

**REGIONE UMBRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 6 posti di ISTRUTTORE PER IL SUPPORTO DIREZIONALE - categoria C, posizione economica C1 – Famiglia professionale “AMMINISTRATIVA E ORGANIZZAZIONE”.**

**Il Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane**

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge regionale 1 febbraio 2005, n.2;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria (DGR n. 872 del 22/09/2021) pubblicato nel BUR Umbria – serie generale n. 58 del 29/09/2021;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 628 del 07/07/2021 “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1328 del 22/12/2021 “Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2021-2023 - Procedure concorsuali personale del comparto – Determinazioni”;

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

**Personale da reclutare**

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 6 posti di Istruttore per il supporto direzionale - categoria C, posizione economica C1, del CCNL Funzioni locali – Famiglia professionale “Amministrativa e organizzazione”.
2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, n. 2 assunzioni, sono riservate ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. A tal fine, i candidati in possesso del requisito devono dichiararlo nell'apposita scheda del format di compilazione della domanda.
3. Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione, attualmente pari a € 21.312,11 suddivisi in dodici mensilità, cui si aggiunge la tredicesima mensilità, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali.
4. La sede di lavoro è individuata presso le strutture della Regione Umbria – Giunta regionale, site in Perugia o nelle sedi istituzionali territoriali della Regione Umbria.
5. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione prevista dal presente bando, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

**Art. 2**

**Profilo professionale**

1. L'istruttore per il supporto direzionale (CODICE profilo TI55-60\_21) contribuisce al funzionamento della struttura di riferimento, attraverso la realizzazione diretta delle necessarie attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale. Nello specifico:

- svolge attività di supporto, operativo e gestionale, necessarie al funzionamento della struttura di riferimento e all'erogazione di servizi generali;
- collabora alla stesura degli atti e della documentazione, eventualmente anche di contenuto tecnico, funzionali alle attività della struttura di riferimento e al suo funzionamento;
- cura la raccolta della documentazione per le riunioni e gli incontri di lavoro; collabora alla redazione dei verbali e predispone gli atti; effettua attività di ricerca di atti legislativi e di atti interni;
- gestisce la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso;
- è responsabile dei risultati conseguiti in specifici processi e/o progetti assegnati
- assicura la coerenza degli interventi rispetto alle linee di indirizzo definite, monitorando le attività evidenziando eventuali disallineamenti e possibili soluzioni. Relazioni interne ed esterne con diversi soggetti coinvolti.

### **Art. 3**

#### **Requisiti per l'ammissione**

1. Al concorso sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### ***A Requisiti Generali***

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello stato di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere conoscenza della lingua italiana; tale requisito viene accertato dalla Commissione in sede di svolgimento della prova d'esame;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. L'amministrazione si riserva di procedere al relativo accertamento ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 in via preventiva rispetto all'assunzione;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226;
- h) al solo fine di beneficiare della riserva di cui all'art. 1, comma 2, del presente bando, per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, essere congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché, per i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata, aver completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

##### ***B Requisiti specifici***

- i) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà univervitaria.

2. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:
  - essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;ovvero
  - aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale, entro il termine da questa comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Il candidato potrà essere ammesso al concorso, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.
3. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dal concorso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
4. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati.

#### **Art. 4**

#### **Presentazione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, deve essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**. Dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami è possibile effettuare, previa registrazione alla procedura telematica di cui al comma 5, la compilazione della domanda di partecipazione e il suo invio entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 del giorno di scadenza indicato e, pertanto, da tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.
2. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini o la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al comma 5 costituisce motivo di esclusione.
3. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare per tempo la registrazione e la compilazione della domanda.
4. La Regione Umbria non si assume responsabilità per il mancato recapito e/o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. **REGISTRAZIONE, COMPILAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA.**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- a) collegarsi all'indirizzo <https://regioneumbria.iscrizioneconcorsi.it/>, direttamente o tramite il link indicato nel campo Servizio ON-LINE della pagina dedicata al presente bando nel canale *Bandi* del sito istituzionale della Regione Umbria (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) ;

- b) entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- c) inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni;
- d) selezionare la voce di menu 'SELEZIONI' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- e) selezionare l'icona 'ISCRIVITI' corrispondente al concorso relativo al profilo al quale si intende partecipare. Nel caso di domanda per più di un profilo occorre ripetere l'iter di compilazione selezionando il relativo concorso;
- f) seguire le istruzioni indicate nel MANUALE ISTRUZIONI, sempre visibile nella sezione a sinistra della pagina di accesso alla piattaforma;
- g) al fine dell'accettazione della domanda sarà richiesto, a pena di esclusione, di allegare i seguenti documenti:
  - copia FIRMATA della domanda prodotta tramite la procedura on-line, completa di tutte le sue pagine e nella versione definitiva (priva della scritta FACSIMILE). E' possibile la firma mediante firma digitale solo se in formato .p7m;
  - un documento di identità valido (obbligatorio in caso di firma autografa).

