le graduatorie dei candidati idonei. Sono esclusi dalle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

I criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni.

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.

I medici in formazione specialistica idonei all'esito positivo della procedura, verranno collocati in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza (*Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it, sito web: www.irccs-sangerardo.it*), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679*). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679*)

Il Data Protection Officer (*Art. 37 Reg. 2016/679*) individuato dalla Fondazione è l'Avv. Alessia Vincenza Ferrari, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: dpo@irccs-sangerardo.it

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Dermatologia e Venereologia, sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere

misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione (Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza "Concorsi", "Albo pretorio online" e "Trasparenza").

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

La/Il candidata/o vincitrice/vincitore, o gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria, nell'ipotesi di utilizzo della stessa, saranno invitati a presentare, nei termini e con le modalità comunicate dal Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 11 del CCNL dell'Area della Sanità del 19/12/2019 triennio 2016-2018.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo ai sensi all'art. 12 del CCNL sopra citato.

DISPOSIZIONI VARIE:

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente concorso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

I candidati potranno presentare istanza di ritiro della documentazione presentata non prima di 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. L'Ufficio Concorsi procederà all'evasione delle istanze, compatibilmente con la necessità di conservazione della documentazione conseguente ad un'eventuale impugnazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "Assistenza" dell'applicativo di iscrizione online.

Per delega ai sensi della Deliberazione del CdA n. 17/2023 e della determinazione n. 235/2023

Il direttore
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Ingrid Sartori

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

Avviso pubblico per la formulazione di elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento di incarichi in regime libero-professionale per: «medico specialista in geriatria», «medico specialista in medicina fisica e riabilitazione», «medico specialista in radiologia», «medico chirurgo», «medico specialista in neurologia» «medico con specializzazione riconducibile alle funzioni proprie della direzione sanitaria aziendale», «esperto in radioprotezione», «chimico o biologo o medico con requisiti di idoneità alla direzione o vice direzione di laboratorio smel accreditato», «tecnico di laboratorio», «dietista», «farmacista», «psicologo», «infermiere professionale», «fisioterapista», «terapista occupazionale», «educatore», «assistente sociale», «arteterapeuta», da destinare alle strutture sanitarie e socio-sanitarie gestite dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia per l'anno 2024

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia - Ente di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 207/2001 e Legge Regione Lombardia n. 1/2003 - con sede in Viale Matteotti n. 63 - 27100 Pavia (PV), indice procedura pubblica per la formulazione di un elenco da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale da destinare alle proprie Strutture sanitarie e socio-sanitarie Istituto di Riabilitazione, Residenza Sanitaria Assistenziale, Residenza per Disabili per l'anno 2024.

Il presente avviso è pubblicato nel rispetto del principio di evidenza dell'azione amministrativa, fermo restando il carattere fiduciario degli incarichi di natura libero-professionale eventualmente conferiti.

Tipologia delle prestazioni richieste: l'incaricato dovrà svolgere tutte le prestazioni connesse alle specifiche figure professionali così come disciplinate dalle vigenti disposizioni in materia, nonché l'effettuazione dei programmi di attività che, per motivi organizzativi, le direzioni Mediche ASP comunicheranno agli operatori sulla base delle esigenze funzionali delle Strutture sanitarie e socio sanitarie aziendali.

Il trattamento sarà commisurato sulla base delle professionalità maturate e della durata prevista per gli incarichi e dei budget posti a disposizione dei singoli servizi a cui sarebbero assegnati

Requisiti per l'ammissione alla procedura:

- a) Titolo di studio: secondo la vigente normativa in materia per ciascuna delle professionalità richieste;
- b) indicare eventuale specializzazione;
- b) adeguata esperienza lavorativa, risultante da apposito curriculum;
- c) possesso di regolare partita I.V.A. e di assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto d'incarico) e idoneità medica alla funzione;
- e) presentazione di documentazione medico-specialistica regolarmente attestante l'idoneità alla funzione.

Sono ammessi alla procedura anche i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, nonché di Stati extracomunitari, in possesso dei requisiti sopra elencati, aventi adeguata conoscenza della lingua italiana, purché in regola secondo le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno in Italia.

Termine di presentazione delle domande di ammissione: 20 dicembre 2023. Le domande vanno compilate secondo il modello allegato all'avviso (ALLEGATO A), allegando, pure, un curriculum professionale contenente ogni più utile indicazione che il candidato vorrà fornire.

Un'apposita Commissione interna provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti ed all'idoneità dei candidati, all'inserimento nell'elenco e ciò sulla base di valutazione del curriculum professionale e, ove occorra, previa convocazione per l'espletamento di apposito colloquio. Il conferimento dell'incarico di natura libero-professionale sarà disposto, mediante stipulazione di apposito contratto, attingendo dall'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione di cui sopra, previa presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Al Libero Professionista è vietato svolgere attività in conflitto di interessi con quella presso l'ASP. Dovrà essere fornita apposita dichiarazione concernente insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., di insussistenza incompatibilità Capo V e Capo VI del D.lgs. 39/2013 e di insussistenza di cause di inconferibilità elencate al Capo III ed al Capo IV del D.lgs. 39/2013.

La partecipazione alla presente procedura e l'inserimento nel relativo elenco non comportano per i candidati il diritto ad ottenere il conferimento di incarichi libero-professionali presso questa Azienda, che procederà all'eventuale conferimento di detti incarichi sulla base delle proprie effettive necessità organizzative; così pure rientra nell'esclusiva autonomia organizzativa dell'Azienda ogni valutazione in merito alla durata dell'incarico da conferire ed il relativo monte-ore massimo di prestazioni da svolgere. L'Ente si riserva di non attribuire alcun incarico per le specifiche professionalità richieste così come di disciplinare gli eventuali contratti da stipulare secondo le indicazioni normative attualmente vigenti o che entreranno successivamente in vigore.

Il testo integrale dell'avviso e i vari allegati sono disponibili sul sito Internet dell'ASP www.asppavia.it Sezione Bandi e Concorsi - Albo Pretorio Online.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale-Concorsi dell'A.S.P tel. 0382/381268 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Pavia, 9 novembre 2023

Il direttore generale f.f.
Maurizio Niutta

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Milano

Provvedimento n. 12/2023 del 11 ottobre 2023 - Autostrada A4 Torino-Trieste. Potenziamento 4° corsia dinamica tratto sv. viale Certosa- sv. Sesto San Giovanni. Comune di Cinisello Balsamo. Procedura espropriativa

In data 11/10/2023 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 5/2023), si è tenuta la nona riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 30/8/2023 Prot. 131314.

La Presidente della Commissione, arch. Alessandra Tadini, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

1° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 2/2023 (seconda parte)

Oggetto - Autostrada A4 Torino-Trieste. Potenziamento 4° corsia dinamica tratto sv. Viale Certosa- sv. Sesto San Giovanni. Comune di Cinisello Balsamo. Procedura espropriativa.

Autorità espropriante: Autostrade per l'Italia

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 2/2023 (seconda parte) all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- vista la relazione di stima del fascicolo in argomento - agli atti dell'ufficio - proposta dai relatori arch. M.Livieri, arch. C.Peyrani;
- vista altresì la precisazione da parte degli stessi relatori in relazione ai rapporti di valutazione, ovvero che "i riferimenti numeri rappresentati nelle singole planimetrie d'esproprio riportate nei rapporti estimativi in trattazione e le tabelle di riepilogo su cui sono state calcolate le indennità da soc. Autostrade, non risultano corrispondenti per cui si è fatto riferimento agli identificativi catastali per individuare precisamente le singole aree oggetto dei singoli espropri";
- propone pertanto di determinare il valore dell'indennità di esproprio per le pratiche MI946, MI948, MI951, MI952, MI954, MI955, MI957, MI961 come da allegati facenti parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

E HA STABILITO PERTANTO

- 1) di approvare le indennità come da allegati facenti parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La segretaria
Francesca Bonacina

La presidente
Alessandra Tadini

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 13/2023 dell' 11 ottobre 2023 - Realizzazione della Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo - Sforza Policlinico. Procedura espropriativa

In data 11/10/2023 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 5/2023), si è tenuta la nona riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 30/8/2023 Prot. 131314.

La Presidente della Commissione, arch. Alessandra Tadini, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

2° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 11/2022 (seconda parte)

Oggetto - Realizzazione della Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo - Sforza Policlinico. Procedura espropriativa.

Autorità espropriante: M4 S.p.A.

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il D.P.R. 327/01;
- visto il fascicolo n. 11/2022 (seconda parte) all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- vista la relazione di stima del fascicolo in argomento - agli atti dell'ufficio - proposta dai relatori arch. A.Tripodi, geom. F.Pedi;
- propone pertanto di determinare il valore dell'indennità di esproprio per i N.P. 21S, 86S, 110S, 118-119S, 124S,151 come da allegati facenti parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

E HA STABILITO PERTANTO

- 1) di approvare le indennità come da allegati facenti parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La segretaria
Francesca Bonacina

La presidente
Alessandra Tadini

Province

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale r. g. 8993 dell' 8 novembre 2023 - fasc. n .11.15/2022/399 - Costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (idroelettrico) da realizzarsi in comune di Milano, via Gratosoglio 110, da parte di Remna s.r.l. . Decreto di espropriazione bonario

LA DIRETTRICE DELL' AREA INFRASTRUTTURE

PREMESSO che in data 19/10/2023 ha avuto avvio il procedimento con l'istanza prof. n.161659 con cui la società Remna s.r.l. ha chiesto, ai sensi del D.P.R. 327/01, l'emissione del decreto d'esproprio in argomento;

VISTA la normativa di settore che attribuisce alla Città Metropolitana la competenza in materia;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- l'autorizzazione unica ex D.Lgs. 387/2003 dell'1/06/2022 n. 4151;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- con decreto dirigenziale R.G. n. 6580 del 21/09/2022 è stata stabilita l'indennità provvisoria d'esproprio, asservimento e occupazione anticipata delle aree per gli immobili necessari alla realizzazione di quanto in oggetto;
- la società Remna s.r.l. ha effettuato il pagamento dell'indennità definitiva d'esproprio, accettata dalla ditta proprietaria - Comune di Milano - in data 27/2/2023;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) sono espropriati a favore di Remna s.r.l. con sede legale in Via De Amicis 26, Milano (C.F. 07405480968) gli immobili siti in Comune di Milano, come identificati nella Tabella A, (OMISSIS...), necessari per i lavori di costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (idroelettrico) da realizzarsi in Comune di Milano, Via Gratosoglio 110, in Comune di Milano.

2) Gli immobili di cui alla tabella A (OMISSIS...) vengono trasferiti a Remna s.r.l. con sede in Via De Amicis 26, Milano (C.F. 07405480968) nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

3) Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642 e pubblicato d'ufficio sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme di legge previste e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura del beneficiario dell'espropriazione, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale.

Si da atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento.

La direttrice dell'area infrastrutture
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale r.g. 8995 dell'8 novembre 2023 fasc. n 11.15/2022/1265 - Costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (idroelettrico) da realizzarsi in via Jan Palach 16/A (Colatore Lambro meridionale, Famagosta) in comune di Milano da parte di Remna s.r.l. . Decreto di espropriazione bonario

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PREMESSO che in data 19/10/2023 ha avuto avvio il procedimento con l'istanza prof. n. 161660 con cui la società Remna s.r.l. ha chiesto, ai sensi del D.P.R. 327/01, l'emissione del decreto d'esproprio in argomento;

VISTA la normativa di settore che attribuisce alla Città Metropolitana la competenza in materia;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- l'autorizzazione unica ex D.Lgs. 387/2003 del 26/10/2021 n. 8084;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- con decreto dirigenziale R.G. n. 6584 del 21/09/2022 è stata stabilita l'indennità provvisoria d'esproprio, asservimento e occupazione anticipata delle aree per gli immobili necessari alla realizzazione di quanto in oggetto;
- la società Remna s.r.l. ha effettuato il bonifico dell'indennità d'esproprio accettata dalla ditta proprietaria - Comune di Milano - in data 27/2/2023;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) sono espropriati a favore di Remna s.r.l. con sede legale in Via De Amicis 26, Milano (C.F. 07405480968) gli immobili siti in Comune di Milano, come identificati nella Tabella A, (OMISSIS...), necessari per i lavori di costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (idroelettrico) da realizzarsi in Via Jan Palach 16/A (Colatore Lambro meridionale, Famagosta) in Comune di Milano.

2) Gli immobili di cui alla tabella A (OMISSIS...) vengono trasferiti a Remna s.r.l. con sede in Via De Amicis 26, Milano (C.F. 07405480968) nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

3) Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642 e pubblicato d'ufficio sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme di legge previste e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura del beneficiario dell'espropriazione, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale.

Si da atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento.

La direttrice dell'area infrastrutture
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

Comuni

Comune di Berbenno di Valtellina (SO)

Decreto definitivo di costituzione coattiva del diritto di servitù permanente di elettrodotto di connessione alla rete BT dell'impianto di produzione idroelettrica sull'acquedotto comunale per una potenza di 80 KW in località Sassello in cavo aereo e in parte interrato a favore di Enel Distribuzione s.p.a. (art. 22, 23, 52 octies e 52 quater - d.p.r. n. 327/2001, e successive modifiche ed integrazioni)

Per ogni effetto di legge si rende noto che il responsabile di servizio preposto con decreto n. 3 del 08.11.2023 n. 532 di Rep. ha pronunciato a favore del Comune la costituzione coattiva del diritto di servitù permanente di elettrodotto di connessione alla rete bt dell'impianto di produzione idroelettrica sull'acquedotto comunale per una potenza di 80 KW in località Sassello in cavo aereo e in parte interrato a favore di Enel Distribuzione S.p.A. (art. 22, 23, 52 octies e 52 quater - D.P.R. n. 327/2001, e successive modifiche ed integrazioni).

n. ordine	Fg	Mappale	Area di servitù (mq)	Indennità
1	8	163	15,00	40,60
2	8	165	130,00	351,90
3	8	687	200,00	575,50
4	8	686	80,00	0,00
5	8	34	110,00	305,00
6	8	33	80,00	215,00
7	8	32	35,00	97,50
8	8	82	35,00	140,00
9	8	81	510,00	1.370,00
10	8	643	120,00	257,50
11	8 5 graffati	244 527	210,00	445,00
12	8	241	88,00	401,00
13	8	645	90,00	250,00
14	9	99	120,00	320,00
15	8	382	65,00	0,00'
16	8	31	105,00	0,00'

per i lavori di realizzazione nuovo impianto idroelettrico sull'acquedotto comunale di Vignone

Il Responsabile ufficio comunale espropri
Silvano Bongiolatti

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Comune di Colorina (SO)
Avviso estratto del decreto di espropriazione degli immobili occorrenti per l'esecuzione dell'intervento denominato «Riqualificazione patrimonio comunale - adeguamento viabilità cimitero di Valle»

SI RENDE NOTO

che con decreto n. 2/2023 in data 14 novembre 2023 è stata disposta a favore del Comune di Colorina, per i lavori in oggetto, l'espropriazione definitiva ed il conseguente passaggio del diritto di proprietà degli immobili sotto indicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. n. 327/01 s.m.i:

N.	IDENTIFICAZIONE CATASTALE a seguito frazionamento: n. 2023/SO0040449 approvato in data 11.10.2023				Superficie reale di esproprio (mq.)	Coerenze (da nord in senso orario)	Valore indennità
	Ditta proprietaria	Fg.	Mapp.	Superficie originaria (mq.)			
1	BERTOLINI FAUSTO nato a SONDRIO (SO) il 07/12/1969 BRTFST69T071829Q Proprietà per 1/2	7	1051 (ex 755)	20	20	mapp.1050- piazzale cimitero- mapp.1052- mapp.1048	780,00 €
		7	1052 (ex 755)	19	19	mapp.1051- piazzale cimitero- mapp.1049	
	TRIVELLA AGNESE nata a CEDRASCO (SO) il 14/02/1948 TRVGN548B54C418R Proprietà per 1/2	7	1048 (ex 754)	39	39	mapp.1047- mapp.1051- mapp.1049- mapp.1038	
2	BERTOLINI NICOLETTA nata a SONDRIO (SO) il 17/12/1966 BRTNLT66T571829S Proprietà per 1/2	7	1038 (ex 281)	55	55	mapp.1037 mapp.1048 mapp.1039 mapp.1043	550,00 €
	PIZZINI PAOLINA nata a COLORINA (SO) il 10/07/1938 PZZPLN38L50C903I Proprietà per 1/2						
3	AILI ADELE nata a VARESE (VA) il 24/05/1952 LAIDLA52E64L682E Proprietà per 1/6	7	1043 (ex 291)	46	46	mapp.1042 mapp.1038 mapp.1044 mapp.1012	460,00 €
	AILI FRANCO nato a VARESE (VA) il 08/04/1964 LAIFNC64D08L682E Proprietà per 1/6						
	BERTOLINI MARIA nata a COLORINA (SO) il 22/01/1928 BRTMRA28A62C903C Proprietà per 4/6						

4	ARAMINI ANNA MARIA nata a COLORINA (SO) il 05/10/1955 RMNNMR55R45C903F Proprietà per 1/2	7	1036 (ex 280)	30	30	mapp.1035 mapp.1012 mapp.1009 mapp.1007 mapp.1045 mapp.1041	1.200,00 €
	ARAMINI CARLA nata a COLORINA (SO) il 24/07/1949 RMNCRL49L64C903Y Proprietà per 1/2	7	1041 (ex 287)	10	10	mapp.1040 mapp.1036 mapp.1045 mapp.1053	
5	SOC ANONIMA OPERA DIVINO PRIGIONIERO CON SEDE IN COLORINA CF: 80002250142 Proprietà per 1/1	7	1045 (ex 498)	18	18	mapp.1041 mapp.1007 mapp.1046 mapp.1053	Titolo gratuito
6	TOIETTI AUGUSTO nato a SONDRIO (SO) il 29/12/1961 TTTGST61T29I829F Proprietà per 1/1	7	1053 (ex 780)	78	78	mapp.780 mapp.1041 mapp.1045 mapp.1046 mapp.286 mapp.1034 mapp.277	Titolo gratuito
		7	1034 (ex 277)	69	69	mapp.277 mapp.1053 mapp.286 strada comunale	Titolo gratuito

Il decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

Le azioni reali e personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio.

Dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi ai beni espropriati possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Avverso il presente decreto di espropriazione può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni da detta notifica.

Colorina, 15.11.2023

Il responsabile dell'area tecnica
Mafessoni Federico

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Comune di San Donato Milanese (MI)**Decreto di pronuncia del trasferimento coatto degli immobili per i quali è stata disposta l'immissione nel possesso in esecuzione del decreto art. 22bis T.U.E.. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera denominata strada comunale Bagnolo-Poasco eliminazione sottopasso ferroviario e realizzazione viabilità alternativa CUP: J52C18000050004 in comune di San Donato Milanese - Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili**

IL DIRIGENTE

- RILEVATO che il vincolo preordinato all'esproprio delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera pubblica in oggetto è stato apposto con Del. C.C. n. 25 del 23.05.2018;
- CONSIDERATO che con Del. G.C. n. 14 del 11.02.2021 il Comune di San Donato Milanese ha approvato il progetto definitivo relativo alla realizzazione delle opere in epigrafe dichiarandone la pubblica utilità ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 3/2009;
- RICHIAMATO il decreto del 20.07.2021, approvato con Det. n. 284 del 20.07.2021 con il quale, ai sensi dell'art. 22 bis D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni, è stata disposta l'occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione e indicata la misura dell'indennità a titolo provvisorio;
- CONSIDERATO che con preliminare di cessione volontaria la ditta esproprianda di cui ai riferimenti del prospetto incluso nel decreto di occupazione d'urgenza n.ri 1.a-b, 1.c-d, 2, 7 ha accettato la cessione volontaria degli immobili e la relativa indennità come da Det. n. 455/2021 con cui è stato corrisposto l'acconto previsto di € 59.642,05;
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, le ditte espropriande di cui ai riferimenti del prospetto incluso nel decreto di occupazione d'urgenza n.ri 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 non hanno accettato la cessione volontaria degli immobili;
- RICHIAMATA la propria ordinanza approvata con Det. n. 374 del 17/07/2023, di deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato, sede di Milano/Monza/Brianza della indennità provvisoria di espropriazione per le ditte che non hanno accettato l'indennità;
- VISTE le quietanze di deposito:
 - n. 1393367 della RTS, sede di Milano/Monza/Brianza (ns. prot. n. 35892/2023)
 - n. 1393368 della RTS, sede di Milano/Monza/Brianza (ns. prot. n. 35893/2023)
 - n. 1393369 della RTS, sede di Milano/Monza/Brianza (ns. prot. n. 35894/2023)
 - n. 1393370 della RTS, sede di Milano/Monza/Brianza (ns. prot. n. 35895/2023)
 - n. 1393372 della RTS, sede di Milano/Monza/Brianza (ns. prot. n. 35897/2023)
 - n. 1393373 della RTS, sede di Milano/Monza/Brianza (ns. prot. n. 35898/2023)
 - n. 1393374 della RTS, sede di Milano/Monza/Brianza (ns. prot. n. 35900/2023)comprovanti l'avvenuto deposito dell'indennità di cui sopra a favore degli espropriandi;
- CONSIDERATO che, ai sensi del comma 4 dell'art. 22bis del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni, è stata eseguita l'immissione nel possesso degli immobili da espropriare e pertanto può essere disposto il passaggio del diritto di proprietà senza la condizione sospensiva prevista dall'art. 23, comma 1, lettera f);
- VISTA la tabella di determinazione degli importi per l'indennità provvisoria di esproprio ed occupazione temporanea aggiornata alla data di emissione dei verbali di restituzione delle aree in occupazione, approvata unitamente al presente decreto;
- VISTA la det. n. 466/2021 del 25.11.2021 di impegno delle somme relative al saldo dell'indennità di cui alla ditta che ha accettato la cessione volontaria;
- VISTO il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni;
- VISTA la L.R. n.3/2009.

DECRETA

Art. 1

Sono espropriati a favore del Comune di San Donato Milanese gli immobili occorrenti per la realizzazione dell'opera in epigrafe posti in Comune di San Donato Milanese, ed identificati come di seguito:

rif. particellare	dati identificativi N.C.T.		intestati catastali	superficie reale di esproprio	indennità complessiva di espropriazione
	fg.	mapp.		mq	tot
1.a-b	26	829	SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA SORIGHERIO CON SEDE IN SAN DONATO MILANESE (MI) – C.F. 00920560158	5 377,00	66.358,64 €
1.c-d					
2	26	822		140,00	950,00 €
3	26	832	CAP HOLDING SOCIETA' PER AZIONI CON SEDE IN MILANO – C.F. 13187590156	5,00	50,00 €
4	26	815	PICCOLA CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA COTTOLONGO CON SEDE IN TORINO – C.F. 01538340017	68,00	680,00 €
5	26	809		19,00	190,00 €
6	26	811		1,00	10,00 €
7	26	824	SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA SORIGHERIO CON SEDE IN SAN DONATO MILANESE (MI) – C.F. 00920560158	213,00	2 025,00 €
8	26	827	COSMOCAL S.P.A. CON SEDE IN SANT'ANGELO LODIGIANO (LO) – C.F. 06319630155	864,00	8 640,00 €
9	26	820		163,00	1 630,00 €
10	26	817	FERROVIE DELLO STATO ITALIANE S.P.A. con sede in ROMA (RM) C.F. 06359501001	386,00	3 860,00 €

Art. 2

Per il periodo intercorrente tra la data di immissione nel possesso e la data di emanazione del presente decreto è dovuta ai proprietari espropriati l'indennità di occupazione da computarsi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del DPR n. 327/2001, pari ad un importo per ogni anno di un dodicesimo dell'indennità definitiva di espropriazione e, per ogni mese o frazione di mese, una indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Art. 3

Il presente decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriati nelle forme degli atti processuali civili e trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene.

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4

Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5

Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

San Donato Mil,se, lì 10.11.2023

Il dirigente
Domenico Martini

Comunità montane

Comunità Montana Valtellina di Sondrio

Completamento e riqualificazione del Sentiero Valtellina zona est e collegamenti. CUP: F61B22001960003. Avviso di avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ai fini dello svolgimento della Conferenza dei Servizi decisoria e della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera ai sensi del d.p.r. n. 327/2001 e ss.mm.ii. e della l.r. 3/2009

AVVISA

che dalla data odierna ha avvio il procedimento, ai sensi degli artt. 11 e 16 del D.P.R. n. 327/2001 e della L.R. 3/2009, per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ai fini dell'approvazione della conferenza dei servizi decisoria e del progetto definitivo con conseguente dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

L'intervento in oggetto si inserisce in un più ampio progetto di "raddoppio" della ciclovia "Sentiero Valtellina" e verrà realizzato da via per Centrale Venina, Poggiridenti, fino all'area camper in frazione Boffetto di Piateda. Sono previsti interventi di riprofilazione terreno, realizzazione nuova pavimentazione, rampe di accesso, brevi tratti di scogliera e posa di parapetto.

Al fine di autorizzare l'opera nell'ambito di un procedimento unico, il progetto è sottoposto a Conferenza di Servizi a norma della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

RUP per la realizzazione dell'opera: geom. Laura Piganzoli - laura.piganzoli@cmsondrio.it
Responsabile del Procedimento Espropriativo: Dott. Ing. Paolo Ferrari - paolo.ferrari@cmsondrio.it
tel. 0342.210331 - PEC protocollo.cm.sondrio@pec.regione.lombardia.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio dei Comuni interessati e della Comunità Montana, sul quotidiano "IL GIORNO" a diffusione nazionale e a diffusione locale e sul sito informatico della Regione Lombardia (www.bollettino.regione.lombardia.it). Poiché il numero dei destinatari della procedura è superiore a 50 (cinquanta), l'avviso sostituisce la comunicazione personale agli interessati ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.

Tutti gli atti relativi al progetto e il relativo piano particellare d'esproprio, indicanti natura e scopo delle opere da eseguire, sono depositati presso l'Ufficio Espropriazioni della Comunità Montana Valtellina di Sondrio - Via N. Sauro n. 33 - 23100 Sondrio (SO), per essere visionati dal lunedì al venerdì ore 9 - 12.30, martedì e giovedì ore 14,30 - 17.00.

Entro il termine inderogabile di giorni 30 (trenta), a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, gli eventuali portatori di interessi pubblici o privati, individuali o collettivi, potranno far pervenire al Responsabile del Procedimento Espropriativo, le proprie osservazioni (idonee memorie scritte e documenti) che saranno valutate da questa Amministrazione qualora pertinenti.

Si elencano i dati catastali degli immobili interessati dalla presente procedura, individuati presso l'Agenzia del Territorio di Sondrio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.P.R. 327/2001, qualora gli intestatari secondo i registri catastali non siano più proprietari degli immobili e/o la situazione catastale sia variata rispetto a quanto riportato nel prospetto che segue, gli stessi sono tenuti a comunicarlo all'Ufficio Espropriazioni entro 30 (trenta) giorni indicando altresì, ove ne siano a conoscenza, il nuovo proprietario o comunque fornendo copia degli atti in loro possesso utili a ricostruire le vicende degli immobili interessati.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo - Paolo Ferrari

COMUNE DI POGGIRIDENTI		Dati catastali		Superficie da occupare
Prog	Ditta Catastale	Particella		
		Fg.	Mappale	
				mq
1	SOC ANONIMA ACCIAIERIE E FERRIERE LOMBARDE FALCK	13	98	38,40
2	DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO (RAMO ACQUE) con sede in SONDRIO (SO) 80193210582	13	291	9,30
		13	267	46,50
		13	269	46,80
		13	270	48,30
		13	271	23,40
		13	272	22,20
		13	273	54,60
		13	274	95,10
		13	275	88,80
		13	276	150,00
		13	277	146,40
		13	254	68,10
		13	255	66,30
		13	257	37,80
		13	258	21,00
		13	259	43,20
		13	260	18,60
		13	261	29,70
		13	262	29,40
		13	263	22,20
13	264	19,80		
13	265	27,90		
13	278	29,70		
13	279	19,80		
13	280	15,90		
13	281	17,40		
13	282	48,90		
13	283	47,10		
13	284	34,20		
13	285	24,30		
13	286	9,30		
3	GUGIATTI BIANCA nata a POGGIRIDENTI (SO) il 27/05/1944 GGTBNC44E67G431R GUGIATTI EMMA nata a SONDRIO (SO) il 15/07/1960 GGTMME60L55I829A GUGIATTI ERIO nato a POGGIRIDENTI (SO) il 18/10/1955 GGTREI55R18G431D GUGIATTI GIULIA nata a POGGIRIDENTI (SO) il 24/04/1948 GGTGLI48D64G431G GUGIATTI GIUSEPPE nato a POGGIRIDENTI (SO) il 02/07/1950 GGTGPP50L02G431V GUGIATTI LAURA nata a POGGIRIDENTI (SO) il 24/08/1952 GGTLRA52M64G431Q GUGIATTI MARIA nata a POGGIRIDENTI (SO) il 06/02/1943 GGTMRA43B46G431A	13	268	111,90

	GUGIATTI ORNELLA nata a POGGIRIDENTI (SO) il 08/12/1957 GGTRLL57T48G431M GUGIATTI ROBERTO nato a SONDRIO (SO) il 07/07/1962 GGTRRT62L07I829L PAROLO CATERINA nata a PIATEDA (SO) il 05/07/1921 PRLCRN21L45G576L			
4	TOGNI IGOR nato a SONDRIO (SO) il 17/11/1972 TGNGRI72S17I829F	13	256	21,90

COMUNE DI PIATEDA		Dati Catastali		Superficie da occupare mq
Prog.	Ditta Catastale	Particella		
		Fg.	Mappale	
1	DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO (RAMO ACQUE) con sede in SONDRIO (SO) 80193210582	1	258	31,80
		1	259	63,90
		1	260	55,80
		1	261	125,40
		1	262	288,00
		1	264	123,60
2	SCIANI ALBERTINA nata a POGGIRIDENTI (SO) il 21/03/1957 SCNLRT57C61G431R	1	123	31,80
3	PUSTERLA MONICA nata a PIATEDA (SO) il 24/04/1962 PSTMNC62D64G576T	1	255	43,80
4	CORRADINI GIUSEPPE nato a PIATEDA (SO) il 30/04/1963 CRRGPP63D30G576U	1	176	43,20
		1	135	43,50
5	PIASINI LORENZO nato a POGGIRIDENTI (SO) il 14/09/1948 PSNLNZ48P14G431P	1	134	35,40
6	NESA NIDA nata a SONDRIO (SO) il 17/04/1958 NSENDI58D57I829T NESA VANNA nata a SONDRIO (SO) il 30/11/1956 NSEVNN56S70I829I	1	136	21,30
		1	137	17,10
		1	138	27,30
		3	611	2,00
		3	377	28,60
7	MICHELETTI ANGELO nato a PIATEDA (SO) il 02/09/1958 MCHNGL58P02G576Q MICHELETTI GEMMA nata a PIATEDA (SO) il 12/05/1950 MCHGMM50E52G576Q MICHELETTI LIDIA nata a SONDRIO (SO) il 17/06/1957 MCHLDI57H57I829Q MICHELETTI MARIO nato a PIATEDA (SO) il 12/12/1952 MCHMRA52T12G576D MICHELETTI MARIUCCIA nata a SONDRIO (SO) il 01/03/1964 MCHMCC64C41I829E MICHELETTI QUINTO nato a SONDRIO (SO) il 11/04/1956 MCHQNT56D11I829N MICHELETTI RENATA nata a PIATEDA (SO) il 09/06/1954 MCHRNT54H49G576L	1	139	25,20

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

8	FORNERA LELIA nata a PIATEDA (SO) il 26/01/1936 FRNLL36A66G576P	1	192	13,80
		1	175	42,90
9	GRIZZOLI ALIDA nata a MAGENTA (MI) il 05/06/1985 GRZLDA85H45E801Y GRIZZOLI MICHELE nato a MAGENTA (MI) il 17/09/1989 GRZMHL89P17E801L	1	140	37,50
10	PUSTERLA FRANCO nato a PIATEDA (SO) il 08/08/1943 PSTFNC43M08G576W	1	222	36,60
		10	433	9,00
		10	540	21,00
11	PUSTERLA MYRIAM nata a SVIZZERA (EE) il 03/06/1980 PSTM80H43Z133T SAVOLDELLI SONIA nata a SVIZZERA (EE) il 01/09/1958 SVLSNO58P41Z133W	1	223	37,20
		10	432	1,60
12	MASCARINI BRUNA nata a PIATEDA (SO) il 28/11/1930 MSCBRN30S68G576S	1	142	87,90
		1	193	2,00
		3	406	24,00
		3	407	0,00
13	PUSTERLA CARLO nato a PIATEDA (SO) il 02/02/1931 PSTCRL31B02G576G	1	143	29,40
		1	144	32,10
14	MASCARINI RENATA nata a PIATEDA (SO) il 20/11/1949 MSCRNT49S60G576T	1	197	32,10
		1	145	39,00
15	ROMERI LAURA nata a SONDRIO (SO) il 14/01/1962 RMRLRA62A54I829Z	1	146	16,80
16	PUSTERLA ANGELO nato a PIATEDA (SO) il 06/04/1931 PSTNGL31D06G576P PUSTERLA ORSOLA nata a PIATEDA (SO) il 20/10/1933 PSTRSL33R60G576L PUSTERLA GIOVANNI nato a SONDRIO (SO) il 22/03/1980 PSTGNN80C22I829Z AMONINI FLAVIANA nata a CHIURO (SO) il 01/07/1960 MNNFVN60L41C651U AMONINI FRANCESCO nato a SONDRIO (SO) il 15/03/1967 MNNFNC67C15I829N AMONINI LUCIANO nato a SVIZZERA (EE) il 08/04/1955 MNNLCN55D08Z133D	1	207	16,80
17	CORRADINI GIANPIETRO nato a SONDRIO (SO) il 20/04/1970 CRRGPT70D20I829F	1	147	59,10
		1	116	107,40
		1	115	41,70
18	BETTINI CATERINA ; DI PAOLO BETTINI LUCIA ; DI PAOLO BETTINI PAOLO ; FU GIUSEPPE BETTINI VITTORIO ; DI PAOLO	3	379	62,00
19	GALLI MATTEO nato a SONDRIO (SO) il 13/02/1984 GLLMTT84B13I829A	3	381	89,40
		3	382	12,50

20	TOGNI ALBERTO nato a SONDRIO (SO) il 30/03/1964 TGNLRT64C30I829A	3	383	13,30
		3	384	65,25
		3	389	15,60
		3	390	15,60
		3	690	3,20
		3	691	1,60
		3	391	31,75
		3	392	6,35
21	VENTURINI GIANLUCA nato a SONDRIO (SO) il 18/11/1960 VNTGLC60S18I829Q VENTURINI ROBERTA nata a SONDRIO (SO) il 02/09/1973 VNTRRT73P42I829H VENTURINI SERENA MARIA nata a PIATEDA (SO) il 16/11/1964 VNTSNM64S56G576X	3	386	30,90
22	DE PAOLI DARIA nata a SONDRIO (SO) il 25/09/1954 DPLDRA54P65I829W	3	388	48,90
		10	20	11,25
		10	423	11,25
23	MATERIETTI ACHILLE nato a TEGLIO (SO) il 26/10/1932 MTRCLL32R26L084V MATERIETTI ACHILLE nato a TEGLIO (SO) il 26/10/1932 MTRCLL32R26L084V MATERIETTI EDDA nata a SONDRIO (SO) il 27/03/1961 MTRDDE61C67I829X MATERIETTI ELVIA nata a PIATEDA (SO) il 04/05/1964 MTRLVE64E44G576W MATERIETTI MIRCO nato a PIATEDA (SO) il 13/01/1960 MTRMRC60A13G576C	3	630	42,90
		3	631	30,30
24	VENTURINI MASSIMO nato a SONDRIO (SO) il 18/09/1971 VNTMSM71P18I829I	3	394	16,80
		3	396	18,00
		3	398	15,50
		3	400	28,25
25	VENTURINI GUIDO nato a PIATEDA (SO) il 16/11/1940 VNTGDU40S16G576S	3	395	0,00
		3	397	0,00
		3	399	3,10
		3	401	5,65
26	GUIDA FIORELLA nata a ROMA (RM) il 27/01/1939 GDUFLL39A67H501K	3	402	23,25
		3	403	4,65
		3	404	42,30
		3	405	0,00
		3	578	19,80
27	PINZI DEBORAH nata a PONTE SAN PIETRO (BG) il 21/01/1994 PNZDRH94A61G856E FOLLI DARIA nata a PIATEDA (SO) il 20/11/1964 FLLDRA64S60G576O FOLLI FULVIA nata a PIATEDA (SO) il 26/02/1960 FLLFLV60B66G576F	1	148	46,80
		3	408	17,10
		3	522	16,50
		3	523	0,00
		3	410	17,70
		3	411	0,00

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

28	CONFORTO GALLI ALESSANDRA ; FU BORTOLO nato/a a POGGIRIDENTI (SO) il 03/04/1901	3	409	0,00		
29	MICHELETTI LORENZO nato a SONDRIO (SO) il 30/09/1967 MCHLNZ67P30I829Q	3	412	24,60		
		3	413	12,30		
		3	414	3,75		
		3	415	18,75		
30	TOGNI SERGIO nato a PIATEDA (SO) il 08/10/1965 TGNSRG65R08G576E	3	417	19,80		
31	PUSTERLA ALDO nato a PIATEDA (SO) il 20/06/1959 PSTLDA59H20G576G	3	419	18,60		
		10	293	10,20		
		10	294	18,60		
32	TOGNI IVANA nata a PIATEDA (SO) il 04/07/1957 TGNVNI57L44G576L	10	2	19,50		
		10	318	19,50		
33	MICHELETTI DIEGO nato a SONDRIO (SO) il 29/04/1955 MCHDGI55D29I829F	10	4	8,25		
		10	5	41,25		
34	CICUTO LARA nata a SONDRIO (SO) il 28/01/1977 CCTLRA77A68I829K	10	7	23,70		
		10	8	23,70		
35	GALLI PIERINO nato a PIATEDA (SO) il 23/02/1944 GLLPRN44B23G576Z	10	10	7,80		
		10	11	7,80		
36	MASCARINI ANGELO nato a SONDRIO (SO) il 11/04/1966 MSCNGL66D11I829D MASCARINI FRANCA nata a SONDRIO (SO) il 24/07/1968 MSCFNC68L64I829E TRIANGELI IRMA nata a PIATEDA (SO) il 17/05/1944 TRNRMI44E57G576X	10	14	41,10		
		10	486	5,55		
		10	487	17,50		
		10	421	23,40		
37	FOLLI GIULIA nata a PIATEDA (SO) il 12/08/1925 FLLGLI25M52G576V	10	23	14,70		
		10	425	14,70		
38	FOLLI GIULIA nata a PIATEDA (SO) il 12/08/1925 FLLGLI25M52G576V AMONINI VITTORE ; FU ANTONIO nato/a a PIATEDA (SO) il 02/05/1927 FOLLI ANGIOLINA FOLLI ANTONIA nato/a a PIATEDA (SO) il 30/05/1932 FOLLI ARMIDA FOLLI FIORENZO nato a PIATEDA (SO) il 08/10/1922 FLLFNZ22R08G576X AMONINI LUCIA ; FU ANTONIO FOLLI LUIGINA nata a PIATEDA (SO) il 10/10/1934 FLLLGN34R50G576D MASCARINI ENRICO ; FU MICHELE MASCARINI NATALE ; FU MICHELE MASCARINI SECONDO ; FU MICHELE MASCARINI VITTORE ; FU MICHELE	10	554	31,80		
		39	BELOTTI PIETRO nato a PIATEDA (SO) il 29/06/1931 BLTPTR31H29G576E	10	27	9,45
				10	427	11,40
		40	MOLINARI MARISA nata a PIATEDA (SO) il 14/05/1962 MLNMRS62E54G576M	10	28	26,10

	PUSTERLA MICHELE nato a PIATEDA (SO) il 29/12/1952 PSTMHL52T29G576M	10	29	46,95
		10	338	21,15
		10	337	21,15
41	PUSTERLA MICHELE nato a PIATEDA (SO) il 29/12/1952 PSTMHL52T29G576M	10	287	17,00
		10	31	3,40
		10	33	14,00
		10	34	2,80
		10	35	25,50
		10	36	5,10
		10	133	21,60
		10	136	25,80
42	VICENZONI SERAFINA nata a PIATEDA (SO) il 07/09/1937 VCNSFN37P47G576Z RODONDI GIAN MARIO nato a SONDRIO (SO) il 19/01/1963 RDNGMR63A19I829H RODONDI LUCA nato a SONDRIO (SO) il 13/05/1973 RDNLUCU73E13I829Y	10	289	29,20
		10	38	14,60
43	SCHIAVETTI NADIA nata a SONDRIO (SO) il 02/07/1967 SCHNDA67L42I829G	10	41	44,70
44	ROMERI ILDE nata a ALBOSAGGIA (SO) il 17/05/1947 RMRLDI47E57A172J	10	292	10,80
45	COMUNE DI PIATEDA con sede in PIATEDA (SO) 00108190141	10	71	69,90
		10	126	9,00
		10	535	27,90
46	MASCARINI GIOVANNA nata a SONDRIO (SO) il 21/09/1956 MSCGNN56P61I829C MASCARINI ORIANA nata a PIATEDA (SO) il 31/10/1962 MSCRNO62R71G576J	10	536	2,25
		10	538	13,50
47	MICHELETTI PLINIO nato a PIATEDA (SO) il 07/02/1940 MCHPLN40B07G576G MICHELETTI VALERIA nata a SONDRIO (SO) il 09/03/1953 MCHVLR53C49I829T	10	552	24,60
48	ISTITUTO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOCESI DI COMO con sede in COMO (CO) 95060990132	10	542	0,00
		10	131	63,90
49	BONFADINI CARLO nato a MILANO (MI) il 03/01/1957 BNFCRL57A03F205U	10	139	60,30
		10	140	109,50
		10	143	27,00
		10	144	0,00
		10	303	34,50
		10	147	0,00
		10	305	50,40
		10	153	0,00
		10	498	71,70
		10	370	63,60
		10	155	32,40
		10	158	37,20
		10	161	41,10
		10	162	175,20

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

50	VANOTTI CELESTA nata a PIATEDA (SO) il 17/07/1939 VNTCST39L57G576X	10	304	31,50
		10	150	0,00
51	VENTURINI DARIO nato a PIATEDA (SO) il 16/06/1952 VNTDRA52H16G576H	11	152	85,59
		11	619	7,29
		11	153	0,00
52	VENTURINI LUCIANO nato a PIATEDA (SO) il 17/10/1936 VNTLCN36R17G576Q	11	504	18,90
		11	505	0,00
53	GALLI MAURO nato a SONDRIO (SO) il 27/04/1956 GLLMRA56D27I829P	11	154	95,31
54	CORRADINI MARCO nato a SONDRIO (SO) il 09/05/1960 CRRMRC60E09I829R	11	589	4,32
		11	590	3,78

Altri

S.Ec.Am.s.p.a.

Decreto prof. n. 13270/23/LP del 9 novembre 2023 - Intervento: adeguamento scarichi fognari in loc. varie lotto 3 collettamento fognario della località Ravoledo nel comune di Teglio (SO). Codice commessa 180060F100 nel comune di Teglio. Espropriazioni e asservimenti per causa di pubblica utilità. Decreto di asservimento e di esproprio degli immobili per i quali è stata dichiarata la pubblica utilità

Il sottoscritto NICOLA PERREGRINI, in qualità di Amministratore Delegato della società S.Ec.Am. S.p.a.:

- PRESO ATTO che i poteri espropriativi, a far data dalla dichiarazione di pubblica utilità, sono esercitati da S.Ec.Am. S.p.a. in qualità di Gestore del Servizio Idrico Integrato, come previsto dalla convenzione di affidamento del servizio stesso, approvata con Deliberazione del consiglio provinciale n. 12 del 04/04/2014, integrata con Deliberazione del consiglio provinciale n. 5 del 19/05/2015 ed aggiornata con Deliberazione del consiglio provinciale n. 34 del 13/12/2016;
- VISTA la Determinazione **n. 38 del 14/05/2021** della Provincia di Sondrio, con cui è stato approvato il progetto dell'intervento, con la contestuale dichiarazione di pubblica utilità e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dai lavori di cui trattasi;
- ACCERTATO che la pubblica utilità ha efficacia fino alla data del **14/05/2026**;
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, le ditte di cui all'Allegato **A** hanno accettato le indennità proposte o hanno sottoscritto appositi accordi bonari;
- VISTE le quietanze di pagamento riportate nell'Allegato **B** che attestano che le somme, dovute a titolo di indennità di esproprio o asservimento, sono state regolarmente corrisposte alle ditte di cui all'Allegato **A** che hanno accettato o convenuto le indennità;
- CONSIDERATO che, nel termine di legge assegnato, le ditte di cui all'Allegato **C** non hanno accettato l'indennità proposta;
- RICHIAMATA la richiesta di costituzione del deposito definitivo presso la ragioneria generale dello Stato Sede di Milano delle indennità provvisorie di espropriazione non accettate di cui all'allegato **C**;
- CONSIDERATO che, ai sensi del comma 4 dell'art. 22bis del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni, è stata eseguita l'immissione nel possesso degli immobili da espropriare o asservire e pertanto può essere disposto il passaggio del diritto di proprietà senza la condizione sospensiva prevista dall'art. 23, comma 1, lettera f);
- VISTI:
 - il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;
 - il D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;
 - la L.R. 3/2009.

Comuni Beneficiari:

- Comune di Teglio P.IVA: 00114190143 Codice Fiscale: 83000770145
Codice Univoco: UFHOYD

DECRETA

Art. 1

È definitivamente costituita a favore del **Comune di Teglio** (So), una servitù perpetua sugli immobili occorrenti per l'intervento in oggetto, ed identificati nell'allegato **D**:

Art. 2

Il presente decreto sarà notificato ai proprietari e al Beneficiario nelle forme di legge a cura di S.Ec.Am. S.p.a.

Un estratto del presente decreto sarà trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia di cui all'art. 23 comma 5 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni.

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 3

Il presente decreto sarà trascritto a cura del Beneficiario, senza indugio, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari, ai sensi dell'art. 23 commi 2 e 4 del D.Lgs. 327/2001 e successive modifiche.

Il Beneficiario dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale.

Art. 4

Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'art. 25 comma 3 del D.P.R. 327/2001 e successive modifiche.

Art. 5

Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Art. 6

Il presente decreto è esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella Allegato B al D.P.R. 642/1972 in ragione della natura di S.Ec.Am. S.p.a., società a capitale interamente pubblico sottoposta a controllo analogo da parte degli Enti locali soci ed affidataria in house del Servizio Idrico Integrato nel territorio dell'ATO della Provincia di Sondrio.

S.EC.AM. S.P.A.
L'Amministratore Delegato

— • —

"ADEGUAMENTO SCARICHI FOGNARI IN LOC. VARIE LOTTO 3 COLLETTAMENTO FOGNARIO DELLA LOCALITA' RAVOLEDO

DECRETO DI ASSERVIMENTO E DI ESPROPRIO

NEL COMUNE DI TEGLIO (SO) CODICE COMMESSA 180060F100" nel Comune di Teglio

DEGLI IMMOBILI PER I QUALI E' STATA DICHIARATA LA PUBBLICA UTILITA'

Allegato A

comune	foglio	mappale	QUALITA' da visum	CLASSE	SUP. CATASTALE	Consistenza all'immissione in possesso	ditta	codice fiscale	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA [mq]	V.U. INDENNITA' DI ESPROPRIO [€/mq]	INDENNITA' DI ESPROPRIO [€]	SUPERFICIE ASSERVITA [mq]	V.U. INDENNITA' ASSERVIMENTO [€/mq]	INDENNITA' DI ASSERVIMENTO [€]	OCCUPAZIONE TEMPORANEA [mq]	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA [€/mq]	INDENNITA' PER OCCUP. TEMP. [€]	TOTALE INDENNITA' [€]	indirizzo
Teglio	93	3	Ente Urb. S.3		440	Banchina stradale SS38	DALLERA MATTEO	DLMM775H15F12S	MORBEGNO (SO)	15/06/1975	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	17,00	€ 2,80	€ 47,60	68,00	€ 1,02	€ 69,36	€ 116,96	VIA S. GIACOMO NAZIONALE N 11 - 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	93	4	Ente Urb. S.2		230	Banchina stradale SS38	GADALDI MAURO	GDLMR46S04L084I	TEGLIO (SO)	04/11/1965	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	6,00	€ 2,80	€ 16,80	24,00	€ 1,02	€ 24,48	€ 41,28	VIA S. GIACOMO NAZIONALE N 7 - 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	93	49	Ente urbano		660	Banchina stradale SS38	BRESESTI PIERANGELO	BRSPNG58E08I165Q	SAN SOSTI (CS)	08/05/1958	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	26,00	€ 72,80	€ 104,00	104,00	€ 1,02	€ 106,08	€ 178,88	VIA STELVIO N 18 - 23020 - POGGIRIDENTI (SO)
Teglio	93	73	Prato	1	325	Banchina stradale SS38	DALLERA MATTEO	DLMM775H15F12S	MORBEGNO (SO)	15/06/1975	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	13,00	€ 35,62	€ 52,00	52,00	€ 1,00	€ 52,00	€ 87,62	VIA S. GIACOMO NAZIONALE N 11 - 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	92	103	Prato	2	1.070	Prato stabile	CARATTI VITTORIO	CRTVTFR53L02I829H	SONDRIO (SO)	02/07/1953	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	30,00	€ 2,74	€ 82,20	120,00	€ 1,00	€ 120,00	€ 202,20	VIA S. GIACOMO X CASTELLO N 5 - 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	92	116	Prato	2	1.490	Prato stabile	GIUMELLI SANDRA	GMLSDR68L70L084H	TEGLIO (SO)	30/07/1968	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 13,50	€ 810,00	240,00	€ 2,39	€ 573,60	€ 1.383,60	VIA S. ROCCO N 56 - 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	92	154	Prato	2	1.250	Prato stabile o seminativo	RIZZI EMILIO	RZZMLE45S06L084Q	TEGLIO (SO)	06/11/1945	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	73,00	€ 13,50	€ 328,50	292,00	€ 2,39	€ 232,63	€ 561,13	CONTRADA TORRE - 94012 - BARRAFRANCA (EN)
Teglio	92	154	Prato	2	1.250	Prato stabile o seminativo	RIZZI FEDERICA	RZZFR34R46L175W	TIRANO (SO)	06/10/1984	Proprietà	1/6	0,00	€ -	€ -	73,00	€ 13,50	€ 164,25	292,00	€ 2,39	€ 116,31	€ 280,56	VIA UMBERTO I N 74 - 94012 - BARRAFRANCA (EN)
Teglio	92	154	Prato	2	1.250	Prato stabile o seminativo	RIZZI GIULIO	RZZGLI39M16L084W	TEGLIO (SO)	16/08/1938	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	73,00	€ 13,50	€ 328,50	292,00	€ 2,39	€ 232,63	€ 561,13	VIA RAVOLEDO N 22 - 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	92	154	Prato	2	1.250	Prato stabile o seminativo	RIZZI VERONICA	RZZVNC78B55H501G	ROMA (SO)	15/02/1978	Proprietà	1/6	0,00	€ -	€ -	73,00	€ 13,50	€ 164,25	292,00	€ 2,39	€ 116,31	€ 280,56	VIA GEMMELLARO N 26 - 95131 - CATANIA (CT)
Teglio	92	307	Ente Urb. S.2			Prato stabile	FERRIERI ANGELA ELIDE	FRRNLL49S44C186E	CASTELLO DELL'ACQUA (SO)	04/11/1949	Proprietà	1/4	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 4,90	28,00	€ 1,02	€ 7,14	€ 12,04	VIA RUNCASC N 3 - 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	92	307	Ente Urb. S.3			Prato stabile	GHERARDI LUIGIA	GHRGLU45M45A172H	ALBOSAGGIA (SO)	05/08/1945	Proprietà	1/4	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 4,90	28,00	€ 1,02	€ 7,14	€ 12,04	VIA RUNCASC N 3 - 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	92	307	Ente Urb. S.2			Prato stabile	PIZZINI CARLO	PZZZCLR42H24L084K	TEGLIO (SO)	24/06/1942	Proprietà	1/4	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 4,90	28,00	€ 1,02	€ 7,14	€ 12,04	VIA RUNCASC N 3 - 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	92	307	Ente Urb. S.3			Prato stabile	PIZZINI DINO	PZZZDNI4T14L084S	TEGLIO (SO)	12/12/1944	Proprietà	1/4	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 4,90	28,00	€ 1,02	€ 7,14	€ 12,04	VIA RUNCASC N 3 - 23036 - TEGLIO (SO)

Allegato B

foglio	mappale	ditta	TOTALE INDENNITA' [€]	INTERESSI LEGALI	TOTALE INDENNITA' CON INTERESSI LEGALI	IBAN	Intestatario c/c
93	3	DALLERA MATTEO	116,96 €	3,52 €	120,48 €	IT03H056965213000002367X39	DALLERA MATTEO
93	4	GADALDI MAURO	41,28 €	1,24 €	42,52 €	IT51G062305228000015078002	GADALDI MAURO
93	49	BRESESTI PIERANGELO	178,88 €	5,37 €	184,25 €	IT88L0623011020000015239496	BRESESTI PIERANGELO
93	73	DALLERA MATTEO	87,62 €	2,63 €	90,25 €	IT03H056965213000002367X39	DALLERA MATTEO
92	103	CARATTI VITTORIO	202,20 €	6,07 €	208,27 €	IT650062305228000015144383	CODURELLI NATALINA E CARATTI VITTORIO
92	116	GIUMELLI SANDRA	1.383,60 €	41,55 €	1.425,15 €	IT76H062305228000015172271	GIUMELLI SANDRA E MOTALLI DANILLO
92	307	FERRIERI ANGELA ELIDE	12,04 €	0,36 €	12,40 €	IT67U062305228000015173685	FERRIERI ANGELA ELIDE
92	307	GHERARDI LUIGIA	12,04 €	0,36 €	12,40 €	IT730062305228000015173483	PIZZINI DINO
92	307	PIZZINI CARLO	12,04 €	0,36 €	12,40 €	IT29M062305228000015162268	PIZZINI CARLO
92	307	PIZZINI DINO	12,04 €	0,36 €	12,40 €	IT73Q062305228000015173483	PIZZINI DINO
92	154	RIZZI EMILIO	561,13 €	18,92 €	580,05 €	IT88H056961100000008945X58	RIZZI EMILIO
92	154	RIZZI FEDERICA	280,56 €	9,47 €	290,03 €	ES1014650280011731504430	RIZZI FEDERICA
92	154	RIZZI GIULIO	561,13 €	18,92 €	580,05 €	IT62Z056965228200002528X60	RIZZI GIULIO
92	154	RIZZI VERONICA	280,56 €	9,47 €	290,03 €	IT89G0760116900001032184788	RIZZI VERONICA

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Allegato C

comune	foglio	mappale	QUALITÀ da visura	CLASSE	SUP. CATASTALE	Consistenza all'missione in possesso	ditta	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA [mq]	V.U. INDENNITÀ DI ESPROPRIO [€/mq]	INDENNITÀ DI ESPROPRIO [€]	SUPERFICIE ASSEGNATA [mq]	V.U. INDENNITÀ ASSEVERAMENTO [€/mq]	INDENNITÀ DI ASSEVERAMENTO [€]	OCCUPAZIONE TEMPORANEA [mq]	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA [€/mq]	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP. [€]	TOTALE INDENNITÀ [€]	indirizzo	
Teglio	93	2	Seminativo	1	123	Banchina stradale SS38	BETTINI CINZIA	TEGLIO (SO)	21/11/1968	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 6,53	28,00	€ 1,02	€ 9,52	€ -	€ -	VIA S. GIACOMO NAZIONALE N 68 , 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	93	2	Seminativo	1	123	Banchina stradale SS38	BETTINI ORNELLA	TEGLIO (SO)	05/04/1961	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 6,53	28,00	€ 1,02	€ 9,52	€ -	€ -	VIA S. GIACOMO NAZIONALE N 11 A , 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	93	2	Seminativo	1	123	Banchina stradale SS38	BETTINI PIETRO	TEGLIO (SO)	15/08/1963	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 6,53	28,00	€ 1,02	€ 9,52	€ -	€ -	VIA TRENTO N 47 , 23100 - SONDRIO (SO)
Teglio	93	17	Incol Ster		28	Banchina stradale SS38	NANOTTI DUILIO	GIBILTERRA (EE)	09/11/1906	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	2,00	€ 0,42	€ 0,84	8,00	€ 0,15	€ 1,20	€ -	€ -	IRREPERIBILE
Teglio	93	18	Bosco Ceduo	1	35	Marcia piede Strada comunale Runcasc	NANOTTI DUILIO	GIBILTERRA (EE)	09/11/1906	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	-	-	-	72,00	€ 0,18	€ 12,96	€ -	€ -	IRREPERIBILE
Teglio	93	19	Ferrovia SP		41	Strada comunale Runcasc	RFI S.P.A. ROMA			Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	-	-	-	64,00	€ 0,18	€ 11,52	€ -	€ -	PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1, 00161 - ROMA (RM)
Teglio	93	20	Pascolo/Incolto	1	29	Strada comunale Runcasc	NANOTTI DUILIO	GIBILTERRA (EE)	09/11/1906	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	-	-	-	56,00	€ 0,15	€ 8,40	€ -	€ -	IRREPERIBILE
Teglio	93	21	Pascolo/Incolto	1	39	Strada comunale Runcasc	NANOTTI DUILIO	GIBILTERRA (EE)	09/11/1906	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	-	-	-	84,00	€ 0,15	€ 12,60	€ -	€ -	IRREPERIBILE
Teglio	93	52	Seminativo	1	97	Banchina stradale SS38	BETTINI CINZIA	TEGLIO (SO)	21/11/1968	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 6,53	28,00	€ 1,02	€ 9,52	€ -	€ -	VIA S. GIACOMO NAZIONALE N 68 , 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	93	52	Seminativo	1	97	Banchina stradale SS38	BETTINI ORNELLA	TEGLIO (SO)	05/04/1961	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 6,53	28,00	€ 1,02	€ 9,52	€ -	€ -	VIA S. GIACOMO NAZIONALE N 11 A , 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	93	52	Seminativo	1	97	Banchina stradale SS38	BETTINI PIETRO	TEGLIO (SO)	15/08/1963	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 6,53	28,00	€ 1,02	€ 9,52	€ -	€ -	VIA TRENTO N 47 , 23100 - SONDRIO (SO)
Teglio	93	66	Ente Urbano		585	Banchina stradale SS38	BETTINI ORNELLA	TEGLIO (SO)	05/04/1961	Proprietà	1/2	0,00	€ -	€ -	-	-	-	-	-	-	€ -	€ -	VIA S. GIACOMO NAZIONALE N 11 A , 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	93	66	Ente Urbano		585	Banchina stradale SS38	BRESESTI FABIO	TEGLIO (SO)	01/03/1960	Proprietà	1/2	0,00	€ -	€ -	-	-	-	-	-	-	€ -	€ -	VIA S. GIACOMO NAZIONALE N 11 A , 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	93	66	Ente Urbano		585	Banchina stradale SS38	CASA VIN. BETTINI	TEGLIO (SO)		Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	31,00	€ 2,80	€ 86,80	124,00	€ 1,02	€ 126,48	€ -	€ -	VIA S. GIACOMO NAZIONALE N 68 , 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	92	117	Ente Urbano		750	Strada comunale Runcasc	FERRIERI CANDIDA	CASTELLO DELL'ACQUA (SO)	17/02/1932	Proprietà	1/2	0,00	€ -	€ -	6,00	€ 13,50	€ 40,50	24,00	€ 2,39	€ 28,68	€ -	€ -	VIA S. GIACOMO NAZIONALE N 70 , 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	92	117	Ente Urbano		750	Strada comunale Runcasc	PIZZINI MARIO LUIGI	TEGLIO (SO)	23/01/1927	Proprietà	1/2	0,00	€ -	€ -	6,00	€ 13,50	€ 40,50	24,00	€ 2,39	€ 28,68	€ -	€ -	VIA S. GIACOMO NAZIONALE N 70 , 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	93	120	Seminativo	1	8	Banchina stradale SS38	BETTINI CINZIA	TEGLIO (SO)	21/11/1968	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	3,00	€ 2,80	€ 2,80	12,00	€ 1,02	€ 4,08	€ -	€ -	VIA S. GIACOMO NAZIONALE N 68 , 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	93	120	Seminativo	1	8	Banchina stradale SS38	BETTINI ORNELLA	TEGLIO (SO)	05/04/1961	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	3,00	€ 2,80	€ 2,80	12,00	€ 1,02	€ 4,08	€ -	€ -	VIA S. GIACOMO NAZIONALE N 11 A , 23036 - TEGLIO (SO)
Teglio	93	120	Seminativo	1	8	Banchina stradale SS38	BETTINI PIETRO	TEGLIO (SO)	15/08/1963	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	3,00	€ 2,80	€ 2,80	12,00	€ 1,02	€ 4,08	€ -	€ -	VIA TRENTO N 47 , 23100 - SONDRIO (SO)
Teglio	93	129	Relit Strad		428	Banchina stradale SS38	RFI S.P.A. ROMA			Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	33,00	€ 2,80	€ 92,40	132,00	€ 1,02	€ 134,64	€ -	€ -	PIAZZA DELLA CROCE ROSSA 1, 00161 - ROMA (RM)

Allegato D

comune	foglio	mappale	QUALITÀ da visura	CLASSE	SUP. CATASTALE	Consistenza all'immissione in possesso	ditta	codice fiscale	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA [mq]	V.U. INDEBITATA DI ESPROPRIO [€/mq]	INDEBITATA DI ESPROPRIO [€]	SUPERFICIE ASSERVITA [mq]	V.U. INDEBITATA ASSERVIMENTO [€/mq]	INDEBITATA DI ASSERVIMENTO [€]	OCCUPAZIONE TEMPORANEA [mq]	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA [€/mq]	INDEBITATA PER OCCUP. TEMP. [€]	TOTALE INDEBITATA [€]	
Teglio	93	2	Seminativo	1	123	Banchina stradale SS38	BETTINI CINZIA	BTTCN268S61L084U	TEGLIO (SO)	21/11/1968	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 6,53	28,00	€ 1,02	€ 9,52	€ 16,05	
Teglio	93	2	Seminativo	1	123	Banchina stradale SS38	BETTINI ORNELLA	BTTRL61D45L084E	TEGLIO (SO)	05/04/1961	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 6,53	28,00	€ 1,02	€ 9,52	€ 16,05	
Teglio	93	2	Seminativo	1	123	Banchina stradale SS38	BETTINI PIETRO	BTTPTR63M15L084C	TEGLIO (SO)	15/08/1963	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 6,53	28,00	€ 1,02	€ 9,52	€ 16,05	
Teglio	93	3	Ente Urb. S.3		440	Banchina stradale SS38	DALLERA MATTEO	DLLMTT75H15F712S	MORBEGNO (SO)	15/06/1975	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	17,00	€ 2,80	€ 47,60	68,00	€ 1,02	€ 69,36	€ 116,96	
Teglio	93	4	Ente Urb. S.2		230	Banchina stradale SS38	GADALDI MAURO	GDLMA65S04L084I	TEGLIO (SO)	04/11/1965	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	6,00	€ 2,80	€ 16,80	24,00	€ 1,02	€ 24,48	€ 41,28	
Teglio	93	17	Incol Ster		28	Banchina stradale SS38	NANOTTI DUILIO		GIBILTERRA (EE)	09/11/1906	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	2,00	€ 0,42	€ 0,84	8,00	€ 0,15	€ 1,20	€ 2,04	
Teglio	93	18	Bosco Ceduo		35	Marciapiede Strada comunale Runcasc	NANOTTI DUILIO		GIBILTERRA (EE)	09/11/1906	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -				72,00	€ 0,18	€ 12,96	€ 12,96	
Teglio	93	19	Ferrovia SP		41	Strada comunale Runcasc	RFI S.P.A. ROMA	O158570581			Proprietà	1	0,00	€ -	€ -				64,00	€ 0,18	€ 11,52	€ 11,52	
Teglio	93	20	Pascolo/Incolto		29	Strada comunale Runcasc	NANOTTI DUILIO		GIBILTERRA (EE)	09/11/1906	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -				56,00	€ 0,15	€ 8,40	€ 8,40	
Teglio	93	21	Pascolo/Incolto		39	Strada comunale Runcasc	NANOTTI DUILIO		GIBILTERRA (EE)	09/11/1906	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -				84,00	€ 0,15	€ 12,60	€ 12,60	
Teglio	93	49	Ente urbano		660	Banchina stradale SS38	BRESESTI PIERANGELO	BRSPNG58E08I165Q	SAN SOSTI (CS)	08/05/1958	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	26,00	€ 2,80	€ 72,80	104,00	€ 1,02	€ 106,08	€ 178,88	
Teglio	93	52	Seminativo	1	97	Banchina stradale SS38	BETTINI CINZIA	BTTCN268S61L084U	TEGLIO (SO)	21/11/1968	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 6,53	28,00	€ 1,02	€ 9,52	€ 16,05	
Teglio	93	52	Seminativo	1	97	Banchina stradale SS38	BETTINI ORNELLA	BTTRL61D45L084E	TEGLIO (SO)	05/04/1961	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 6,53	28,00	€ 1,02	€ 9,52	€ 16,05	
Teglio	93	52	Seminativo	1	97	Banchina stradale SS38	BETTINI PIETRO	BTTPTR63M15L084C	TEGLIO (SO)	15/08/1963	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 6,53	28,00	€ 1,02	€ 9,52	€ 16,05	
Teglio	93	66	Ente Urbano		585	Banchina stradale SS38	BETTINI ORNELLA	BTTRL61D45L084E	TEGLIO (SO)	05/04/1961	Proprietà	1/2	0,00	€ -	€ -						€ -	€ -	€ -
Teglio	93	66	Ente Urbano		585	Banchina stradale SS38	BRESESTI FABIO	BRFBA60C01L175H	TEGLIO (SO)	01/03/1960	Proprietà	1/2	0,00	€ -	€ -						€ -	€ -	€ -
Teglio	93	66	Ente Urbano		585	Banchina stradale SS38	CASA VIN. BETTINI	OOS30840149	TEGLIO (SO)		Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	31,00	€ 2,80	€ 86,80	124,00	€ 1,02	€ 126,48	€ 213,28	
Teglio	93	73	Prato	1	325	Banchina stradale SS38	DALLERA MATTEO	DLLMTT75H15F712S	MORBEGNO (SO)	15/06/1975	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	13,00	€ 2,74	€ 35,62	52,00	€ 1,00	€ 52,00	€ 87,62	
Teglio	93	120	Seminativo	1	8	Banchina stradale SS38	BETTINI CINZIA	BTTCN268S61L084U	TEGLIO (SO)	21/11/1968	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	3,00	€ 2,80	€ 2,80	12,00	€ 1,02	€ 4,08	€ 6,88	
Teglio	93	120	Seminativo	1	8	Banchina stradale SS38	BETTINI ORNELLA	BTTRL61D45L084E	TEGLIO (SO)	05/04/1961	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	3,00	€ 2,80	€ 2,80	12,00	€ 1,02	€ 4,08	€ 6,88	
Teglio	93	120	Seminativo	1	8	Banchina stradale SS38	BETTINI PIETRO	BTTPTR63M15L084C	TEGLIO (SO)	15/08/1963	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	3,00	€ 2,80	€ 2,80	12,00	€ 1,02	€ 4,08	€ 6,88	
Teglio	93	129	Relit Strad		428	Banchina stradale SS38	RFI S.P.A. ROMA	O158570581			Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	33,00	€ 2,80	€ 92,40	132,00	€ 1,02	€ 134,64	€ 227,04	
Teglio	92	103	Prato	2	1.070	Prato stabile	CARATTI VITTORIO	CRVTR53L02I829H	SONDRIO (SO)	02/07/1953	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	30,00	€ 2,74	€ 82,20	120,00	€ 1,00	€ 120,00	€ 202,20	
Teglio	92	116	Prato	2	1.490	Prato stabile	GIUMELLI SANDRA	GMLSDR68L70L084H	TEGLIO (SO)	30/07/1968	Proprietà	1	0,00	€ -	€ -	60,00	€ 13,50	€ 810,00	240,00	€ 2,39	€ 573,60	€ 1.383,60	
Teglio	92	117	Ente Urbano		750	Strada comunale Runcasc	FERRIERI CANDIDA	FRRCDD32857C186C	CASTELLO DELL'ACQUA (SO)	17/02/1932	Proprietà	1/2	0,00	€ -	€ -	6,00	€ 13,50	€ 40,50	24,00	€ 2,39	€ 28,68	€ 69,18	
Teglio	92	117	Ente Urbano		750	Strada comunale Runcasc	PIZZINI MARIO LUIGI	PZZMILG27A23L084U	TEGLIO (SO)	23/01/1927	Proprietà	1/2	0,00	€ -	€ -	6,00	€ 13,50	€ 40,50	24,00	€ 2,39	€ 28,68	€ 69,18	
Teglio	92	154	Prato	2	1.250	Prato stabile o seminativo	RIZZI EMILIO	RZZMILE45S06L084Q	TEGLIO (SO)	06/11/1945	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	73,00	€ 13,50	€ 328,50	292,00	€ 2,39	€ 232,63	€ 561,13	
Teglio	92	154	Prato	2	1.250	Prato stabile o seminativo	RIZZI FEDERICA	RZZFRFC84R46L175W	TIRANO (SO)	06/10/1984	Proprietà	1/6	0,00	€ -	€ -	73,00	€ 13,50	€ 164,25	292,00	€ 2,39	€ 116,31	€ 280,56	
Teglio	92	154	Prato	2	1.250	Prato stabile o seminativo	RIZZI GIULIO	RZZGLI38M16L084W	TEGLIO (SO)	16/08/1938	Proprietà	1/3	0,00	€ -	€ -	73,00	€ 13,50	€ 328,50	292,00	€ 2,39	€ 232,63	€ 561,13	

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Allegato D

comune	foglio	mappale	QUALITÀ da visita	CLASSE	SUP. CATASTALE	Consistenza all'immissione in possesso	ditta	codice fiscale	luogo di nascita	data di nascita	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA [mq]	V.U. INDENNITÀ DI ESPROPRIO [€/mq]	INDENNITÀ DI ESPROPRIO [€]	SUPERFICIE ASSERVITA [mq]	V.U. INDENNITÀ ASSERVIMENTO [€/mq]	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO [€]	OCCUPAZIONE TEMPORANEA [mq]	V.U. OCCUPAZIONE TEMPORANEA [€/mq]	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP. [€]	TOTALE INDENNITÀ [€]
Teglio	92	154	Prato	2	1.250	Prato stabile o seminativo	RIZZI VERONICA	RZZVNC78B55H501G	ROMA (SO)	15/02/1978	Proprietà	1/6	0,00	€ -	€ -	73,00	€ 13,50	€ 164,25	292,00	€ 2,39	€ 116,31	€ 280,56
Teglio	92	307	Ente Urb. S.2			Prato stabile	FERRIERI ANGELA ELIDE	FRRNLL49S44C186E	CASTELLO DELL'ACQUA (SO)	04/11/1949	Proprietà	1/4	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 4,90	28,00	€ 1,02	€ 7,14	€ 12,04
Teglio	92	307	Ente Urb. S.3			Prato stabile	GHERARDI LUIGIA	GHRRLGU45M45A172H	ALBOSAGGIA (SO)	05/08/1945	Proprietà	1/4	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 4,90	28,00	€ 1,02	€ 7,14	€ 12,04
Teglio	92	307	Ente Urb. S.2			Prato stabile	PIZZINI CARLO	PZZCRL42H24L084K	TEGLIO (SO)	24/06/1942	Proprietà	1/4	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 4,90	28,00	€ 1,02	€ 7,14	€ 12,04
Teglio	92	307	Ente Urb. S.3			Prato stabile	PIZZINI DINO	PZZDNI41T14L084S	TEGLIO (SO)	12/12/1944	Proprietà	1/4	0,00	€ -	€ -	7,00	€ 2,80	€ 4,90	28,00	€ 1,02	€ 7,14	€ 12,04

E) VARIE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 9 novembre 2023 - n. 144

D.G. Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica - Ufficio Territoriale regionale montagna - R.r. 2/2006 art. 26 e t.u. 1775/33 art. 49 - Avviso di presentazione in data 19 ottobre 2023 da parte di Enel Produzione s.p.a. di istanza di variante non sostanziale in riduzione alla concessione di grande derivazione d'acqua dal torrente Masino e dal fiume Adda, nel territorio dei Comuni di Ardenno, Talamona, Dazio, Morbegno, Civo, Mello, Traona, Cercino, Mantello, Cino e Dubino (SO) per uso idroelettrico (impianto idroelettrico di Monastero). Cod. concessione MI022181954 - Cod. Domanda UI_23_00000115788.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE MONTAGNA RENDE NOTO

che la società Enel Produzione Spa (C.F. 05617841001) con sede legale in ROMA (RM), in Viale Regina Margherita 125, ha presentato istanza in data 19 ottobre 2023, ai sensi dell'art. 26 del R.R. 2/2006, al fine di ottenere la rideterminazione dei parametri della concessione assentita con d.d.u.o. 9403 del 09 agosto 2006 e d.d.u.o. 2611 del 17 marzo 2008, a seguito di verifiche tecniche e in base alle portate effettivamente derivabili nel periodo 2013-2022. La portata media annua effettivamente derivata dal torrente Masino e dal fiume Adda, nei territori dei Comuni di Ardenno e Talamona (SO), nel periodo di riferimento è risultata di 54.600 l/s (mod. medi 546,00) in luogo di 66.556 l/s (mod. medi 665,56) concessi, che su un salto ricalcolato in 65,92 m in luogo dei 63,94 m, determina una potenza nominale media di 35.287 kW in luogo di 41.721 kW assentiti. L'ubicazione delle opere di presa e di restituzione restano invariate.

Si comunica che l'istruttoria condotta ai sensi dell'art. 26 del R.R. 2/2006, verrà effettuata dall'Ufficio Territoriale Regionale Montagna di Sondrio, competente anche all'assunzione del provvedimento finale.

Si potrà prendere visione degli atti presso l'Ufficio Territoriale Regionale Montagna - Via Del Gesù 17 - Sondrio nei seguenti giorni: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 09:30 alle ore 12:00.

Ai sensi dell'art. 26 c. 3 del R.R. 2/2006 chiunque abbia interesse può presentare osservazioni all'ufficio sopra indicato entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL.

Paolo Diana

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Comunicato regionale 14 novembre 2023 - n. 147

D.g. Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica - Coordinamento degli Uffici Territoriali regionali e gestione fondo Comuni confinanti - Istanza di rilascio del provvedimento autorizzatorio unico ai sensi dell'art. 27 bis del d.lgs. 152/2206 - Domanda presentata da società Unicredit s.p.a. (CF 00348170101) intesa ad ottenere il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAUR) ai sensi dell'artt. 23 e 27bis del d.lgs. n. 152/2006 e degli artt. 4 e 5 della l.r. n. 5/2010, relativamente al progetto di grande derivazione di acque pubbliche sotterranee ad uso scambio termico mediante n. 21 pozzi di presa esistenti in Comune di Milano - Via Livio Cambi 1

In data 26 ottobre 2023 la Società Unicredit S.p.A. ha depositato presso Regione Lombardia l'istanza per rilascio del «provvedimento autorizzatorio unico» previsti dell'artt. 23 e 27bis del D.lgs. n. 152/2006 e degli artt. 4 e 5 della L.R. n. 5/2010 per i progetti sottoposti a valutazione d'impatto ambientale (VIA) di competenza regionale, relativamente alla concessione di derivazione di acque pubbliche sotterranee, ad esclusivo uso recupero energetico mediante scambio termico, tramite n. 21 pozzi esistenti ubicati in Via Livio Cambi, 1 nel Comune di Milano:

- n. 4 pozzi di presa esistente, Foglio 176 Mappale 139, portata media pari a 6÷10 l/s (cad);
- n. 1 pozzo di presa esistente, Foglio 176 Mappale 137, portata media pari a 8 l/s (cad);
- n. 3 pozzi di presa esistente, Foglio 176 Mappale 84, portata media pari a 8 l/s (cad);
- n. 1 pozzo di presa esistente, Foglio 176 Mappale 149, portata media pari a 8 l/s (cad);
- n. 1 pozzo di presa esistente, Foglio 176 Mappale 73, portata media pari a 8 l/s (cad);
- n. 11 pozzi di presa esistente, Foglio 176 Mappale 17, portata media pari a 1÷5 l/s (cad).

Portata media totale di emungimento pari a 110 l/s.

- Ufficio competente per l'istruttoria: Regione Lombardia - Direzione Generale - Enti Locali, Montagna, Risorse Energetiche, Utilizzo Risorsa Idrica - U.O. Coordinamento Uffici Territoriali Regionali e gestione Fondo Comuni Confinanti;

- Ufficio competente per il provvedimento finale: Regione Lombardia - Direzione Generale Ambiente e Clima - UO Valutazioni Ambientali e Bonifiche.

Si avvisa che chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata derivazione. Eventuali osservazioni al progetto di derivazione potranno essere proposte nei termini individuati dall'art. 24, c. 3, del d.lgs. 152/06 e s. m. i. a seguito della pubblicazione, sul sito regionale SILVIA, dell'avviso pubblico ai fini partecipativi relativo al P.A.U., come disciplinato dall'art. 4, c. 1, lett. d) del r. r. 2/2020.

Enrico Capitanio

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante dell'istanza di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal fiume Brembo nei comuni di Canonica d'Adda (BG) e Brembate (BG) presentata dalla società Iniziative Bresciane s.p.a. - Impianto Canonica (pratica n. 021/11)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Iniziative Bresciane S.p.A. (C.F. 03000680177 e P.IVA 01846560983), con sede legale in Piazza Vittoria n°19 a Breno (BS), ha presentato, con note al protocollate agli atti provinciali ai nn°47419-47420-47421-47423-47424 in data 16 agosto 2022, elaborati grafici e testuali di modifica/aggiornamento di quelli presentati con la originaria domanda di concessione prof. prov. n°28424 del 16 marzo 2011 (pubblicata sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi n°15 del 13 aprile 2011), così come modificata con nota prof. prov. n°29007 del 13 maggio 2001 (pubblicata sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi n°22 del 3 giugno 2021) per la derivazione di acque ad uso idroelettrico dal fiume Brembo nei comuni di Canonica d'Adda (BG) e Brembate (BG) - Impianto Canonica, Pratica n°021/11.

In particolare senza modificare in alcun modo la sezione di presa dal fiume Brembo ed i parametri richiesti in concessione (portata massima 18.000 l/s, portata media 9.290 l/s, potenza nominale media di concessione 318,77 kW, rilascio in alveo di una portata non turbinata di 300 l/s attraverso la scala di risalita dell'ittiofauna e di 700 l/s in sfioro dalla traversa), la variante introdotta prevede la realizzazione dell'impianto idroelettrico in sponda destra del fiume Brembo, in comune di Brembate (BG).

Con Determinazione Dirigenziale n°382 del 21 febbraio 2023 questa Provincia ha disposto il non assoggettamento della nuova soluzione progettuale alla valutazione di impatto ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/2006.

Richiamato quanto disposto dall'art. 25, comma 3, del Regolamento regionale n°2/2006, il Servizio, sottoponendo il progetto con le modifiche soprarichiamate a procedimento di variante non sostanziale ai sensi dell'art. 26 del R.R.n°2/2006, comunica che chiunque abbia interesse può visionare, per 30 gg. dalla pubblicazione del presente Avviso, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso i Comuni di Canonica d'Adda (BG) e Brembate (BG), la domanda di variante e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 13 novembre 2023

Il dirigente del servizio
Assolari Pier Luigi -

Comune di Almenno San Salvatore (BG) Avviso approvazione della documentazione relativa all'esercizio comunale dell'attività di Polizia idraulica sul reticolo idrico minore - Adeguamento del documento di Polizia idraulica

Premesso che:

- con D.G.C. n. 115 del 29 novembre 2021 successivamente pubblicata sul B.U.R.L. nr. 51 del 22 dicembre 2022 è stato dato avvio al procedimento per la redazione del nuovo Piano Di Governo Del Territorio e relativa procedura di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) - Nomina autorità proponente, precedente e competente e successiva modifica della nomina dell'autorità competente per la V.A.S. con D.G.C. n. 49 del 26 aprile 2023;
- da una ricostruzione amministrativa compiuta con la collaborazione degli Uffici Regionali si è constatato che una serie di richieste di integrazioni (Prat. RIM 213 prot. 5737 del 29 giugno 2011, sollecito prot.3506 del 15 maggio 2014, sollecito prot. 2798 del 21 aprile 2016) non sono state mai state ottemperate e pertanto il Documento non ha mai ottenuto il parere vincolante favorevole dall'Organo Regionale così come previsto dall'allegato B della D.G.R. 7/7868 del 25 gennaio 2002 così come modificata ed integrata dall'allegato D della D.g.r. 5714 del 15 dicembre 2021;
- con Delibera n. 12 del 26 aprile 2023 ad oggetto «Esercizio comunale dell'attività di polizia idraulica sul reticolo idrico minore - Adeguamento del documento di polizia idraulica

esame ed adozione» è stata adottata la documentazione in oggetto;

Dato atto che gli atti adottati, sono stati depositati per la durata di 30 giorni consecutivi a decorrere dal 2 maggio 2023 e sino al 1 giugno 2023 presso l'Ufficio Tecnico Comunale con possibilità di presentare osservazioni nei 30 giorni successivi ovvero dal 2 giugno 2023 al 1 luglio 2023:

- mediante inserzione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 19 del 10 maggio 2023);
- all'Albo Pretorio;
- su periodico a diffusione locale («Bergamonews» del 12 maggio 2023);
- mediante inserzione sul sito web istituzionale del Comune;

Vista la documentazione registrata agli atti al prof. n. 7103 del 11 agosto 2023, corretta secondo le prescrizioni di Regione Lombardia, ovvero:

- Relazione Tecnica;
- Documento di Polizia Idraulica;
- Tav. 01- Individuazione del Reticolo Idrico Comunale con fasce di rispetto dei corsi d'acqua;
- Tav. 02- Individuazione del Reticolo Idrico Comunale con perimetrazioni P.A.I. e PGRA;
- Tav. 03- Reticolo idrico comunale sovrapposto al reticolo idrico da cartografia catastale;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per asseverazione redazione documento di polizia idraulica;

Visto il parere favorevole vincolante «con prescrizione» al «Documento di Polizia Idraulica» del Comune di Almenno San Salvatore Pratica 213/RM - d.g.r. XI/5714 del 15 dicembre 2021 e ss. mm. e ii. rilasciato da Regione Lombardia Protocollo numero AE02.2023.0007244 del 02 ottobre 2023 e registrato agli atti comunali al prof. n. 8382 del 2 ottobre 2023;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3 - GESTIONE DEL TERRITORIO
INFORMA CHE

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 25 ottobre 2023 ad oggetto «Esercizio comunale dell'attività di polizia idraulica sul reticolo idrico minore- Adeguamento del documento di polizia idraulica esame ed approvazione» si è provveduto all'approvazione della documentazione in oggetto.

RENDE NOTO CHE

Gli atti, definitivamente approvati, sono depositati presso la segreteria comunale e pubblicati nel sito informatico dell'amministrazione al link: <https://www.comune.almenno-san-salvatore.bg.it/uffici/area-politiche-del-territorio-ambiente-lavori-pubblici/ufficio-tecnico/piano-governo-del-1>

Il responsabile del settore 3°
gestione del territorio
Rinaldi Giancarlo

Comune di Fara Gera d'Adda (BG) Avviso di adozione piano attuativo denominato "AT2" in variante al vigente PGT, proposto dalla soc.Officine Mak s.r.l., per la realizzazione di fabbricati a destinazione logistica, in comune di Fara Gera d'Adda via Leonardo Da Vinci s.n.c.

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLINO UNICO DELL'EDILIZIA

Premesso che il Consiglio Comunale nella seduta del 13 novembre 2023 con deliberazione n. 47 ha adottato la proposta di Piano Attuativo denominato «AT2», depositata Soc. Officine Mak Srl (C.F./PIVA 00744200155) legalmente rappresentata dal Sig. Consonni Daniele (C.F. CNSDNL84C11H910T), in variante al vigente P.G.T. - Piano delle Regole (nuovo art. PdR67bis) e Documento di Piano (art. 6 lettera «M») - per la realizzazione di fabbricati a destinazione logistica con annessi uffici/somministrazione cibi e bevande/guardiania/locali tecnici, a mezzo della procedura prevista dall'art. 14 della L.R. n. 12/2005, da realizzarsi in questo Comune in via Leonardo Da Vinci snc, su aree identificate catastalmente al NCT - foglio 1 mappali n. 1978-1979-1980-1981-1982-1983-4457-4458;

Vista la L.R. 12/2005+smi, in particolare l'art. 14 c. 5 e l'art. 13 commi dal 4 al 12;

Visto il vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) approvato definitivamente con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 44 del 16 novembre 2012 e n. 45 del 19 novembre 2012, pubblicato sul BURL n. 16 del 17/04/20132013 e successiva variante appro-

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

vata definitivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 20 maggio 2022 esecutiva a seguito della pubblicazione sul BURL – serie avvisi concorsi n. 25 del 22 giugno 2022;

RENDE NOTO

che il piano in menzione, costituito dalla deliberazione sopraccitata e dagli allegati annessi, è depositato in libera visione, per la durata di trenta giorni a far data dal 14 novembre 2023 e sino a tutto il 13 dicembre 2023 presso il Settore IV, negli orari d'ufficio, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione.

AVVERTE

nei successivi trenta giorni, ovvero dal 14 dicembre 2023 al 12 gennaio 2024 gli interessati potranno presentare osservazioni ed opposizioni, secondo le disposizioni di legge, con le seguenti modalità:

- con documentazione cartacea da depositare al protocollo del Comune;
- con documentazione digitale a mezzo pec all'indirizzo info@pec.comune.farageradadda.bg.it;
- con documentazione digitale mediante lo Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Fara Gera d'Adda al link: <https://sportellotelematico.comune.farageradadda.bg.it/osservazione-agli-strumenti-di-pianificazione-urbanistica>.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Tecnico Comunale, negli orari d'ufficio, al seguente indirizzo; Fara Gera d'Adda, Pza Roma n. 1 – Tel. 0363/688609 – E-mail: u.tecnico@comune.farageradadda.bg.it.

Fara Gera d'Adda, 14 novembre 2023

Il responsabile sue
Piazza Enrico

Comune di Palosco (BG)**Avviso di approvazione atti costituenti il documento di polizia idraulica, ai sensi della d.g.r. n. XI/5714 del 15 dicembre 2021, con individuazione del reticolo idrico minore (RIM)**

Si rende noto che con deliberazione n. 28 del 3 ottobre 2023 è stato approvato il documento di polizia idraulica, ai sensi della D.G.R. n. XI/5714 del 15 dicembre 2021, con individuazione del reticolo idrico minore (RIM).

I documenti sono pubblicati sul sito web comunale nella sezione Urbanistica (<https://www.comune.palosco.bg.it/it/page/66555>), paragrafo «Documento di Polizia Idraulica ed individuazione del Reticolo Idrico Minore (RIM)» e depositati in formato digitale in libera visione al pubblico presso l'ufficio tecnico comunale.

Il responsabile del settore
Daniela Russo

Comune di Suisio (BG)**Avviso di deposito atti relativi alla adozione del piano attuativo «Belotti s.p.a.» in variante allo strumento urbanistico ai sensi dell'art. 14 comma 5 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.**

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

AVVISA

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 in data 7 novembre 2023 è stato adottato Piano Attuativo «Belotti Spa» in variante allo strumento urbanistico, ai sensi dell'art. 14 comma 5 della L.R. n. 12/2005 e s.m.i.

La deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati, saranno depositati in libera visione al pubblico, presso la segreteria comunale sita nel Municipio in Via A. De Gasperi n. 2, dal giorno 22 novembre 2023 al giorno 21 dicembre 2023 compreso, dalle ore 9 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì.

Le eventuali osservazioni, dovranno essere presentate, durante il periodo di deposito e nei 30 (trenta) giorni successivi, comunque, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 gennaio 2024 al Protocollo Generale del Comune o, in alternativa, allo sportello telematico di cui al seguente link: https://sportellotelematico.comune.suisio.bg.it/procedure%3Ar_lombar%3Astrumenti.pianificazione.urbanistica%3Bosservazioni%3Bcomunicazione?source=241.

Al fine di facilitare la consultazione, Piano Attuativo «Belotti spa» in variante al PGT è altresì pubblicato sul sito comunale all'indirizzo:

<https://www.comune.suisio.bg.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/piao-attuativo>

Suisio, 22 novembre 2023

La responsabile dell'ufficio tecnico
Mascia Vavassori

Comune di Suisio (BG)**Avviso di adozione e deposito atti relativi alla revisione generale del piano di governo del territorio (PGT) comprese le sue componenti e relativo adeguamento alla l.r. 31/2014 sul consumo di suolo, ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.**

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

AVVISA

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 in data 07 novembre 2023 è stata adottata la Revisione generale del Piano di Governo del Territorio (PGT) e sue componenti e relativo adeguamento alla L.R. 31/2014 sul consumo di suolo ai sensi dell'art. 13 comma 4 della L.R. n. 12/2005 e s.m.i.,

La deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati, saranno depositati in libera visione al pubblico, presso la segreteria comunale sita nel Municipio in Via A. De Gasperi n. 2, dal giorno 22 novembre 2023 al giorno 21 dicembre 2023 compreso, dalle ore 9 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì.

Le eventuali osservazioni, dovranno essere presentate, durante il periodo di deposito e nei 30 (trenta) giorni successivi, comunque, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 gennaio 2024 al Protocollo Generale del Comune o, in alternativa, allo sportello telematico di cui al seguente link: https://sportellotelematico.comune.suisio.bg.it/procedure%3Ar_lombar%3Astrumenti.pianificazione.urbanistica%3Bosservazioni%3Bcomunicazione?source=241.

Al fine di facilitare la consultazione, il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) è altresì pubblicato sul sito comunale all'indirizzo: <https://www.comune.suisio.bg.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio-0>

Suisio, 22 novembre 2023

La responsabile dell'ufficio tecnico
Mascia Vavassori

Provincia di Brescia

Comune di Gavardo (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 31 luglio 2023 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Gavardo, 22 novembre 2023

Beltrami Stefano

Comune di Pisogne (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 26 settembre 2023 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Pisogne, 22 novembre 2023

Venturini Angelo Giuseppe

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Provincia di Como

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società Circolo Golf Villa d'Este Associazione Sportiva Dilettantistica (CF:80012200137) per ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da Lago di Montorfano (codice provinciale: DER0131570007; codice regionale: CO03CO01315700012) per uso innaffiamento aree sportive in comune di Montorfano – Concessione rilasciata da Regione Lombardia d.g.r. n. 12907 del 10 maggio 1996

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che la Società «Circolo Golf Villa d'Este Associazione Sportiva Dilettantistica» (CF 80012200137) con sede legale in comune di Montorfano, via Cantù 13), a firma del sig. Alberto Beretta, in qualità di Legale Rappresentante, ha presentato domanda, agli atti prot. n. 26485 del 15 giugno 2023, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da Lago di Montorfano (codice provinciale: DER0131570007; codice regionale: CO03CO01315700012), in area demaniale prospiciente il mappale n. n. 1119 e fg. 9 del censuario del Comune di Montorfano, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSSG:32632: Long = 510487 e Lat = 5069611,6 ad uso innaffiamento aree sportive, per una portata:

Portata Media (l/s)	Moduli medi	Portata Massima (l/s)	Moduli massimi
1,35*	0,0135	1,35	0,0135

volume di prelievo annuo di 31.536,00 mc (da marzo a novembre - *portata in l/s ricalcolata in funzione del periodo di prelievo).

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo oppure presso il Comune di Montorfano.

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni corredata da adeguata documentazione che le motivi.

Como, 14 novembre 2023

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

**Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave -
Domanda di derivazione d'acqua pubblica da un pozzo
ad uso irriguo in comune di Soresina. Istanza di nuova
concessione presentata dai sigg.ri Biloni Enrico e Biloni
Roberto R.D. 1775/33 e RR 2/2006**

I signori Biloni Enrico e Biloni Roberto al prot. n. 85172 del 05 ottobre 2023 integrata in data 25 ottobre 2023 al prot. n. 91875 hanno presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare medi mod. 0,07 (7,24 l/sec), volume di 114.613 m³, di acqua pubblica da un pozzo in comune di Soresina, Fg. 26 mapp.le 318 (coordinate UTM32N WGS84 567.338.440 E e 5.014.328.800 N) da utilizzare per irrigare 18.93.65 ettari di terreno posti nel comune di Soresina.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il comune di Soresina 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona,

Il dirigente
Mattia Guastaldi

Comune di Soncino (CR)

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti
costituenti l'interpretazione autentica degli atti del piano di
governo del territorio (PGT) non costituenti variante**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 32 del 02 novembre 2023 è stata definitivamente approvata l'interpretazione autentica degli atti di PGT non costituente variante;

- gli atti costituenti l'interpretazione autentica del PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Soncino, 22 novembre 2023

Il responsabile dell'area tecnica
Rossi Giovanni

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Provincia di Lecco

Comune di Costa Masnaga (LC)

Deposito atti e pubblicazione della variante al PGT vigente per recepimento del documento di polizia idraulica, aggiornamento dello studio geologico e variante parziale al piano delle regole e al piano dei servizi con relativa procedura di verifica di esclusione della VAS

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 29 novembre 2019 avente ad oggetto: «Avvio del procedimento per la redazione della Variante parziale al PGT vigente con relativa procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS)»;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 7 marzo 2023 con la quale è stato integrato l'avvio del procedimento di cui alla deliberazione soprarichiamata;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27 ottobre 2023 avente ad oggetto «Adozione della variante al PGT vigente per recepimento del Documento di Polizia Idraulica, aggiornamento dello studio geologico e variante parziale al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi con relativa procedura di Verifica di Esclusione della Vas»;

Vista la Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 e smi ed in particolare l'art. 13 c.4;

RENDE NOTO

che gli atti della variante urbanistica sopracitata, adottati ai sensi di legge:

- sono depositati nella Segreteria del Comune e, in libera visione al pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, per trenta giorni consecutivi dal 22 novembre 2023 al 22 dicembre 2023 compreso, con il seguente orario:

Tutti i giorni, da lunedì a sabato compreso, dalle ore 10.30 alle ore 12.00.

- sono pubblicati sul sito informatico dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo www.comune.costamasnaga.lc.it nella sezione *Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del Territorio - PGT vigente e varianti - cartella 4*.

Le eventuali osservazioni alla variante, ai sensi dell'art. 13 c. 4 della citata LR 12/2005 e smi, dovranno essere redatte in duplice copie in carta libera e presentate al protocollo comunale dal 23 dicembre 2023 al 21 gennaio 2024. Essendo il termine di scadenza festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Il predetto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio; pertanto, per quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato sarà facoltà del Consiglio Comunale prenderle in considerazione.

Il nominativo del Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90, è il seguente: Geom. Enrica Tavola.

Il responsabile del servizio tecnico
Tavola Enrica

- sono pubblicati sul sito informatico dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo www.comune.costamasnaga.lc.it nella sezione *Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del Territorio - Piani Urbanistici di Settore*.

Le eventuali osservazioni alla variante, ai sensi dell'art. 13 c. 4 della citata LR 12/2005 e smi, dovranno essere redatte in duplice copie in carta libera e presentate al protocollo comunale dal 23 dicembre 2023 al 21 gennaio 2024. Essendo il termine di scadenza festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Il predetto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio; pertanto, per quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato sarà facoltà del Consiglio Comunale prenderle in considerazione.

Il nominativo del Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90, è il seguente: Geom. Enrica Tavola.

Il responsabile del servizio tecnico
Tavola Enrica

Comune di Costa Masnaga (LC)

Adozione dell'aggiornamento del piano di classificazione acustica del territorio comunale a supporto della redazione della variante al PGT vigente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27 ottobre 2023 avente ad oggetto «Adozione dell'Aggiornamento del Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale a supporto della redazione della variante al PGT vigente»;

Vista la Legge n. 447/95 e smi;

Vista la LR n. 13/2001 ed in particolare l'art. 3;

RENDE NOTO

che gli atti dell'aggiornamento del Piano di Classificazione Acustica a supporto della variante al PGT vigente, adottati ai sensi di legge:

- sono depositati nella Segreteria del Comune e, in libera visione al pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, per trenta giorni consecutivi dal 22 novembre 2023 al 22 dicembre 2023 compreso, con il seguente orario:

Tutti i giorni, da lunedì a sabato compreso, dalle ore 10.30 alle ore 12.00.

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Ufficio Demanio idrico - Domanda di concessione delle diffe: TCF s.a.s. (Roncoferraro), az. agr. Appia (Asola), Manerba Augusto 2x (Asola) e az. agr. Cabrini (Magnacavallo)

IL RESPONSABILE

Visto il R.D. 11 dicembre 1933, n.1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il D.Lgs. 3 aprile 2006, n.152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art.3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n.1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del D.Lgs. 31 marzo 1998, n.112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della Legge 05 marzo 1997, n.59», come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n.26;

visto il R.R. 26 marzo 2006, n.2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art.52, comma 1, lettera c) della L.R. 12 dicembre 2003, n.26»;

RENDE NOTO CHE

1) in data 18 settembre 2023 prot. Provincia n.53912, il Sig. Rosignoli Carlo, in qualità di legale rappresentante della ditta «TCF Sas», avente sede legale in Comune di Mantova, Via Pecorari 5, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi da n.1 pozzo ubicato su terreno di proprietà al Fg. n.72, Mapp. n.625 del Comune di Roncoferraro, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a mod. 0.000634 (l/s 0.0634) e massima istantanea pari a mod. 0.015 (l/s 1.5).

2) in data 25 settembre 2023 prot. Provincia n.55279, il Sig. Pelli Giuseppe, in qualità di legale rappresentante della ditta «Az. Agr. Appia», avente sede legale in Comune di Asola, Strada San Pietro Caminate 10, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico ed igienico da n.1 pozzo ubicato su terreno di proprietà al Fg. n.24, Mapp. n.58 del Comune di Asola, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a mod. 0.0136 (l/s 1.36) e massima istantanea pari a mod. 0.05 (l/s 5).

3) in data 19 ottobre 2023 prot. Provincia n.60338, il Sig. Manerba Augusto, residente in Comune di Mantova, Via G. Acerbi 27, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n.1 pozzo ubicato su terreno di proprietà al Fg. n.13, Mapp. n.110 del Comune di Asola, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a mod. 0.0001 (l/s 0.01) e massima istantanea pari a mod. 0.012 (l/s 1.2).

4) in data 19 ottobre 2023 prot. Provincia n.60340, il Sig. Manerba Augusto, residente in Comune di Mantova, Via G. Acerbi 27, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n.1 pozzo ubicato su terreno di proprietà al Fg. n.13, Mapp. n.65 del Comune di Asola, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a mod. 0.038 (l/s 3.8) e massima istantanea pari a mod. 0.6 (l/s 60).

5) in data 31 ottobre 2023 prot. Provincia n.62651, il Sig. Cabrini Roberto, in qualità di legale rappresentante della ditta «Az. Agr. Cabrini», avente sede legale in Comune di Magnacavallo, Via Voglia 107, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio da n.1 pozzo ubicato su terreno di proprietà al Fg. n.23, Mapp. n.210 del Comune di Magnacavallo, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a mod. 0.000002 (l/s 0.0002) e massima istantanea pari a mod. 0.02 (l/s 2).

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, pianificazione trasporto provinciale della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 9 novembre 2023

Il responsabile del servizio p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta società agricola Corte Emigrata s.s.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 25720 del 05 maggio 2023, con Atto Dirigenziale n° PD/1811 del 27 ottobre 2023, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Società Agricola Corte Emigrata S.S., avente sede legale in Via Mulino n. 13 in Comune di Marcaria (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al Mappale n. 123 del Foglio n. 3 del comune di Marcaria (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,2205 (litri/sec. 22,05);
- portata massima pari a moduli 0,47 (litri/sec. 47,00).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo - Pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Avviso presentazione istanza di concessione con voltura ditta Caseificio Razionale Novese soc. coop. agricola

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616;

visto il D.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del D.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

RENDE NOTO CHE

1) In data 17 ottobre 2023 prot. Provincia n. 59895, la Ditta Caseificio Razionale Novese Soc. Coop. Agricola, con sede in Comune di Novi di Modena (MO), Via Provinciale Mantova n. 73, ha presentato istanza di voltura concessione già scaduta con rilascio concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio n. 72 Mappale n. 75, del Comune di San Benedetto Po (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 0,60 e massima complessiva istantanea pari a l/s 4,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale - Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi. La Responsabile del Servizio
Mantova,

Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Roverbella, inoltrata dalla soc. agr. Eredi Annibaletti Ezio s.s..

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la Soc. Agr. Eredi Annibaletti Ezio di Savio Maria e C. s.s., avente sede legale in Via Veneto n. 10 in comune di Roverbella (MN), con istanza di cui al prof. Provincia n. 63558 del 06 novembre 2023, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno catastalmente censito al mappale n. 120 del foglio n. 18 del comune di Roverbella (MN), avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare (periodo di utilizzo), pari a moduli 0,0208 (litri/sec. 2,08) e portata massima istantanea pari a moduli 0,4600 (litri/sec. 46,00), per irrigare terreni aventi una superficie agricola utile pari a ettari 7.88.56 ubicati nel medesimo territorio comunale di Roverbella.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 14 novembre 2023

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione scaduta ditta Norman s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»; visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616; visto il D.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»; visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del D.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26; visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 31 ottobre 2023 prot. Provincia n. 62779, la Ditta Norman S.r.l., con sede in Comune di Castel Goffredo (MN), Via Grecia n. 2-4, ha presentato istanza di rinnovo concessione scaduta, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso antincendio, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio 33 Mappale 61, del Comune di Castel Goffredo (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 8,30 e massima complessiva istantanea pari a l/s 16,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale - Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi. La Responsabile del Servizio

Mantova,

Lara Massalongo

Comune di Marcaria (MN)
Avviso pubblico di avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS relativa a variante al piano di governo del territorio del Comune di Marcaria connessa ad istanza SUAP di ampliamento aziendale presentato dalla ditta Bandinelli s.p.a. in merito allo stabilimento ubicato in Marcaria in strada pv Marone

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

AVVISA

Vista la Legge regionale 11 Marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi.

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con D.C.R. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e con deliberazione di Giunta Regionale n. IX/3836 del 25 luglio 2012 e smi.

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

Che con deliberazione di Giunta comunale n° 85 del 13 ottobre 2023 è stato avviato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) - con individuazione dei relativi soggetti interessati - della variante al Piano di Governo del Territorio del Comune di Marcaria connessa ad istanza SUAP di ampliamento aziendale presentato dalla ditta Bandinelli spa in merito allo stabilimento ubicato in Marcaria in strada PV Marone;

COMUNICA

che con il medesimo provvedimento sono state individuate le autorità con specifiche competenze in materia ambientale, gli Enti ed il pubblico da coinvolgere nell'iter decisionale, quali titolari di interessi potenzialmente coinvolti;

che il proponente ha predisposto un rapporto preliminare che verrà messo a disposizione e pubblicato con le modalità di cui al punto 5.4 della D.G.R. n.IX/3836 del 25 luglio 2012

Il presente avviso viene pubblicato oltre all'albo pretorio comunale, sul sito internet istituzionale del Comune di Marcaria www.comunemarcaria.mn.it, sul presente quotidiano locale, sul BURL e sul sito regionale SIVAS.

