



Città di Spoleto

Settore risorse umane e logistiche

CONCORSO PUBBLICO - ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Pagina 1 di 10

BANDO DI CONCORSO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 6 UNITA' ISTRUTTORI (EX CAT.C) CON IL PROFILO DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE DI CUI DUE UNITA' RISERVATE AI DISABILI ISCRITTI ALLA LEGGE 68/99

IL DIRIGENTE

VISTI:

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'articolo 6, comma 1 e 30

il contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali del 22 novembre 2022;

RICHIAMATI:

la determinazione dirigenziale n. 99 del 28 gennaio 2014 che ha istituito il profilo professionale di esperto amministrativo contabile;

gli artt. 49 e seguenti del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS) del Comune di Spoleto" adottato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n° 11 del 14 febbraio 2022 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare quelle approvate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 21 settembre 2023;

la deliberazione di giunta comunale n. 248 del 31/08/2023, con la quale è stato approvato il PIAO del Comune di Spoleto, contenente la programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2023-2025 che prevede tra l'altro l'assunzione in oggetto;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1568 del 16/11/2023 con la quale è stata avviata la relativa procedura di reclutamento;

INDICE

La selezione pubblica, per esami, per la copertura di numero sei posti a tempo indeterminato e pieno con il profilo di "ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE" Area degli Istruttori del comparto funzioni locali di cui due unità riservate agli iscritti alla legge 68/1999.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Spoleto, nel rispetto della normativa vigente, anche per assunzioni a tempo determinato;

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI E TIPOLOGIA DEL CONCORSO

1. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (d'ora innanzi definito anche ROUS) in applicazione dei principi stabiliti dalla legislazione ordinaria e costituzionale;

2. Il concorso è per esami.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE

1. Il profilo professionale del lavoratore che sarà assunto è quello di "**Esperto amministrativo contabile Area degli istruttori dell'ordinamento professionale del comparto funzioni locali**" ai sensi di quanto disposto dall'articolo 12 del CCNL, 16 novembre 2023;

ART. 3 – TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO

1. Il contratto ha ad oggetto una prestazione di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, costituisce e disciplina il rapporto tra il Comune di Spoleto e il lavoratore secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e della contrattazione collettiva del comparto funzioni locali locali vigente nel tempo, tutte integranti di pieno diritto il contratto individuale come previsto dal vigente CCNL;



Settore risorse umane e logistiche

CONCORSO PUBBLICO - ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Pagina 2 di 10

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali – Area degli Istruttori, pari a € 23.175,60 comprensivi di tredicesima ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 5 - EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2022, sono presenti, presso il Comune di Spoleto, settantotto Istruttori - Area degli Istruttori – di cui cinquantotto di genere femminile e venti di genere maschile.

ART. 6- RISERVA DI POSTI A FAVORE DEGLI APPARTENENTI ALLE PARTICOLARI CATEGORIE PREVISTE DALLA NORMATIVA

1. Due unità sono riservate ai soggetti disabili di cui all'articolo 3 della legge n. 68/1999
2. Al termine della procedura concorsuale in occasione della formazione della graduatoria di merito due posti saranno assegnati ai candidati disabili ai sensi della legge 68/99 che hanno riportato la migliore valutazione finale, gli altri posti (3) saranno assegnati in base al punteggio di merito.
3. Nel caso di inidoneità di candidati disabili ai sensi della legge 68/99 la graduatoria sarà formata esclusivamente in base al punteggio finale di merito.

ART. 7 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti:

a) Titolo di studio: possesso (**requisito minimo obbligatorio pena esclusione**) del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione ai corsi universitari.

Eventuali titoli riconosciuti **equipollenti** (e pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'**equivalenza** del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

b) I candidati che intendono avvalersi della riserva di cui alla legge 68/1999 devono dichiararlo al momento della domanda. Successive dichiarazioni non saranno considerate valide.

c) Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

– Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE



Settore risorse umane e logistiche

CONCORSO PUBBLICO - ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Pagina 3 di 10

per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale (65 anni);
- idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (Word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- conoscenza di una lingua straniera;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che:

- tutti i requisiti (di studio, professionali e generali) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.
- il mancato possesso dei requisiti di cui alle lett a) e b) sono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva;

ART. 8 TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;



Settore risorse umane e logistiche

CONCORSO PUBBLICO - ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Pagina 4 di 10

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1- quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- k) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del
- l) D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
- n) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale in candidato concorre;
- o) minor età anagrafica;

Chi intende avvalersi dei titoli di precedenza dalla lettera a) alla lettera m) dovrà comunicarlo inviando la relativa documentazione al seguente indirizzo mail ufficio.concorsi@comune.spoleto.pg.it.

