

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Procedura di reclutamento, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale da inquadrare nella categoria professionale B/3, profilo degli impiegati, del vigente "Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende grafiche ed affini e delle aziende editoriali"

Art. 1

Posti disponibili

1. È indetta una procedura di reclutamento, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, presso la Tipografia di Milano dell'Inail, di n. 3 unità di personale da inquadrare nella categoria professionale B/3, profilo degli impiegati, del vigente "Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende grafiche ed affini e delle aziende editoriali" per lo svolgimento delle mansioni di fotocompositore.
2. Al personale assunto si applicherà il contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti delle aziende grafiche ed affini e delle aziende editoriali.
3. La sede di lavoro del personale assunto a seguito della presente procedura è sita in Milano, via Boncompagni n. 41, unica sede di servizio della Tipografia Inail.
4. Alla presente procedura si applicano le disposizioni vigenti in materia di riserva di posti.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) maggiore età;
 - c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, qualora soggetto agli obblighi di leva;
- h) titolo di studio: diploma professionale di TECNICO GRAFICO.
Sono fatte salve le equipollenze dei titoli ai sensi delle disposizioni in materia.

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura anche coloro che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero. In tal caso, è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi dall'art. 38 del D.lgs. n.165/2001; la relativa modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equivalenza sarà ammesso alla procedura con riserva specifica, purché sia stata attivata la procedura di cui al citato art. 38, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere presentata prima della stipula del contratto;

- i) conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri) da valutarsi in sede di colloquio.

2. I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. I candidati che non incorrano in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 5, comma 1, del presente avviso, sono ammessi a partecipare con riserva di successivo accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

4. L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Pubblicazione della procedura di reclutamento e presentazione della domanda. Termini e modalità.

1. La presente procedura di reclutamento è pubblicata sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Inail www.inail.it Amministrazione trasparente - bandi di concorso.
2. Ai fini della partecipazione, il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, previa registrazione sullo stesso portale.
Per la partecipazione alla procedura il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
3. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione della presente procedura sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Inail. Tale termine è perentorio.
4. La data di presentazione *on line* delle domande di partecipazione alla procedura è comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine del processo di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura.
Ai fini della partecipazione, il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza della procedura anche se già precedentemente inviata; in caso di più invii della domanda, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
5. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
6. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., deve **autocertificare**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti richiesti.
7. All'atto della registrazione al Portale il candidato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.
8. Si rende noto che, fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità civile e penale dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., qualora dal controllo di cui al D.P.R. stesso emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
9. Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. per la partecipazione alla procedura devono, in ogni caso, contenere

tutti gli elementi, le informazioni e quant'altro necessario al fine di renderne possibile la verifica da parte dell'Amministrazione.

10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

11. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di reclutamento, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale "InPA" e il sito www.inail.it.

Art. 4

Domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione alla procedura, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.:

- a)** il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b)** il luogo e la data di nascita;
- c)** di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lett. c);
- d)** l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente a un recapito telefonico;
- e)** il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g)** il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h)** la conoscenza della lingua inglese (specificare il livello, se CEFR indicare la tipologia A1, A2, B1, B2, C1, o C2 allegando relativa certificazione). La verifica della conoscenza avverrà in sede di colloquio in caso di certificazione di livello

pari o inferiore a B1 e qualora lo stesso non sia stato specificato, ovvero allegato, dal candidato;

- i)** di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, nè procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonchè precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j)** posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, qualora soggetto agli obblighi di leva;
- k)** l'eventuale diritto alla riserva di posti di cui all'art. 1, comma 4, del presente bando;
- l)** qualora il candidato sia portatore di *handicap*, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prove in relazione alla specifica disabilità. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre gli ausili richiesti, il medesimo candidato dovrà inviare, entro 30 giorni dal termine di scadenza previsto dal precedente art. 3 del bando, all'indirizzo PEC: dcrisorseumane@postacert.inail.it la certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o di ausili;
- m)** qualora il candidato sia affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA), la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova. Al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla procedura in parola, il medesimo candidato dovrà inviare - entro 30 giorni dal termine di scadenza previsto dal precedente art.3 del bando, all'indirizzo PEC dcrisorseumane@postacert.inail.it - la documentazione relativa al disturbo da cui è affetto e apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la necessità di usufruire della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione del disturbo. La mancata dichiarazione nella domanda ovvero il mancato invio entro il predetto termine della documentazione attestante il disturbo escludono il candidato dal beneficio;
- n)** per i soli cittadini stranieri: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- o)** il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs. n. 196/2003.

2. Le comunicazioni inerenti alla presente procedura di reclutamento saranno pubblicate sul portale "inPA". L'Istituto non assume alcuna responsabilità per eventuali

disservizi di connessione della rete, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Casi di esclusione

1. Costituiscono motivi di esclusione:

a) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;

b) il mancato possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla procedura, previsti dall'art. 2 del bando.