L'Autorità procedente per la VAS
Marsilli Arianna

L'Autorità competente per la VAS
Marchiori Roberta

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso zootecnico, igienico - sanitario ed innaffiamento area a verde mediante n. 1 pozzo di presa ubicato nel comune di Cambiago, rilasciata alla società agricola Matteo Gianni s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente società agricola Matteo Gianni s.r.l., con sede in comune di Ornago - 20876 (MB), Via Rossino 27, il seguente decreto di concessione R.G. n. 9063 del 09 novembre 2023 avente durata dal 09 novembre 2023 al 08 novembre 2033 per uso innaffiamento aree verdi, zootecnico e igienico-sanitario, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 2 l/s e portata massima complessiva di 3 l/s, accatastato come Fg 7 Mapp 29 nel Comune di Cambiago.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico-sanitario e innaffiamento aree a verde mediante n. 3 pozzi di presa e n. 3 pozzi di resa, ubicati in viale Monza 137, nel comune di Milano, rilasciata alla società Project Viale Monza s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Project Viale Monza s.r.l., con sede in comune di Milano - 20121 (MI), Via Montenaполеone 27, il seguente decreto di concessione R.G. n. 9188 del 13 novembre 2023 avente durata dal 13 novembre 2023 al 12 novembre 2038 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario e innaffiamento aree verdi, mediante n. 3 pozzi di presa, con portata media complessiva di 21 l/s e portata massima complessiva di 57 l/s, accatastati come Fg 198 Mapp 166 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Colturano (MI)

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante generale al piano di governo del territorio vigente

Vista la Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 'Legge di governo del territorio' e s.m.i.; Richiamata la Deliberazione n. 36 del 24 ottobre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha adottato la variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente, variante costituita da Documento di Piano, Piano delle Regole, Piano dei Servizi, Componente geologica, idrogeologica e sismica e PUGSS;

SI RENDE NOTO CHE

ai sensi dell'art. 13, comma 4, della L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., la predetta deliberazione e i relativi allegati, sono depositati in libera visione presso l'ufficio Segreteria per un periodo continuativo di 30 (trenta) giorni a partire dal 2 novembre 2023, fino al 2 dicembre 2023.

Gli atti sono altresì pubblicati sul sito informatico del Comune di Colturano al seguente link: <https://comune.colturano.mi.it/it/page/99999>

Chiunque potrà prenderne visione nei successivi 30 (trenta) giorni; pertanto, a partire dal giorno 3 dicembre 2023, potrà presentare osservazioni, le quali dovranno pervenire al protocollo comunale perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 2 gennaio 2024 in una delle seguenti modalità:

- In forma cartacea, su carta libera, da consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune di Colturano, Via Municipio, 1 negli orari di apertura al pubblico;
- In formato digitale, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)

al seguente indirizzo: comune.colturano@pec.regione.lombardia.it.

Il termine delle ore 12.00 del 2 gennaio 2024, entro cui presentare osservazioni ai suddetti atti è perentorio, pertanto, quel-

le che pervenissero oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della L.R. 12/2005 e s.m.i., il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Colturano, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su un quotidiano a diffusione locale e sul sito web del Comune di Colturano.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi al Servizio di Gestione e Sviluppo del Territorio del Comune di Colturano scrivendo alla seguente mail: tecnico@comune.colturano.mi.it

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giulio Enrico Maria Guala Colturano,

Il responsabile ad interim dei servizi gestione e sviluppo del territorio
Giulio Enrico Maria Guala

Comune di Parabiago (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 29 settembre 2023 è stato/a definitivamente approvato/a Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Parabiago, 22 novembre 2023

Luca Molla

Provincia di Monza e Brianza

Comune di Arcore (MB)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 16 ottobre 2023 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Arcore, 22 novembre 2023

Emanuela Sarvito

Comune Brugherio (MB)

Avviso avvio procedimento relativo alla valutazione ambientale VAS della variante generale al piano di governo del territorio (PGT)

– Vista la delibera di Giunta Comunale n. 212/2023 di avvio del procedimento relativo alla formazione degli atti della variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) e contestuale avvio del procedimento della Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

– Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., per il governo del territorio ed i relativi criteri attuativi;

– Visti gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale (VAS) come da ultima D.G.R. del 10 novembre 2010, n.9/761, che ha recepito le modifiche introdotte dal D.Lgs. n.128/2010 e modificato ed integrato i modelli metodologici procedurali della valutazione ambientale di piani e programmi contenuti nella D.G.R. n.8/6420 del 27 dicembre 2008 e n.8/10971 del 30 dicembre 2009;

– Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i..

SI RENDE NOTO

che la variante generale al PGT è soggetta al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come previsto al punto 6.1 degli allegati 1 e 1a degli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale VAS.

Brugherio, 22 novembre 2023

Il dirigente settore territorio
Claudio Roberto Lauber

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Tutela ambientale e biodiversità, promozione del territorio e sostenibilità - Decreto n. 3/2023 p.e. - Istanza di verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/2006 e dell'art. 6 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 5, relativa al progetto: impianto fotovoltaico a terra per la produzione di energia da fonte rinnovabile (codice SILVIA: VER0225-PV). Proponente: TTG Eolica s.r.l. con sede legale a nel comune di Colico (LC), via Mazzini n.3

LA DIRIGENTE DEL SETTORE TUTELA AMBIENTALE E BIODIVERSITÀ,
PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ

DECRETA

1. di escludere dalla procedura di valutazione d'impatto ambientale, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., il progetto di realizzazione di un impianto fotovoltaico a terra per la produzione di energia da fonte rinnovabile presentato dalla TTG Eolica S.r.l., alle condizioni ambientali contenute nello studio preliminare ambientale, che dovranno essere espressamente recepite nei successivi provvedimenti di autorizzazione e approvazione del progetto in parola, con particolare attenzione a quanto segue:

a. La TTG Eolica S.r.l. dovrà osservare le prescrizioni contenute nella nota della Provincia di Alessandria Direzione Patrimonio Istruzione Viabilità 2 Trasporti del 13 settembre 2023, protocollo n.44527, ovvero:

gli attraversamenti e le percorrenze dei cavi elettrici, interferenti con la rete viabile provinciale, dovranno essere preventivamente autorizzati dalla scrivente Provincia, previa presentazione di apposita richiesta all'Ufficio Concessioni. La documentazione tecnica da allegare a tale richiesta e le modalità di esecuzione delle opere dovranno essere conformi alle procedure e prescrizioni previste dal Regolamento Provinciale in materia di Autorizzazioni/Concessioni. La documentazione tecnica da allegare a tale richiesta e le modalità di esecuzione delle opere dovranno essere conformi alle procedure e prescrizioni previste dal Regolamento Provinciale in materia di Autorizzazioni/Concessioni. A tal proposito si anticipa che, considerata la larghezza ridotta della S.P.n. 92, le suddette prescrizioni prevedono, tra l'altro:

- la realizzazione del cavidotto in posizione planimetrica sotto la mezzeraia dell'intera carreggiata stradale;
- la posa di qualsiasi tipologia di cavo per sottoservizi ad una profondità maggiore di 1m dal piano viabile;
- il riempimento di tutto lo scavo con misto cementato;
- il ripristino della pavimentazione bituminosa per strato di usura dell'intera carreggiata stradale, previa scarifica dello strato di usura esistente.

Si prescrive inoltre che:

- il Proponente dovrà considerare attentamente l'eventuale presenza, sulla suddetta tratta di S.P. interessata, di sottoservizi a rete e di analoghe linee interrate di collegamento di altri impianti fotovoltaici già presenti (o in fase autorizzativa) e adeguare il tracciato del cavidotto durante la progettazione esecutiva;
- il Proponente dovrà rispettare tutte le prescrizioni presenti nell'Atto di Concessione finale emesso dal Reparto Stradale competente per quanto riguarda i ripristini della sede stradale.

b. La TTG Eolica S.r.l. dovrà presentare, unitamente alla richiesta di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio dell'impianto fotovoltaico, la documentazione richiesta dalla U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica della Provincia di Pavia con nota protocollo n. 53387 del 26 settembre 2023, ovvero:

- «Si prende atto del livello di dettaglio progettuale adottato, nell'allegato G «Relazione Geologica», a corredo dell'istanza in oggetto, nel quale sono stati condotti gli approfondimenti sismici di secondo livello, dai quali si evince che il valore di Fa calcolato risulta essere inferiore al valore soglia di riferimento comunale per la categoria del suolo «Tipo C».

Richiamata, la DGR 30 marzo 2016 - n. X/5001 «Approvazione delle linee guida di indirizzi e coordinamento per l'esercizio delle funzioni trasferite ai Comuni in materia sismica (artt. 3, comma 1, e 13, comma 1, della l.r. 33/2015)», con la quale sono state trasferite ai comuni le competenze in materia di vigilanza sismica relativa

alle opere e costruzioni di cui all'art. 93, comma 1, del D.P.R. 380/2001 si evidenzia che, l'impianto in oggetto (produzione di energia) ricade nella fattispecie di cui al punto a) «Strutture non di competenza statale connesse con la produzione, trasporto e distribuzione di energia elettrica» individuato nell'Allegato alla D.d.u.o. 22 maggio 2019 - n. 7237 «Aggiornamento del D.d.u.o. 21 novembre 2013 n. 19904» per le quali è richiesta la redazione di studi geologici corredati da approfondimenti sismici di terzo livello.

Considerato quanto sopra e, a titolo collaborativo, sarebbe opportuno che la Relazione geologica venisse integrata con l'esecuzione di indagini sismiche condotte con gli approfondimenti sismici summenzionati, fermo restando la possibilità di utilizzare lo spettro di norma caratteristico della categoria di suolo superiore»;

- «Richiamato il Regolamento di Invarianza idraulica ed idrologica (r.r. 7/2017 e s.m.i.) e, a titolo collaborativo, si invita il Proponente ad integrare la progettazione redigendo uno Studio di Invarianza Idraulica ed Idrologica ai sensi del summenzionato regolamento regionale».

c. La TTG Eolica S.r.l. dovrà osservare quanto contenuto nel parere della UO Autorizzazioni Ambientali e Sostenibilità, ovvero:

«In area di progetto non vi sono evidenti presenze di elementi vegetazionali e faunistici meritevoli di attenzione, mentre si rileva un certo grado di frammentazione ecologica, dovuto alla forte pressione antropica diffusa; l'area in oggetto è caratterizzata da una predominanza di coltivazioni di cereali autunno-vernini intensive ed estensive, con una limitata presenza di vegetazione naturale, quest'ultima rappresentata principalmente da piccole aree boscate, connesse a siepi che si sviluppano principalmente lungo i corsi d'acqua o i confini dei campi.

Si ritiene pertanto che la realizzazione del progetto non sarà causa di impatti negativi diretti su habitat e funzioni ecosistemiche, anche se contribuirà al peggioramento delle connessioni ecologiche; tuttavia sarà prestata attenzione alla permeabilità del lotto per favorire gli spostamenti della fauna minore tra le aree a verde interne al comparto, tenendo la recinzione perimetrale sollevata da terra; inoltre la realizzazione di opere a verde mitigative, contribuirà a favorire l'inserimento ambientale del progetto ed a rafforzare le potenziali connessioni ecologiche e la biodiversità, allo stato attuale fortemente indebolite; in particolare venga mantenuto e, se possibile, implementato il corredo vegetale lungo i cavi irrigui che lambiscono l'area di progetto in modo da rinforzarne il ruolo ecologico.

In riferimento alla inevitabile eliminazione della vegetazione esistente su suolo agricolo ed in relazione all'allontanamento temporaneo dell'eventuale fauna stanziale presente, si ritiene che l'impatto sulla componente sia comunque trascurabile e reversibile.

Il terreno sottostante i pannelli venga mantenuto inerbito riportando lo strato di terreno fertile asportato per la realizzazione dell'opera; per procedere ad eventuali interventi di semina per il ripristino dello strato erbaceo si utilizzi il fiorente nel rispetto della composizione vegetale dei luoghi; gli interventi di gestione della copertura erbacea vengano condotti evitando di utilizzare sostanze chimiche diserbanti; in generale per la cura o per il diserbo, vengano impiegati prodotti fitosanitari che non contengano sostanze ad elevata persistenza e a rischio di bioaccumulo.

Auspiciando che la fascia vegetale di mitigazione assolva la funzione di ambiente idoneo alla riproduzione, al rifugio ed alimentazione di fauna vertebrata ed invertebrata si evitino interventi di potatura durante la stagione primaverile/estiva, coincidente con la fase riproduttiva di molte specie animali; in tale periodo vengano condotti solo gli interventi necessari per garantire la sicurezza delle opere e delle persone (per esempio: taglio di alberi o rami pericolanti)

Si ritiene che l'intervento di realizzazione dell'impianto fotovoltaico non modificherà in maniera sostanziale la permeabilità del terreno. Il tracciato del nuovo elettrodotta prevede l'attraversamento puntuale, con tecnica minimamente invasiva, di un corso d'acqua e lo scavo per la posa dei cavi raggiungerà profondità tali da non interagire con la falda sotterranea. Pertanto, non si attendono interferenze sulle componenti indicate.

Sebbene l'impianto possieda moduli con orientamento e struttura tale da non creare il così detto «effetto laghetto» che potrebbe disorientare l'avifauna, si ritiene necessario, in via precauzionale, che gli elementi metallici dei moduli vengano trattati in modo da evitare qualsiasi fenomeno di

abbagliamento o riflessi luminosi. I cicli di lavaggio dei moduli fotovoltaici vengano condotti come indicato a pag. 43 dello Studio preliminare ambientale, mediante l'utilizzo di acqua priva di solventi organici contenenti acidi o sostanze alcaline.

L'impianto di illuminazione sia conforme ai requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di risparmio energetico ad uso illuminazione esterna e di lotta all'inquinamento luminoso; si accolgono favorevolmente e si prescrive di adottare le proposte di intervento contenute a pag 204 e 214 dello Studio preliminare ambientale; in particolare: «...a titolo cautelativo e per preservare l'area di studio dall'inquinamento luminoso, trattandosi di un territorio extraurbano a bassa densità abitativa, in cui sono limitate le fonti di illuminazione notturne particolarmente penalizzanti, e dunque di un'area potenzialmente vulnerabile, si suggerisce di intervenire con l'adozione di limitare l'altezza da terra dei pali perimetrali e ed estendere a tutti i dispositivi il sistema di accensione da attivarsi solo in caso di allarme intrusione. «e «...in merito all'illuminazione notturna, al fine di limitare l'inquinamento luminoso che potrebbe arrecare impatti significativi alla fauna notturna, si suggerisce di utilizzare apparecchi di illuminazione totalmente schermati, che una volta installati non emettano luce sopra un piano orizzontale passante per il centro della lampada (ad es. apparecchiature „full-cut-off“ o „fully shielded“) e dirigere l'illuminazione verso il suolo, distanziando in modo adeguato le fonti luminose in modo da garantire un'adatta illuminazione senza aumentare i punti di luce».

La distanza intercorrente con la sede di progetto e le aree Natura2000 in gestione alla Provincia di Pavia permette di escludere alterazioni all'integrità dei siti Natura 2000, con riferimento agli specifici obiettivi di conservazione di habitat e specie; il progetto, così come descritto, non sembra limitare la funzionalità ecologica di elementi portanti della Rete ecologica regionale; tuttavia per verificare in modo esaustivo la coerenza di Rete, si ritiene opportuna una verifica, presso il competente Ente Gestore, per l'eventuale attivazione della procedura di «Screening di incidenza», in riferimento ai Siti Natura2000 più prossimi al luogo d'intervento e situati in territorio di Regione Piemonte. Si ritiene inoltre di proporre già in questa fase procedurale le seguenti prescrizioni:

1. Vengano adottate ed eseguite, per la Fase di Cantiere e d'esercizio del progetto, tutte le misure di mitigazione previste alle pag.231-232 dello Studio preliminare ambientale al Capitolo: Azioni utili alla minimizzazione degli impatti.
2. Vengano adottati ed eseguiti: le misure preventive ed il Piano/lotta e contrasto alle specie esotiche invasive, descritti a pagina 233 e 234 dello Studio preliminare ambientale.
Fase di dismissione - al termine del ciclo vitale del parco fotovoltaico l'eventuale Fase di Dismissione venga condotta rispettando tutte le procedure e norme vigenti in materia al momento della cessata attività; tutti i materiali prodotti dall'intervento di demolizione vengano in ogni caso smaltiti in ottemperanza alle normative vigenti di tutela ambientale».
- d. la TTG Eolica S.r.l. dovrà presentare, nel procedimento di autorizzazione alla realizzazione dell'intervento, una planimetria, in opportuna scala, in cui vengano rappresentate l'area relativa all'installazione del campo fotovoltaico e i criteri, in questo caso le distanze di dettaglio, per cui l'area d'intervento risulta essere «idonea» rispetto alla normativa vigente. Nel dettaglio tale planimetria dovrà evidenziare:
 - l'indicazione delle distanze dei punti del perimetro dell'impianto rispetto a zone a destinazione industriale presenti;
 - la distanza dei punti del perimetro dell'impianto rispetto ad aree estrattive presenti;
 - la superficie compresa entro una distanza non superiore a 300 metri dalla rete autostradale.
- e. la TTG Eolica S.r.l. dovrà presentare, nel procedimento di autorizzazione alla realizzazione dell'intervento, l'esame d'impatto paesistico del progetto, ai sensi del PTR, delle linee guida approvate con D.G.R. 7/11045/2002 e dall'art.37 delle NTA del P.T.C.P. unitamente a un progetto dettagliato relativo alle opere di compensazione ambientale (paesistica ed ecosistemica) in opportuna scala;
- f. la TTG Eolica S.r.l. dovrà integrare l'elaborato A.04_00 relativo all'elenco ditte, piano occupazionale beni pubblici e documentazione catastale con l'indicazione del domicilio

dei proprietari delle aree interessati dalla richiesta di asservimento per quanto attiene il tracciato della linea elettrica di connessione;

- g. la TTG Eolica dovrà presentare alla società Milano-Serravalle S.p.A, gestore dell'Autostrada A7 Milano-Genova, la documentazione progettuale al fine delle opportune valutazioni di competenza del gestore per quanto riguarda l'installazione dell'impianto fotovoltaico la realizzazione della linea elettrica di collegamento.
2. di trasmettere il presente decreto al proponente TTG Eolica S.r.l. con sede legale a nel Comune di Colico (LC), Via Mazzini n.3, ad ARPA Dipartimento di Pavia e Lodi, ad ATS di Pavia, al Comune di Casei Gerola, al Comune di Castelnuovo Scivria, alla Provincia di Alessandria, all'Unione Bassa Valle Scivria Castelnuovo Scivria - Guazzora - Alzano Scivria;
3. di provvedere alla pubblicazione sul B.U.R.L. della parte positiva del presente decreto e di provvedere alla pubblicazione integrale del presente provvedimento sul sito web www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia/ e sul sito web istituzionale della Provincia di Pavia - sezione Ambiente;
4. di rendere noto che contro il presente decreto è proponibile il ricorso giurisdizionale presso il T.A.R. della Lombardia, secondo le modalità di cui al d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, entro 60 dalla data di pubblicazione del presente atto; è altresì ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla medesima data di pubblicazione;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio provinciale on-line e alla sezione Amministrazione trasparente del sito web della Provincia di Pavia.