Nei suddetti casi occorre effettuare la scannerizzazione e il caricamento (upload) dei documenti seguendo le indicazioni del format di compilazione, ponendo attenzione alla dimensione massima ed ai formati richiesti. E' consigliata la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI per indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, di conversione in formato pdf e la riduzione delle dimensioni del file.

Non verranno presi in considerazione eventuali allegati diversi da quelli esplicitamente richiesti dal format di compilazione. E' onere del candidato verificare l'effettiva leggibilità della documentazione allegata.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).

- h) **ASSISTENZA TECNICA.** Le richieste di assistenza tecnica devono essere avanzate tramite l'apposita funzione "RICHIEDI ASSISTENZA", sempre presente nel menu di sinistra del format di compilazione. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi.
6. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso, sono valutabili, quanto alla durata, fino alla data di presentazione della domanda. Quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda.
  7. Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, il candidato dovrà compilare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del format di iscrizione on line. Le informazioni devono essere rese in maniera precisa, esaustiva e coerente al fine di consentire le conseguenti valutazioni e contenere l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità delle dichiarazioni stesse.
  8. Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo/residenza/recapito che intervengano durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole all'indirizzo [concorsi@pec.regione.umbria.it](mailto:concorsi@pec.regione.umbria.it) (anche da indirizzo di posta elettronica semplice), con allegata una copia del proprio documento di identità.

## **Art. 5**

### **Cause di esclusione**

1. Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:
  - a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso, indicati nel presente bando;
  - b) la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando;
  - c) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda stabilito nel presente bando;
  - d) la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma, digitale o autografa;

- e) il mancato caricamento a sistema della scansione di un documento di identità in corso di validità, nel caso di firma autografa;
2. Costituisce inoltre causa di esclusione dal concorso l'assenza dalla sede di svolgimento della prova (preselettiva - scritta ) nella data e nell'ora stabilita, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica relativa al COVID-19.
  3. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alla prova. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## Art. 6

### Modalità di valutazione e valutazione dei titoli

1. La valutazione dei candidati avviene per titoli e prova scritta.
2. Per la valutazione dei titoli, è prevista l'attribuzione di un massimo di 30 punti, così come di seguito dettagliato:
  - a) massimo 10 punti, per la votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, così ripartiti:

TIPOLOGIA DIPLOMA di ammissione	Votazione (in 100 o corrispondente)		
	da 80 a 89 / 100 (o da 48 a 53 / 60)	da 90 a 99 / 100 (o da 54 a 59 / 60)	100/100 (o 60/60)
Diploma di scuola media superiore	<b>2,5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

- b) massimo 10 punti, per la valutazione di ulteriori titoli di studio e professionali attinenti, così ripartiti:

TIPOLOGIE DI TITOLI	PUNTEGGIO
secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale o quadriennale	2
Diploma universitario (DU) o Laurea di I livello (L) (nuovo ordinamento, <i>non seguita da LS/LM assorbente</i> )	3
Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) ( <i>comprensiva della propedeutica L di I livello</i> )	5
Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento)	5
seconda laurea, diploma di specializzazione (DS) dottorato di ricerca (DR),	3
Abilitazione professionale conseguibile dopo la laurea	5
Abilitazione professionale conseguibile con il diploma di scuola secondaria di secondo grado	3
master universitario di I o di II livello (DM 270/2004)	1

- a) massimo 10 punti, per la valutazione delle esperienze attinenti. In particolare, sono attribuiti:
    - i) punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni, in attività di lavoro dipendente presso soggetti pubblici o privati;
    - ii) punti 0,40 per ogni periodo intero di sei mesi, anche non continuativi, di attività prestata con rapporto di collaborazione o con contratto di incarico di consulenza e/o di attività libero professionale; tirocini formativi e di orientamento, extracurricolari o stage o attività di

realizzazione di progetti di ricerca per conto di soggetti pubblici o privati; nessun punteggio sarà attribuito per periodi inferiori a sei mesi interi.

Le esperienze suddette sono oggetto di valutazione solo se vengono inserite con precisione, nei relativi campi - ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.) - le informazioni circa durata, profilo professionale/qualifica rivestita, mansioni/attività professionali svolte, livello di inquadramento/classificazione/livello economico derivante dal CCNL di riferimento o dal contratto di lavoro/collaborazione individuale stipulato, ove previsti.

3. La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento e la valutazione della prova scritta per i soli candidati che hanno riportato il punteggio minimo previsto per il superamento della stessa.
4. I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande di partecipazione.

## **Art. 7**

### **Programma e svolgimento della prova scritta**

1. La prova scritta è volta ad accertare le conoscenze e competenze tecniche e le capacità applicative, in relazione ai contenuti professionali del profilo a concorso.
2. In particolare, la prova scritta consiste in una serie di domande con risposta a scelta multipla, aventi in parte un contenuto generale e in parte un contenuto specialistico con riferimento al profilo professionale a concorso, così come di seguito indicato:

#### ***Contenuti generali***

quiz logico-deduttivi, ordinamento e organizzazione della Regione Umbria; diritto regionale e disciplina costituzionale delle autonomie territoriali con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione; Legge n. 241/1990 con particolare riferimento al procedimento amministrativo; Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L.190/2012, D.Lgs 39/2013, D.Lgs 33/2013);

#### ***Contenuti specialistici***

Elementi di diritto amministrativo, organizzazione amministrativa, normativa in materia di autocertificazione, normativa in materia di protezione dei dati personali, norme generali in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

3. Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un punteggio massimo di 70 punti. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 7/10.
4. Nell'ambito della prova scritta è inoltre verificata la conoscenza del Codice di comportamento della Regione Umbria approvato con DGR n. 1293 del 27.12.2019, disponibile nel sito istituzionale della Regione Umbria all'indirizzo <http://www.regione.umbria.it/amministrazione-trasparente/corruzione>, della lingua inglese nonché dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: Word, Internet e posta elettronica.
5. Il punteggio numerico attribuito, in applicazione dei criteri stabiliti nel bando, costituisce motivazione adeguata e sufficiente della valutazione della prova d'esame.
6. Per lo svolgimento della prova si osserveranno le norme di cui al Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria;
7. La data, la sede e l'orario in cui avrà luogo la prova scritta, saranno comunicati agli interessati almeno entro il quindicesimo giorno antecedente l'inizio della prova medesima. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido. L'assenza alla prova sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
8. La prova si svolgerà in ogni caso nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza

al tempo vigente in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID -19. L'amministrazione si riserva la facoltà di prevedere l'utilizzo di modalità telematiche di svolgimento della prova, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e secondo modalità operative e tecniche che saranno comunicate successivamente ai candidati con la convocazione alla prova.

9. Per l'espletamento della procedura concorsuale, ivi inclusa la fase di valutazione dei titoli e di svolgimento della prova scritta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale, mediante utilizzo di sistemi informatizzati.

## **Art. 8**

### **Prova preselettiva**

1. Qualora le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 500 l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva.
2. Ai sensi della Legge n. 104/1992 e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esonerati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.
3. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal presente bando volte all'accertamento delle conoscenze e competenze tecniche dei candidati.
4. La prova preselettiva potrà essere effettuata anche avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale, mediante utilizzo di sistemi informatizzati.
5. Ad esito della prova preselettiva, sarà stilato l'elenco dei candidati presenti alla preselezione con il punteggio conseguito e, con successivo provvedimento del Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane, saranno ammessi con riserva a sostenere la prova del concorso i candidati che, in base al punteggio conseguito, risulteranno collocati nell'elenco entro i primi 300 posti, fatta salva la successiva verifica del possesso dei requisiti. Saranno ammessi altresì, sempre con riserva, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi alla trecentesima posizione, fatto salvo il possesso dei requisiti.
6. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.
7. La data e il luogo di svolgimento della prova preselettiva, nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, saranno pubblicati nel sito internet della Regione Umbria, alla pagina dedicata alla presente procedura, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.
8. I candidati regolarmente iscritti, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora pubblicati nel sito istituzionale.
9. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché di forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso.

## **Art.9**

### **Commissione d'esame**

1. La Commissione esaminatrice, sarà composta ai sensi dell'art. 24 del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria e sarà nominata con successivo atto.

## **Art. 10**

### **Determinazione del voto finale**

1. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta e nella valutazione dei titoli.

## **Art. 11**

### **Graduatoria finale**

1. Al termine delle operazioni del concorso, la Commissione forma la graduatoria generale di merito dei candidati, secondo l'ordine risultante dalla votazione complessiva, con l'indicazione del punteggio conseguito, da ciascun candidato, nella prova scritta e nella valutazione dei titoli.
2. A parità di merito si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente, come indicato nell'ALLEGATO A) in base al possesso dei titoli di preferenza dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.
3. La graduatoria generale di merito è approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro. La graduatoria è pubblicata nella pagina del sito internet istituzionale dedicata alla presente procedura e nel BUR Umbria serie Avvisi e concorsi. Dalla data di pubblicazione nel BUR Umbria decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Ai sensi dell'art.31 del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria, la graduatoria relativa al presente concorso per tutto il periodo di vigenza previsto dalla normativa vigente può essere utilizzata per eventuali successive esigenze, secondo le previsioni degli atti della programmazione dei fabbisogni di personale, anche per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che la rinuncia o l'accettazione dell'assunzione a tempo determinato non pregiudica l'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

## **Art. 12**

### **Assunzione in servizio**

1. Si procederà all'assunzione dei vincitori, compatibilmente con gli atti della programmazione dei fabbisogni di personale, durante l'arco di vigenza della graduatoria, nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio vigenti pro tempore.
2. I vincitori saranno assunti in prova, con diritto al trattamento giuridico ed economico del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali, vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'assunzione è subordinata all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.
3. Eventuali titoli, già dichiarati nella domanda, comprovanti il diritto ad eventuali preferenze a norma di legge, le attestazioni relative ai diritti civili e politici, al casellario giudiziario, agli obblighi di leva, nonché il titolo di studio, verranno acquisiti d'ufficio.
4. I titoli dichiarati nella domanda ed oggetto di ammissione e valutazione nonché l'attestazione del servizio prestato, verranno acquisiti d'ufficio se rilasciati da pubbliche amministrazioni, mentre dovranno essere prodotti dai vincitori, in originale o copia autenticata, se rilasciati da aziende private, entro il termine assegnato dall'amministrazione.
5. I vincitori devono prendere servizio nella sede assegnata entro il termine comunicato dall'amministrazione, salvo giustificato motivo. Potranno essere presi in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che impediscano l'assunzione in servizio. L'inosservanza del nuovo termine assegnato equivale a rinuncia all'assunzione.
6. L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, in base agli andamenti della programmazione dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni ivi contenute e nel rispetto dei vincoli di bilancio vigenti pro tempore.

## **Art. 13**

### **Trattamento dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione



dei dati)” si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall’amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane della Regione Umbria per le finalità di gestione della procedura e per l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l’ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it); PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it); Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale; Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane;

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell’ammissione alla presente procedura e della valutazione pena l’esclusione. I candidati, in qualità di interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L’apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: [dpo@regione.umbria.it](mailto:dpo@regione.umbria.it)). Informazioni e modulistica sono pubblicate nel sito istituzionale regionale all’indirizzo <http://www.regione.umbria.it/privacy1>.
3. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

#### **Art. 14**

##### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si fa richiamo alle normative statali, regionali e contrattuali vigenti.

#### **Art. 15**

##### **Disposizioni finali**

1. La presente procedura concorsuale è condizionata all’esito della procedura di mobilità obbligatoria attivata ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.
2. L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare la presente procedura, per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell’Amministrazione regionale.
3. Il presente bando è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami, nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - serie Avvisi e concorsi e nel sito istituzionale della Regione Umbria: [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>).
4. Gli atti dell’Amministrazione regionale relativi alla presente procedura saranno pubblicati nel sito istituzionale della Regione Umbria [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale *Bandi* (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) e nel portale di compilazione della domanda <https://regioneumbria.iscrizioneconcorsi.it/> (sezione *Documenti* di ogni concorso), nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale e nel portale di compilazione della domanda hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. Eventuali comunicazioni individuali ai candidati saranno inviate all’indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nel portale di compilazione della domanda.
5. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura concorsuale è fissato in sei mesi dalla effettuazione della prova scritta.

6. Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale amministrativo regionale, entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.
7. Il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane - via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia - Dirigente Stefano Guerrini (indirizzo e-mail concorsi@regione.umbria.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
8. Per ulteriori informazioni, non rinvenibili nel presente bando, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 075/504 6222 – 5162 – 4541 - 4479, 0744/484 243; e-mail concorsi@regione.umbria.it del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane.

**PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minor età.