2. I candidati non esclusi sono, comunque, ammessi alla procedura con riserva generica di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

3. L'esclusione dalla procedura di coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti può essere disposta dall'Istituto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, pubblicato sul portale "inPA".

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore generale dell'Istituto ed è composta da:

- un dirigente o equiparato, con funzioni di Presidente;
- due esperti, anche esterni all'Istituto, nelle materie oggetto della procedura di reclutamento.

Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario dell'Istituto.

2. La Commissione esaminatrice sarà integrata da un componente esperto per la verifica del grado di conoscenza della lingua inglese, come specificato nel precedente articolo 4, e da un componente esperto in informatica.

3. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne.

Art. 7

Preselezione

1. Qualora dovesse pervenire un numero di domande superiore a dieci volte il numero dei posti a bando, l'Istituto si riserva la facoltà di ammettere alle successive prove un numero di candidati non superiore a detto limite sulla base della votazione conseguita con il diploma dichiarato quale requisito di accesso.

2. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi alle successive prove tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio acquisito dall'ultimo candidato ammesso in base al criterio di cui sopra.

Art. 8

Procedura di valutazione

1. La procedura di valutazione si articolerà in:

- a) **una prova scritta** con contenuto teorico-pratico, che consisterà nella soluzione di uno o più quesiti a risposta aperta sulle materie e ambiti sotto indicati:
- Conoscenza dei principali software per la grafica editoriale (pacchetto Adobe) e l'elaborazione dei testi Quark XPress, Word, Pages;
 - Conoscenza delle principali tecniche di elaborazione testi, immagini e di gestione dei diversi formati digitali;
 - Conoscenza delle specifiche tecniche dei prodotti editoriali;
 - Conoscenze teoriche nell'ambito della pratica editoriale.
- b) **in un colloquio** sulle materie e ambiti suindicati, nel corso del quale verrà richiesto di illustrare le modalità di realizzazione di una lavorazione specialistica; potranno formare oggetto di colloquio anche eventuali esperienze lavorative pregresse e pertinenti.

2. La Commissione esaminatrice stabilirà la durata della prova scritta.

3. Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera h), della presente procedura di reclutamento, durante il colloquio verrà verificata la conoscenza della lingua inglese in caso di certificazione di livello pari o inferiore a B1 e qualora lo stesso non sia stato specificato, ovvero allegato, dal candidato.

Durante il colloquio verrà accertata, altresì, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

4. Le prove non potranno essere tenute nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

5. Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA". Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale "inPA", con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

6. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.

7. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove saranno considerati rinunciatari.

Art. 9

Punteggio delle prove

1. Il punteggio delle prove sarà espresso in trentesimi.

2. Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
3. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.
4. I punteggi attribuiti per la prova scritta saranno resi noti agli interessati prima di procedere al colloquio.
5. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice pubblicherà nel locale della sede del colloquio l'elenco dei candidati che hanno sostenuto il colloquio stesso, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, con l'indicazione della votazione riportata da ciascun candidato esaminato. Tale elenco viene pubblicato contestualmente sul sito dell'amministrazione e sul portale "inPA".
6. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Art. 10

Graduatoria di merito - Dichiarazione dei vincitori

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine risultante dal punteggio finale riportato da ciascun candidato. A parità di merito si applica il criterio della minore età.
2. La graduatoria di merito definitiva sarà approvata dal Direttore centrale risorse umane, il quale dichiarerà i vincitori.
La citata graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito dell'INAIL (www.inail.it) e sul Portale "inPA".
3. La vigenza della graduatoria è fissata in due anni dalla data di approvazione della stessa.
4. L'assunzione in servizio è condizionata, a pena di decadenza, all'accertamento del possesso dei requisiti relativi agli stati, qualità personali e fatti autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione.
5. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.
6. I vincitori che, convocati ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro e contestuale presa di servizio, senza giustificato motivo o per motivo che l'Istituto non ritenga idoneo e sufficiente, non si presentino presso la sede di lavoro, saranno dichiarati decaduti.
7. Nel caso di rinuncia o di decadenza di vincitori, l'Istituto potrà procedere ad altrettante chiamate in servizio secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria definitiva di merito.

Art. 11

Periodo di prova

1. Il periodo di prova avrà durata non superiore a 2 mesi.
2. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il vincitore è confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità maturata dall'originaria data di assunzione.
3. Ai vincitori immessi in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti delle aziende grafiche ed affini e delle aziende editoriali.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del regolamento europeo (UE) 2016/679.

Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste all'INAIL - Direzione centrale risorse umane, Ufficio risorse umane, Piazzale G. Pastore 6, 00144 Roma o al seguente indirizzo PEC: dcrisorseumane@postacert.inail.it.

Art. 13

Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta al seguente indirizzo: INAIL - Centro unico di raccolta delle istanze di accesso - Servizio ispettorato e sicurezza, Via IV novembre, 144 - 00187 - Roma ovvero al seguente indirizzo PEC: centrounicoaccesso@postacert.inail.it.
2. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

IL DIRETTORE CENTRALE RISORSE UMANE

dott. Carlo Biasco