ART. 9 - TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Termini e modalità di invio

Termine utile per la presentazione delle domande il giorno:

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Settore Risorse Umane e logistiche del Comune di Spoleto **ESCLUSIVAMENTE per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>**

Le domande devono essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento InPA, la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **23:59 del 16/12/2023** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2- nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.



Settore risorse umane e logistiche

CONCORSO PUBBLICO - ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Pagina 5 di 10

Il Comune di Spoleto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, p7m):

1. ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 20,00 da versare nelle modalità indicate nel bando (ricevuta del pagamento online PagoPA);

L'eventuale certificazione del Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) dal quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva (solo per i soggetti che intendano avvalersene) deve essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica ufficio.concorsi@comune.spoleto.pg.it

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

L' idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 nonché le conseguenze di cui al successivo articolo 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e qualora rilevi, direttamente o su segnalazioni di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei candidati non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui



Settore risorse umane e logistiche

CONCORSO PUBBLICO - ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Pagina 6 di 10

requisiti di ammissione alla partecipazione al concorso o la variazione della graduatoria inserendo il candidato nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli diversi da quelli di ammissione.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta il COMUNE, salvo quanto disposto in materia di possesso e mantenimento dei requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

2. Contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale

Contributo per la copertura delle spese della procedura di selezione:

La partecipazione alla selezione prevede il pagamento obbligatorio, pena esclusione, di € 20 da effettuarsi tramite pagoPA secondo la seguente procedura guidata:

Nel sito ufficiale del Comune di Spoleto www.comune.spoleto.pg.it selezionare **Servizi PagoPa**, quindi procedere:

1. **pagamento spontaneo** tramite avviso di pagamento stampabile
2. scorrere con la barra verticale fino a quando non si seleziona **altre entrate**
3. compilare i campi richiesti con i dati personali: **codice fiscale -cognome e nome-residenza**
4. sul campo tipologia selezionare – **altre entrate**
5. sul campo riferimento pratica scrivere **1**
6. sul campo note scrivere **concorso esperto amministrativo contabile**
7. sul campo importo scrivere **€ 20**
8. **continuare fino alla generazione dell'avviso di pagamento**

Il contributo non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Per problemi sul pagamento del contributo, il candidato potrà richiedere eventuali informazioni mediante posta elettronica pagopa.ecofin.risorseumane@comune.spoleto.pg.it.

Il contributo non sarà rimborsabile in ogni caso.

3. Imposta di bollo

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi per l'assunzione da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi della legge 23 agosto 1988, n° 370.

ART. 10 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal responsabile del procedimento;
2. Il Comune di Spoleto dispone l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato regolare domanda nel rispetto del termine per la presentazione.

ART. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice del concorso è nominata dopo il termine della presentazione delle domande di partecipazione e provvede alla valutazione delle prove e dei titoli con la formazione della relativa graduatoria di merito;
2. La commissione si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzazione;
3. La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi;
4. Alla commissione giudicatrice potranno essere aggregati aggiunti per assistere la Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica con il compito di assistere l'organo di valutazione con funzioni consultive.

ART. 12 – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

1. Le prove di esame sono costituite da **una prova scritta e una prova orale precisate come segue**.
2. **La prova scritta** è costituita da una serie di quesiti a risposta chiusa sulle materie attinenti al profilo professionale di seguito riportate:



Settore risorse umane e logistiche

CONCORSO PUBBLICO - ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Pagina 7 di 10

-Nozioni di diritto costituzionale

-Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;

-Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267 del 2000) e disciplina del procedimento amministrativo (Legge 241 del 1990)

-Elementi dell'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs 118 del 2011)

-Norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni, Decreto Legislativo 33/2013.

3. i candidati con Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) possono segnalare l'eventualità di tempi aggiuntivi , inviando la certificazione relativa, in tal caso la commissione valuterà le misure adeguate;

4. La prova orale si svolge oltre che nell'ambito delle materie di cui sopra anche sulle seguenti:

-Norme generali sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.lgs 165 del 2001);

-Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

-Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

6. verranno ammessi alla prova orale i primi 100 classificati e eventuali pari merito purché abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a ventuno/30

7. La prova orale è pubblica; è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a ventuno/30esimi.

8. I candidati che non risultano presenti nel giorno e ora prestabiliti per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

ART. 13- ACCERTAMENTO CONOSCENZA USO APPARECCHIATURE E APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE E DELLA LINGUA STRANIERA

1. Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della **lingua straniera** (inglese, francese, tedesco, spagnolo) e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. caso di accertamento positivo la commissione potrà riconoscere un punto ulteriore per la lingua straniera ed uno per le conoscenze informatiche che si andranno a sommare al punteggio finale conseguito dal candidato

ART. 14 - DIARIO DELLE PROVE: SEDE E DATA

1. Tutte le comunicazioni inerenti le prove saranno pubblicate all'albo pretorio on-line e sull'area bandi di concorsi sul portale web www.comune.spoleto.pg.it - (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO) e all'interno del portale INPA, tale pubblicazione **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

ART. 15 – GRADUATORIE DI MERITO

1. La commissione giudicatrice, al termine della prova orale, forma la graduatoria di merito, in ordine decrescente, con l'indicazione, a fianco a ciascun candidato:

a) del punteggio finale attribuito al medesimo, ottenuto sommando il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nel colloquio;

b) dei titoli di preferenza, a parità di merito.

2. Tutti i verbali della commissione, redatti in unico originale a cura del segretario, sono firmati in ogni pagina, compresi gli allegati, da tutti i commissari e dal segretario stesso. Il presidente provvede, quindi, a trasmetterli, unitamente alle domande, agli elaborati delle prove e ad ogni altro atto o documento relativo al concorso, al responsabile del procedimento.



3. La graduatoria ha una validità **biennale** dal momento della sua approvazione.

ART. 16 – MODALITÀ DI NOMINA DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DI RITO NECESSARIA PER L'ASSUNZIONE IN RUOLO NEI POSTI MESSI A CONCORSO

1. Il procedimento concorsuale termina con l'approvazione della graduatoria di merito con determinazione dirigenziale. La graduatoria ha validità dal primo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio; sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

2. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. Per ogni eventuale assunzione a tempo determinato si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile;

3. La stipula del contratto individuale di lavoro con gli enti è comunque subordinata al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato, da effettuare anche attraverso l'esibizione dei relativi documenti da parte del medesimo.

4. Ove a seguito del controllo di cui al comma precedente risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dal candidato ovvero non assuma servizio nel giorno stabilito, il candidato medesimo viene dichiarato decaduto.

5. Gli idonei al concorso saranno sottoposti a visita del medico competente prima dell'assunzione per l'accertamento della idoneità al posto, con eventuali spese a carico del candidato;

6. I vincitori avranno l'obbligo di permanere in servizio presso il comune di Spoleto per 3 anni.

ART. 17– GIURAMENTO

1. I dipendenti, al momento dell'assunzione, prestano un giuramento di fedeltà alla Repubblica e al Comune, davanti al Sindaco.

2. La formula che deve essere pronunciata è la seguente: "Giuro di essere fedele alla Repubblica, alle Istituzioni Comunali di osservarne lealmente la Costituzione, le leggi, lo statuto e i regolamenti comunali, di adempiere ai doveri del mio ufficio nell'interesse dell'amministrazione per il pubblico bene".

3. Il giuramento è prestato dai nuovi assunti davanti al Sindaco e ai simboli della Repubblica e del Comune, stemma e gonfalone della città, e nel rispetto della religione di appartenenza.

ART. 18 – RISERVA DI AMMINISTRAZIONE IN MATERIA CONCORSUALE

1. Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del contratto di lavoro.

2. Il Comune di Spoleto ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;

b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;

c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi a concorso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

ART. 19 – INFORMAZIONI PROCEDIMENTALI

1. Il procedimento concorsuale si concluderà con l'adozione di provvedimento espresso del dirigente con delega al personale del Comune di Spoleto;



Settore risorse umane e logistiche

CONCORSO PUBBLICO - ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Pagina 9 di 10

2. Il provvedimento di conclusione del procedimento, e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate, sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale¹ o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato². Il termine decorre dalla data di notificazione del provvedimento all'interessato o dal giorno in cui sia scaduto il termine di pubblicazione all'albo pretorio da parte degli altri soggetti interessati. Non sono azionabili gli altri ricorsi amministrativi (rimostranza e ricorso gerarchico) per assenza di specifica previsione normativa.

3. L'unità procedimentale è il settore risorse umane e logistiche del dipartimento n.5 per il benessere e l'innovazione sociale formazione generale e sportiva per la valorizzazione della persona **ed il responsabile del procedimento è la dott.ssa NORA BELMONTE,**

per informazioni è possibile rivolgersi al: COMUNE DI SPOLETO, Settore risorse umane e logistiche, per posta elettronica email ufficio.concorsi@comune.spoleto.pg.it, durante l'orario di ufficio (lunedì-giovedì dalle ore 8,30 alle 13,30 e 14,30 alle 17,30, martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30).