La dirigente del settore tutela ambientale e biodiversità,
promozione del territorio e sostenibilità
Anna Betto

Provincia di Pavia
Settore Tutela ambientale e biodiversità, promozione del territorio e sostenibilità - Decreto n. 4/2023 p.e. - Istanza di verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/2006 e dell'art. 6 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 5, relativa al progetto: impianto fotovoltaico a terra per la produzione di energia da fonte rinnovabile (codice SILVIA: VER0228-PV). Proponente: SWE IT 02 s.r.l. con sede legale a nel comune di Milano (MI), Piazza Borromeo n.14

LA DIRIGENTE DEL SETTORE TUTELA AMBIENTALE E BIODIVERSITÀ,
PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ

DECRETA

1. di escludere dalla procedura di valutazione d'impatto ambientale, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., il progetto di realizzazione di un impianto fotovoltaico a terra per la produzione di energia da fonte rinnovabile presentato dalla SWE IT 02 S.r.l., alle condizioni ambientali contenute nello studio preliminare ambientale, che dovranno essere espressamente recepite nei successivi provvedimenti di autorizzazione e approvazione del progetto in parola, con particolare attenzione a quanto segue:

- a) la SWE IT 02 S.r.l. dovrà puntualmente adottare tutte le precauzioni e pienamente attuare tutte le misure di mitigazione e monitoraggio prefigurate nel progetto e nello studio preliminare ambientale, così come indicato dal proponente nella documentazione depositata;
- b) la SWE IT 02 S.r.l. dovrà assicurare la periodica manutenzione delle nuove mitigazioni realizzate e mantenere controllata la vegetazione posta sul corpo di discarica e sotto le strutture dei pannelli, effettuando la stessa con metodologie tali da non arrecare danno alla discarica stessa;
- c) la SWE IT 02 S.r.l. dovrà prestare particolare attenzione all'area della ex discarica, sia durante la fase di realizzazione che di gestione dell'impianto fotovoltaico, adottando tutte le precauzioni necessarie ed evitando interferenze con la stessa;
- d) la SWE IT 02 S.r.l. dovrà presentare, nel procedimento di autorizzazione alla realizzazione dell'intervento, l'esame d'impatto paesistico del progetto, ai sensi del PTR, delle linee guida approvate con D.G.R. 7/11045/2002 e dall'art.37 delle NTA del P.T.C.P. unitamente a un progetto dettagliato relativo alle opere di compensazione ambientale (paesistica ed ecosistemica) in opportuna scala;
- e) la SWE IT 02 S.r.l. dovrà presentare per l'ottenimento dell'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio dell'impianto fo-

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

fotovoltaico, la documentazione minima richiesta dalla DGR di Regione Lombardia n.XI/4803 del 31 maggio 2023.

- f) la SWE IT 02 S.r.l. dovrà presentare per l'ottenimento dell'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio dell'impianto fotovoltaico, la documentazione minima richiesta dalla DGR di Regione Lombardia n.XI/4803 del 31 maggio 2023;
- g) la SWE IT 02 S.r.l. dovrà comunicare alla U.O. Rifiuti della Provincia di Pavia la data di titolarità della ex discarica di RSU allegando idonea documentazione. Dovrà inoltre essere comunicata, alla medesima struttura provinciale, la data di inizio e fine lavori, quest'ultima corredata da documentazione fotografica;
- h) con riferimento all'atto provinciale n.1/2023 prot. 22007 del 12 aprile 2023, conclusivo del procedimento ex D.Lgs. 152/2006 Parte IV Titolo V art. 244 c. 2 e art. 245 c.2., e ritenuto necessario proseguire i monitoraggi della falda a seguito della realizzazione dell'impianto fotovoltaico, si chiede alla SWE IT 02 S.r.l. di implementare la rete di monitoraggio esistente prevedendo la realizzazione di nuovi piezometri la cui ubicazione dovrà essere idonea a consentire la corretta prosecuzione delle attività di verifica sulle acque di falda pertinenti all'ex discarica. Il posizionamento di detti piezometri e il piano di monitoraggio (parametri, frequenza dei campionamenti, durata del monitoraggio, ecc.) dovranno essere concordati con l'U.O. Bonifiche e Compatibilità Ambientale della Provincia e con Arpa prima dell'inizio dei lavori di costruzione dell'impianto.

2. di trasmettere il presente decreto al proponente SWE IT 02 S.r.l. con sede legale a nel Comune di Milano (MI) Piazza Borromeo n.14, ad ARPA Dipartimento di Pavia e Lodi, ad ATS di Pavia, al Comune di Casatisma, al Comune di Verretto, al Comune di Castelletto di Branduzzo e al Comune di Bressana Bottarone;

3. di provvedere alla pubblicazione sul B.U.R.L. della parte dispositiva del presente decreto e di provvedere alla pubblicazione integrale del presente provvedimento sul sito web www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia/ e sul sito web istituzionale della Provincia di Pavia - sezione Ambiente;

4. di rendere noto che contro il presente decreto è proponibile ricorso giurisdizionale presso il T.A.R. della Lombardia, secondo le modalità di cui al d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, entro 60 dalla data di pubblicazione del presente atto; è altresì ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla medesima data di pubblicazione;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio provinciale on-line e alla sezione Amministrazione trasparente del sito web della Provincia di Pavia.

La dirigente del settore tutela ambientale e biodiversità,
promozione del territorio e sostenibilità
Anna Betto

Comune di Cassolnovo (PV)**Avviso di adozione e deposito della variante generale del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4° della l.r. n. 12/2005**

Si comunica che con delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 26 /10/2023, pubblicata il 31 ottobre 2023, immediatamente esecutiva, è stata adottata la variante generale del piano di governo del territorio (P.G.T.) del Comune di Cassolnovo.

Si rammenta che ai sensi dell'art.13 comma 4° della Legge di Governo di Territorio dell' 11 marzo 2005 n.12, la variante generale del piano di governo del territorio (P.G.T.) sarà pubblicato per 30 giorni consecutivi (sino al 05 dicembre 2023) presso la Segreteria Comunale al fine della presentazione delle osservazioni nei successivi 30 giorni (scadenza il 4 gennaio 2024).

Il responsabile del servizio tecnico
Sara Magnani

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo a servizio dell'impianto di betonaggio in località Isolette in territorio del Comune di Colorina (SO). Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 1247 del 10 novembre 2023, è stato assentito alla società Quadrio Gaetano Costruzioni s.p.a., con sede legale a Morbegno (SO), Largo Maurizio Quadrio n. 2 (P.IVA/C.F. 00558440145), il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua dalla falda sotterranea nella misura di l/s 5,00 massimi istantanei e l/s 0,06 medi annui, cui corrisponde un volume medio annuo derivabile di circa 2.000 mc, come nel dettaglio indicato nella seguente tabella:

uso	Quota (m s.l.m.)	Foglio	Mapp	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
industriale	268,10	7	717	0,06	5,00

L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata ad uso industriale, per alimentare il ciclo produttivo di confezionamento del conglomerato di calcestruzzo a servizio dell'impianto di betonaggio sito in località Isolette in territorio del Comune di Colorina.

Il rinnovo è stato assentito per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1° maggio 2020, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 25 ottobre 2023 n. 5295 di repertorio (registrato a Sondrio il 02 novembre 2023 al n. 9060 serie 1T).

Avverso il provvedimento di rinnovo della concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 13 novembre 2023

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 1 pozzo, in territorio del comune di Sondrio. Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 1238 del 09 novembre 2023, è stata assentita alla signora Galli Anna Barbara Filomena (C.F. GLLNBR-80B591828X), la concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo, in territorio del Comune di Sondrio, nella misura di l/s 3,26 massimi istantanei e l/s 0,45 medi annui, per un corrispondente volume medio annuo di prelievo di circa 14.300 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Quota (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
302	33	133	0,45	3,26

L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, finalizzata alla climatizzazione/riscaldamento del fabbricato sito a Sondrio in via Ragazzi del '99 n. 11.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 15 dicembre 2021, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 25 ottobre 2023 n. 5299 di repertorio (registrato a Sondrio il 02 novembre 2023 al n. 9064, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 10 novembre 2023

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile in territorio del comune di Albosaggia (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 3191 del 20 novembre 1985. Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 20 luglio 2021 (poi integrata, da ultimo, il 09 novembre 2023) il Consorzio Volontario Alpeggi Albosaggia Ovest con sede in Albosaggia, Piazza V° Reggimento Alpini, 1 (C.F. 93002030141), ha presentato alla Provincia di Sondrio la richiesta di ripresa dell'istruttoria riferita alla domanda presentata in data 15 maggio 2015, intesa ad ottenere il rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile dalla sorgente Valteggiasca in territorio del Comune di Albosaggia (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 3191 del 20 novembre 1985.

L'istanza di rinnovo con variante prevede la continuazione della derivazione dalla suddetta sorgente Valteggiasca/Teggiasca e, la continuazione della derivazione dalle sorgenti Lago della Casera S2 e S3, già oggetto di istanza di concessione in data 09 luglio 2014 (Rif. prat. 0178 - ID SO032348372014), successivamente archiviata in data 13 settembre 2023, a seguito del perfezionamento dell'istanza in oggetto. L'istanza prevede altresì la regolarizzazione della derivazione della sorgente Torchione S5, già derivata e collegata alla rete acquedottistica, senza alcun provvedimento di concessione.

La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua, nella misura di complessivi l/s 5,00 massimi istantanei e l/s 0,48 nel periodo compreso tra il 1° aprile al 31 ottobre (pari ad un volume complessivo annuo di 8.830 mc, a cui corrispondono l/s 0,28 medi annui), secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Nome sorgente	Quota (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media nel periodo di utilizzo	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
Lago della Casera S3	1.925	48	29	0,12	0,07	1,25
Torchione S5	1.440	47	2	0,12	0,07	1,25
Teggiasca	1.620	47	10	0,12	0,07	1,25
Lago della Casera S2	1.975	48	20	0,12	0,07	1,25

L'acqua è utilizzata ad uso potabile per l'alimentazione di diversi tratti di acquedotto nelle località montane in territorio del Comune di Albosaggia.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi dell'art. 30 del R.r. 24 marzo 2006 n. 2, copia della domanda e della documentazione allegata sarà depositata per la presa visione presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Albosaggia (SO). Entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, i terzi interessati potranno presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda di rinnovo.

Sondrio, 15 novembre 2023

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 22 novembre 2023

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione alla società A. Molina & C. s.p.a. per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da un pozzo ubicato in comune di Cairate (VA). Pratica n. 1722

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 61 del 28 febbraio 2023 e successiva proroga con Decreto n. 249 del 26 settembre 2023

RENDE NOTO

che con Decreto n. 271 del 13 ottobre 2023 è stato concesso alla Società A. Molina & C. S.p.A. (C.F. e PIVA 00214790123), con sede legale a Cairate in via Dante Alighieri n. 36, di derivare acque sotterranee ad uso industriale da un pozzo ubicato in comune di Cairate, al mappale n. 5, foglio 4, per una portata media di 2 l/s, corrispondenti a 63.072 m³/anno, ed a 0,02 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 5 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 10 (dieci) successivi e continui decorrenti dal 18 dicembre 2022, giorno successivo alla data di scadenza della precedente Concessione rilasciata con provvedimento n. 2866 del 16 settembre 2013, e quindi sino al 17 dicembre 2032, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare prof. n. 58105 sottoscritto in data 22 luglio 2013 e registrato a Varese il 29 luglio 2013 al n. 321 Serie 3^a.

Varese, 13 novembre 2023

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Concessione al Condominio Marcella per derivazione d'acque sotterranee da n. 3 pozzi ubicati in comune di Fagnano Olona. Pratica n. 1744

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 61 del 28 febbraio 2023 e successiva proroga con Decreto n. 249 del 26 settembre 2023

RENDE NOTO

che con Decreto n. 291 del 26 ottobre 2023 è stato concesso al Condominio Marcella (C.F. 90028870120), con sede legale in Legnano (MI) - Corso Italia n. 1, di derivare acque sotterranee da n. 3 pozzi in comune di Fagnano Olona (VA) al mappale n. 859, ad uso igienico, antincendio ed irrigazione aree verdi per una portata media complessiva di 0,5 l/s, corrispondenti a 15.768 m³/anno, ed a 0,005 moduli.

La portata massima di Concessione è pari a 20 l/s. La Concessione è stata assentita per anni 10 (dieci) successivi e continui decorrenti dal 10 agosto 2019, giorno successivo alla data di scadenza della precedente Concessione rilasciata con provvedimento n. 147 del 28 novembre 2018, e quindi sino al 9 agosto 2029, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare prof. n. 56825 sottoscritto in data 8 novembre 2018 e registrato a Varese il 21 novembre 2018 al n. 2397 Serie 3^a.

Varese, 13 novembre 2023

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Comune di Induno Olona (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo (PGT)

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 28 del 26 settembre 2023 è stato definitivamente approvato il Programma Integrato d'Intervento denominato «Comparto Solai e Travi di via Bidino - via Campagna» in variante al Piano di Governo del Territorio;

- gli atti costituenti il P.I.I. in variante al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Induno Olona, 22 novembre 2023

Il responsabile
Collitorti Massimo

Comune di Origgio (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 30 del 17 luglio 2023 è stata definitivamente approvata la variante agli atti costitutivi il vigente P.G.T. per l'individuazione di un'opera pubblica (rotatoria sulla SP n. 233 - incrocio con le vie De Gasperi, Milani, San Pietro e il completamento e la riqualificazione di via Milani);

- gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Origgio, 22 novembre 2023

Responsabile dell'area 3 tecnica
Claudio Zerbi

Comune di Saltrio (VA)

Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la variante puntuale al piano del governo del territorio (PGT), ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. relativamente all'ambito di trasformazione urbanistica denominato ATU2

Si dà avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della Legge Regionale 11 marzo 2012 n. 12, che gli atti tecnici relativi alla variante puntuale al piano del governo del territorio (P.G.T.), ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. relativamente all'ambito di trasformazione urbanistica denominato ATU2, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 15 settembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, sono depositati in libera visione:

- presso la segreteria comunale per trenta giorni decorrenti dal 23 novembre 2023 al 22 dicembre 2023 nei seguenti orari, da Lunedì a Venerdì dalle 10:30 alle 12:30, Giovedì dalle 17:00 alle 18:30 e Sabato dalle 9:00 alle 12:00;

- sul sito internet del Comune di Saltrio nella sezione «amministrazione trasparente > Variante Puntuale al PGT - adozione - Comune di Saltrio (VA) variante puntuale al Piano del Governo del Territorio (P.G.T.), ai sensi della L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. relativamente all' Ambito di Trasformazione Urbanistica denominato ATU2»

Le eventuali osservazioni potranno essere presentate, corredate dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, nel periodo intercorrente tra il trentunesimo 23 dicembre 2023 ed il sessantesimo giorno 21 gennaio 2024 decorrenti dalla data di inizio del suddetto deposito 23 novembre 2023 tramite le seguenti modalità:

- direttamente al protocollo dell'Ente Via Cavour n° 37 - 21050 Saltrio (VA) nei seguenti orari, da Lunedì a Venerdì dalle 10:30 alle 12:30, Giovedì dalle 17:00 alle 18:30 e Sabato dalle 9:00 alle 12:00;

- trasmissione via P.E.C. all'indirizzo: comune.saltrio.va@legalmail.it ;

- trasmissione via mail all'indirizzo: tecnico@comune.saltrio.va.it .

Saltrio, 13 novembre 2023

Il responsabile del servizio tecnico
Mazzone Salvatore

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Silea s.p.a.
Comune di Annone di Brianza (LC) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS313417



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente Pietro Antonio D'Alema in qualità di Persona giuridica

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: Proprietà

Legale rappresentante dell'Impresa Silea SPA P.IVA 00912620135 con sede a Valmadrera Via Leonardo Vassena n.6 cap 23868

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Annone di Brianza (Prov. LC) in data 13/10/2023 alle ore 11:17:35, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS313417, per:

la modifica di un impianto esistente di produzione di biometano alimentato da fonte rinnovabile di capacità produttiva pari 400 Smc/h di biometano, autorizzato con Autorizzazione Unica (A.U.) ex Dlgs 387/2003 e modifica sostanziale AIA rilasciata dalla Provincia di Lecco con Provvedimento Dirigenziale prot.n. 16765/2021 del 17/03/2021, modifica non sostanziale A.U./AIA rilasciata dalla Provincia di Lecco con Provvedimento Dirigenziale prot.n. 28479/2022 del 23/06/2022 e successivo Riesame AIA concluso con Provvedimento Dirigenziale della Provincia di Lecco del 16/08/2022, prot. N. 37396/2022, e superficie occupata pari a 44.202 m² ubicato nel Comune di Annone di Brianza (Prov LC), località Tassera catasto Fabbricati Comune Catastale A301 Mappali 3493, Fg. 2 Subalterno 701, 703, 705 e catasto Terreno Comune Catastale A301 Mappali 3494, Fg. 2.

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000). Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.