4. Il bando e tutte le comunicazioni relative al concorso sono pubblicate all'albo pretorio on line del Comune di Spoleto - e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO del portale www.comune.spoleto.pg.it -.

ART. 20 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI

Informativa sul trattamento dei dati personali conferiti

Premessa

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Spoleto con sede in P.zza del Comune n.1 06049 Spoleto (PG) - Tel.07432181-, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati; designato e delegato al trattamento dei dati relativi al presente bando di concorso è il dirigente dott.ssa Dina Buginatelli.

Il Comune di Spoleto garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Categorie di dati personali e finalità del trattamento e base giuridica:

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, le esperienze lavorative nonché i dati relativi alla cittadinanza, l'espletamento degli obblighi di leva, il pieno godimento dei diritti civili, i dati giudiziari penali e le informazioni concernenti i disturbi specifici dell'apprendimento) desumibili dalle domanda presentata o accertate dal titolare presso terzi, sono trattati per la selezione del concorso pubblico.

-I Dati forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

Consentire la partecipazione al presente bando di concorso e per le attività ad esso correlate incluso l'espletamento di verifiche sulle dichiarazioni rese dal candidato, la valutazione dei *curricula* e delle prove concorsuali, l'effettuazione delle comunicazioni ai concorrenti, la formazione e la pubblicazione delle graduatorie e degli esiti delle prove finali nei limiti previsti dalla legge

-Far valere e/o difendere i diritti del Comune di Spoleto in contenziosi civili, penali e/o amministrativi e quindi per la necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, co. 1 let. e) del RGPD, per quanto attiene ai dati cd. "comuni"; (ii) per la necessità del trattamento per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, co. 2 n. 6) del RGPD e dell'art. 2-sexies, lett. l), q) e dd) del D. Lgs. 196/2003, congiuntamente alla necessità del trattamento per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, ai sensi dell'art. 9, co. 2 let. b) del RGPD, per le categorie particolari di dati personali; (iii) per i dati cd. "giudiziari" vale quanto espresso al punto che precede, alla luce di quanto previsto dall'art. 2-octies, co. 5 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 10 del RGPD, con l'ulteriore precisazione che la base giuridica di diritto interno è costituita, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-octies, co. 3, dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994].

-Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa non è obbligatorio, ma risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'ammissione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso con la conseguenza che il suddetto candidato potrà essere escluso dalla procedura;

Modalità di trattamento:

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti; i medesimi dati saranno raccolti e trattati mediante piattaforma telematica ConcorsiSmart;

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Spoleto, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di

¹ Legge 6 dicembre 1971, n° 1034.

² DPR 24 novembre 1971, n° 1199, artt. 8 e ss



Settore risorse umane e logistiche

CONCORSO PUBBLICO - ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Pagina 10 di 10

Spoleto tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso e i fornitori dei servizi piattaforma telematica ConcorsiSmart nonché eventuali altri soggetti, pubblici o privati, ai quali i dati sono comunicati su iniziativa del Comune, in quanto coinvolti nelle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione;

I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per la pubblicazione prevista dal presente bando all'albo pretorio dell'ente e nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso nei seguenti casi: esito delle prove scritte, orali, calcolo dei titoli e graduatoria finale;

Periodo di conservazione dei dati:

Il Comune di Spoleto dichiara che i dati personali dell'Interessato verranno trattati per tutto il tempo necessario per la gestione del procedimento di che trattasi e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.):

Il Comune di Spoleto ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), nella persona dell'Avv. Francesca Potì – mail f.poti@szaa.it.

Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà nei limiti stabiliti dal Reg. UE 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 come mod. dal D.lvo 101/2018, e compatibilmente con la natura del trattamento, in ogni momento, i seguenti diritti:

Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. UE 679/2016;

Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento;

Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. UE 679/2016;

Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge;

Diritto di opposizione, cioè il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni, salvo che sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà riscontro entro 30 giorni. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante:

- posta raccomandata indirizzata a Comune di Spoleto – P.zza del Comune n.1 06049 Spoleto (PG);

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.spoleto@postacert.umbria.it

Diritto di presentare reclamo:

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti ha diritto di proporre reclamo all'autorità competente (Garante della protezione dei dati personali), fatto salvo il diritto al ricorso giurisdizionale.

Spoleto, 16/11/2023

**La Dirigente
Dina Bugiantelli**

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale"