

DELIBERAZIONE N. 2437 DEL - 6 DIC. 2021

<b>Struttura proponente:</b> U.O.C. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI	<b>Proposta n.</b> 5396 del 2021
<b>Oggetto:</b> CONCORSO PUBBLICO, IN FORMA AGGREGATA, PER TITOLI ED ESAMI, A VALENZA REGIONALE, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1534 POSTI DI CPS INFERMIERE – CAT D- indizione bando/revoca deliberazione nr. 1891 del 06-08-21	
<b>Responsabile dell'Istruttoria:</b> Althea Salvador	
<b>Responsabile del Procedimento:</b> Althea Salvador	
<i>Il direttore proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta, ai fini dell'art. 1 della L. n°20/1994 così come modificato dall'art.3 della L.639/1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.</i>	
Data 29/11/2021	Firma Pasquale Moliterno
<b>Gestore di spesa/ Titolare di budget</b> Per presa visione Il Direttore attesta che il presente atto <b>non comporta</b> complessivamente uno scostamento sfavorevole rispetto al budget assegnato.  <div style="text-align: right;"> <i>Direttore U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE</i> </div>	
Data 01/12/2021	Firma Egisto Bianconi
Per presa visione  <div style="text-align: right;"> <i>Direttore U.O.C. BILANCIO E CICLO PASSIVO</i> </div>	
Data 02/12/2021	Firma Massimo Armitari
<b>Parere del Direttore Amministrativo</b> <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non favorevole    (con motivazioni allegate al presente atto) Firma _____    Data 8/12/21	
<b>Parere del Direttore Sanitario</b> <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non favorevole    (con motivazioni allegate al presente atto) Firma _____    Data 06/12/2021	
<i>La presente deliberazione si compone di n. 15 pagine, di cui n. 9 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</i>	

Segue deliberazione n. 2437 del - 6 DIC, 2021

**IL DIRETTORE UOC GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE E RELAZIONI  
SINDACALI ASL ROMA 2**

**VISTA** la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione recante: "Linee Guida sulle procedure concorsuali", pubblicato sulla G.U. n. 134 del 12.06.2018;

**VISTA** la L. n. 56/2019;

**VISTO** l'art. 10 Decreto-Legge n. 44 del 1.04.2021 così come convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;

**PREMESSO CHE** con nota prot. nr. 588296 del 07.07.2021, acquisita al prot. n. 134579 del 07.2021, la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria Regione Lazio ha comunicato l'individuazione di questa Azienda in qualità di Titolare per l'indizione ed espletamento del Concorso Pubblico Collaboratore Professionale Sanitario- Infermiere;

**CHE** la scrivente Azienda ha chiesto con nota prot. 172591 del 10.09.2021 se tale individuazione comportasse il dover proporre apposita richiesta di aggregazione alle Aziende della Regione Lazio;

**CHE** la Direzione Regionale, ha risposto con nota acquisita al prot. 181890 del 22.09.2020, di aver individuato l'ASL Roma 2 in qualità di titolare dell'indizione e espletamento del concorso in questione, e ha invitato pertanto questa Azienda a dare la necessaria pubblicità alle Aziende del SSR al fine di predisporre un piano delle aggregazioni;

**CONSIDERATO** che con nota prot. 187342 del 29.09.2021 l'ASL Roma 2 ha provveduto a richiedere alle Aziende del SSR della Regione Lazio di comunicare la volontà di aggregazione al concorso nonché il numero di posti da bandire;

**DATO ATTO** che a riscontro di tale richiesta, hanno risposto affermativamente le seguenti Aziende:

- L' Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118, che con nota prot. n. 192006 del 07.10.2021, ha chiesto di aggregarsi al concorso *de quo* per nr. **10** posti;
- L'Ircs Istituti Fisioterapici Ospitalieri, che con nota prot. n. 198379 del 12.10.2021, ha chiesto di aggregarsi al concorso *de quo* per nr. **48** posti;
- L'ASL Roma 6, che con nota prot. n. 197492 del 13.10.2021, ha chiesto di aggregarsi al concorso *de quo* per nr. **10** posti;
- La Fondazione Policlinico Tor Vergata, che con nota prot. n. 200898 del 18.10.2021, ha chiesto di aggregarsi al concorso *de quo* per nr. **90** posti;
- L'ASL di Frosinone, che con nota prot. n. 200911 del 18.10.2021, ha chiesto di aggregarsi al concorso *de quo* per nr. **77** posti;
- L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, che con nota prot. n. 201057 del 19.10.2021, ha chiesto di aggregarsi al concorso *de quo* per nr. **200** posti;
- L'ASL Viterbo, che con nota prot. n. 202427 del 19.10.2021, ha chiesto di aggregarsi al concorso *de quo* per nr. **25** posti;

Segue deliberazione n. 2439 del - 6 DIC, 2021

- L'ASL Latina, che con nota prot. n. 202356 del 20.10.2021, ha chiesto di aggregarsi al concorso *de quo* per nr. **80** posti;
- L'ASL Roma 3, che con nota prot. n. 203873 del 21.10.2021, ha chiesto di aggregarsi al concorso *de quo* per nr. **119** posti;
- L'ASL Roma 5, che con nota prot. n.203864 del 21.10.2021, ha chiesto di aggregarsi al concorso *de quo* per nr. **120** posti;
- L'ASL Roma 1, che con nota prot. n. 204691 del 22.10.2021, ha chiesto di aggregarsi al concorso *de quo* per nr. **140** posti;
- L'ASL di Rieti, che con nota prot. n. 208891 del 28.10.2021, ha chiesto di aggregarsi al concorso *de quo* per nr. **120** posti;
- L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I, che con nota prot. n. 210051 del 29.10.2021, ha chiesto di aggregarsi al concorso *de quo* per nr. **245** posti;

**RICHIAMATA** la Determinazione della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria n. G12112 del 06/10/2021 avente ad oggetto "Indicazioni operative in merito alle modalità di scorrimento di graduatoria e all'indizione di procedure concorsuali – modifica alla Determinazione n. GR3609\_000003 del 23/08/2021 avente ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno di personale per il Triennio 2021-2022 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale", che prevede come forma ordinaria di indizione delle procedure concorsuali, la forma aggregata e a valenza regionale per il Servizio sanitario regionale, in quanto consente una adeguata economicità dello svolgimento delle procedure nonchè l'applicazione di criteri di valutazione uniformi, tali da garantire omogeneità qualitativa e professionale per funzioni equivalenti;

**CONSIDERATO** che le suddette assunzioni riguardano profili infungibili e indispensabili per garantire l'erogazione delle prestazioni assistenziali in conformità dei Livelli Essenziali di assistenza;

**RITENUTO**, pertanto per le motivazioni sopra esposte:

- di indire un "Concorso Pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, a valenza Regionale, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1534 posti di CPS Infermiere – cat. D" ripartiti come nella sottostante tabella:

AZIENDA	NR. POSTI
A.O. SAN CAMILLO	200
ARES 118	10
ASL FROSINONE	77
ASL LATINA	80
ASL RIETI	120
ASL ROMA 1	140
ASL ROMA 2	100
ASL ROMA 3	119
ASL ROMA 4	150
ASL ROMA 5	120
ASL ROMA 6	10
ASL VITERBO	25
IFO	48
PTV	90
PUI	245
TOT.	1534

- di approvare il relativo bando di Concorso Pubblico che del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale come Allegato 1, che sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, nonché sul sito internet dell'Azienda ASL Roma 2 (www.aslroma2.it) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e prevedono ai fini della presentazione della domanda, un termine di giorni (30) trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- di revocare la deliberazione n. 1891 del 06-08-21 avente ad oggetto: "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 30 posti di CPS Infermiere – cat D. - indizione bando";

**PROPONE**

- di indire un "Concorso Pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, a valenza Regionale, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1534 posti di CPS Infermiere – cat D" ripartiti come nella sottostante tabella:

AZIENDA	NR. POSTI
A.O. SAN CAMILLO	200
ARES 118	10
ASL FROSINONE	77
ASL LATINA	80
ASL RIETI	120
ASL ROMA 1	140
ASL ROMA 2	100
ASL ROMA 3	119
ASL ROMA 4	150
ASL ROMA 5	120
ASL ROMA 6	10
ASL VITERBO	25
IFO	48
PTV	90
PUI	245
TOT.	1534

- di approvare il relativo bando di Concorso Pubblico che del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale come Allegato 1, che sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, nonché sul sito internet dell'Azienda ASL Roma 2 (www.aslroma2.it) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e prevedono ai fini della presentazione della domanda, un termine di giorni (30) trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- di revocare la deliberazione n. 1891 del 06-08-21 avente ad oggetto: "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 30 posti di CPS Infermiere – cat D. - indizione bando";

**IL DIRETTORE GENERALE, Dott. Giorgio Casati** in attuazione del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00058 del 15/03/2021 nonché dell'atto deliberativo n. 981 del 29/03/2021;

Segue deliberazione n. 2437 del ..... - 6 DIC. 2021


**LETTA E VALUTATA** la sovraesposta proposta di delibera presentata dal Responsabile dell'U.O. proponente indicata nel frontespizio.

**PRESO ATTO** del parere espresso dal Direttore Amministrativo **Dott. Cristiano Camponi** e dal Direttore Sanitario F.F., **Dott. Francesco Rocco Pugliese**;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che fanno parte integrante del presente provvedimento, di approvare la sovra esposta proposta, che qui si intende integralmente riportata, e di renderla disposta.

La presente deliberazione sarà posta in pubblicazione all'Albo pretorio online sul sito web istituzionale aziendale [www.aslroma2.it](http://www.aslroma2.it) per quindici giorni consecutivi e contestualmente resa disponibile al Collegio sindacale.

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giorgio Casati**

**AII. 1**

**CONCORSO PUBBLICO, IN FORMA AGGREGATA, PER TITOLI ED ESAMI, A VALENZA REGIONALE, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1534 POSTI DI CPS INFERMIERE – CAT D**

In esecuzione della deliberazione n. del            è indetto un Concorso Pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, a valenza Regionale, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1534 posti di CPS Infermiere – cat D, ripartiti come nella sottostante tabella:

<b>AZIENDA</b>	<b>NR. POSTI</b>
A.O. SAN CAMILLO FORLANINI	200
ARES 118	10
ASL FROSINONE	77
ASL LATINA	80
ASL RIETI	120
ASL ROMA 1	140
ASL ROMA 2	100
ASL ROMA 3	119
ASL ROMA 4	150
ASL ROMA 5	120
ASL ROMA 6	10
ASL VITERBO	25
IFO	48
PTV	90
PUI	245
<b>TOT.</b>	<b>1534</b>

La presente procedura concorsuale in forma aggregata permetterà la formulazione di un'unica graduatoria a valenza regionale che verrà utilizzata dalle n. 15 Aziende aggregate/capofila per procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1534 posti per il profilo di Collaboratore Professionale Sanitario- infermiere Cat D. L'opzione dei candidati per una delle Aziende indicate nel suddetto bando potrà essere effettuata solo successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito e nella fase di richiesta di assunzione a tempo indeterminato.

Il presente bando è disciplinato dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 502/92, dal decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i., dal Decreto-Legge n. 44 del 1.04.2021 così come convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76) , dal DPR 220/01, nonché dalle disposizioni di cui al DPR 445/2000, dalla circolare della Direzione Regionale del Lazio prot. n. 0322059 del 31.5.2018, dalla circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, oltre che dalla normativa vigente sul pubblico impiego in quanto compatibile.

A norma dell'art. 7 comma 1 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al posto del concorso in oggetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL applicabile e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Si precisa che la procedura assume natura di atto concorsuale a livello regionale.

Il numero dei posti messi a concorso, inoltre, può essere ampliato, a seguito di apposito atto regionale di autorizzazione, senza che tale previsione costituisca alcun obbligo, vincolo o altra tipologia di atto obbligatorio a carico della Regione e delle aziende ed enti del SSR.

La procedura in questione, giusto quanto stabilito dalla circolare n. 3/2017 del dipartimento della Funzione Pubblica, non è soggetta alle norme in materia di mobilità contenute nell'art. 30, comma 2, bis del decreto legislativo n. 165/2001.

**REQUISITI GENERALI**

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 35 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
- 3) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **REQUISITI SPECIFICI**

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

Laurea in Infermieristica – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica (Classe L/SNT1);

ovvero

Diploma Universitario di Infermiere (D.M. n. 739/1994);

ovvero

titoli equipollenti individuati dal D.M. 27/07/2020;

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano, ex art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 o ex art. 2 del DPR n. 189 del 20.07.20009;

2) iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale. L'invio telematico della domanda dovrà pervenire tassativamente entro le ore 24:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità indicate sopra.

Dopo la scadenza del bando non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli maggiormente diffusi (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitativi JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

**Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa. Sarà obbligo del candidato comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento del contributo (non rimborsabile) di partecipazione di € 10,00 per le spese della procedura tramite bonifico bancario su conto corrente bancario intestato all'ASL Roma 2 tenuto presso BNL Ag. n. 21, Via Tiburtina n. 399 cod. sportello 6321, IBAN: IT79M0100503221000000218020 con causale: "contributo di partecipazione al Concorso Pubblico CPS Infermiere cognome e nome".

**Nella domanda, da compilarsi secondo la procedura on line di seguito indicata, l'aspirante dovrà dichiarare:**

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- 6) gli eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico indicandone numero, data e tipo di reato contestato;
- 7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a procedimenti penali;
- 8) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- 11) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- 12) il domicilio e l'indirizzo di p.e.c. - intestato personalmente al candidato - presso il quale si desidera ricevere ogni eventuale comunicazione nonché il telefono cellulare ed un indirizzo mail.

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

**FASE 1 – REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito: <https://aslroma2.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda "Utente";

**FASE 2 – ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO**



Completata la FASE 1 (cioè sostituita a password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ Cliccare sull'icona "iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".
- ✓ Per allegare la scansione del documento di identità, cliccare il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb)

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per i periodi di servizio prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art.25 del DPR 761/79, n.761, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio prestato, non sarà considerato nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Qualora troppo pesanti, i file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Il curriculum viene automaticamente riprodotto e autocertificato nel format on line, attraverso specifiche sezioni in cui si chiede obbligatoriamente la compilazione di tutti i campi presenti.

I titoli che danno luogo a precedenza o a preferenze, a parità di punteggio, sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche. Sarà cura degli aspiranti allegare alla domanda i relativi documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e comunque richiedere esplicitamente il beneficio.

Dovrà essere infine allegata copia, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di allegati è necessario provvedere alla scannerizzazione dei documenti ed effettuare l'**upload** direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione; solo se prevista la preselezione
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti allegati, diversi da quelli specificatamente richiesti, non saranno considerati in nessun modo.

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA che consentirà la stampa della domanda definitiva (priva della scritta facsimile).

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### FASE 3- ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente IL MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

### AMMISSIONE/ESCLUSIONE

L'amministrazione con provvedimento motivato disporrà l'ammissione e l'esclusione dei candidati partecipanti al concorso. I nominativi degli ammessi e degli esclusi alla partecipazione al concorso saranno pubblicati nel sito aziendale nella sezione concorsi. Tale pubblicazione varrà come notifica ai candidati.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo separato atto deliberativo nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici". La Commissione esaminatrice sarà composta dal Presidente, da due Operatori appartenenti alla cat. D dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal Segretario, secondo quanto disposto dal D.P.R 220/01:

- La Presidenza sarà affidata a personale in servizio presso l'ASL Roma 2 con qualifica di Dirigente Sanitario;
- Dei due Operatori, uno verrà scelto dal Direttore generale ed uno verrà designato dal Collegio di Direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le ASL o le Aziende Ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente amministrativo dell'ASL non inferiore alla "C".

La commissione si riserva la possibilità di istituire apposite sottocommissioni secondo le modalità previste dall'art. 10 comma 6 Decreto-Legge n. 44 del 1.04.2021 così come convertito dalla L. 28 maggio 2021.

### CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE DI ESAME

Il calendario del concorso sarà notificato agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.aslroma2.it](http://www.aslroma2.it) al link Concorsi e Bandi e la sottovoce Concorsi e tramite avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – “*Concorsi ed Esami*” (pubblicata ogni martedì e venerdì e consultabile al sito [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e non meno di 20 giorni prima dello svolgimento della eventuale prova orale. L'esito della prova scritta e l'eventuale ammissione alla successiva prova orale saranno notificati esclusivamente ai candidati interessati, mediante pubblicazione di Avviso sul sito internet della ASL Roma 2 - [www.aslroma2.it](http://www.aslroma2.it) – link Concorsi. I candidati non risultati esclusi dal concorso saranno quindi tenuti a presentarsi secondo quanto indicato nel predetto avviso. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al termine delle prove la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle precedenza/preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti, ove necessario, i documenti probatori. A parità di titoli di precedenza la preferenza sarà accordata al candidato con minore età, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Le prove del concorso non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai sensi del Decreto-Legge n. 44 del 1.04.2021, così come convertito dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, le prove d'esame, sono articolate nel modo seguente:

- a. prova scritta: risoluzione di quesiti a risposta multipla aventi ad oggetto le materie inerenti al profilo messo a concorso tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.
- b. prova orale: colloquio nelle materie della prova scritta; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese o francese;

Qualora il concorso fosse espletato durante il periodo emergenziale, come deliberato dal Consiglio dei Ministri, l'azienda si riserva la facoltà di espletare la sola prova scritta.

Nel caso di espletamento della sola prova scritta, il punteggio massimo attribuibile sarà di settanta punti e il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 49/70;

La prova orale, della cui eventuale effettuazione verrà data comunicazione ai candidati nell'avviso del calendario di svolgimento della prova scritta, potrà essere effettuata o in presenza o in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Nel caso in cui venga espletata sia la prova scritta che quella orale, la prova scritta verrà valutata quaranta punti e il superamento della stessa sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 28/40. La prova orale verrà valutata trenta punti e il superamento della stessa sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'espletamento della procedura concorsuale verrà dato in gestione a società esterna specializzata.

### CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

Ai sensi del Decreto-Legge n. 44 del 1.04.2021 così come convertito dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, art. 10 comma 1 lettera c bis della citata normativa la commissione dispone di 30 punti per i titoli così ripartiti:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 5
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- 4) curriculum formativo e professionale punti 10.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. n. 220/2001. La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220, nonché a quanto disposto dall'art. 1 comma b) della Legge Regionale n. 4 del 02/05/2017.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa. Ai sensi della legge n. 56/2019 è facoltà della Commissione esaminatrice procedere alla valutazione dei titoli solo dopo lo svolgimento delle prove orali.

### GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli, della prova scritta, della prova pratica e della prova orale, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore Generale che procederà altresì alla dichiarazione dei vincitori.

Ai sensi dell'art. 18 del DPR 220/2001 la graduatoria, **che ha valenza regionale**, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio oltre che sul sito aziendale [www.aslroma2.it](http://www.aslroma2.it) nella sezione "concorsi" e avrà **validità biennale** secondo quanto previsto dall'art. 35 comma 5-ter del d.lgs 165/01 così come modificato dalla Legge 160/2019, art. 1 comma 149.

**L'assunzione, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico-finanziaria.**

Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

### ADEMPIMENTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per il conferimento dell'incarico in questione, e precisamente: dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso dei requisiti specifici dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula di apposito contratto individuale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato regolato dalle vigenti disposizioni di legge con i connessi aspetti assistenziali e previdenziali ivi espressamente inclusa la clausola di **obbligo di permanenza quinquennale presso l'Azienda medesima, ai sensi dell'art. 14 bis della L. n. 26/2019.**

L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro;

La mancata risposta entro 30 giorni, a partire dalla data di ricezione della comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e comunque comporterà la decadenza del candidato e il conseguente scorrimento della graduatoria a favore degli altri candidati utilmente classificati.

Il soggetto, vincitore o idoneo, che rifiuta l'assunzione o che non risponde nei termini previsti, viene definitivamente espunto dalla graduatoria.

I vincitori saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito per brevità GDPR) e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art.28 del GDPR che hanno permesso la nomina, in qualità di titolare di questa Azienda U.S.L., nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del Concorso pubblico in questione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Quest'Azienda ASL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi del GDPR, i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente concorso nonché modificare, revocare o annullare il concorso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo.

Il presente bando di concorso **ha valenza regionale** e garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13,00 alla UOC Gestione Giuridica Risorse Umane e Relazioni Sindacali. (telefono: 06/51008049/4676/5652/4672/8409/4665.)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giorgio Casati)



Segue deliberazione n. 2437 del - 6 DIC, 2021

**PUBBLICAZIONE**

In attuazione a quanto disposto dall'art. 32 della L. n.69 del 18.6.2009 ai fini della pubblicità legale la presente Deliberazione è stata pubblicata (in oggetto/per esteso) sul sito internet aziendale in data.....- 6 DIC, 2021

**IL DIRETTORE**

U.O.C. AFFARI GENERALI

*Dott. Roberto Attilio Braghini*

- Atto trasmesso al Collegio Sindacale in data - 6 DIC, 2021

Per copia conforme all'originale. Per uso amministrativo, composto da n. \_\_\_\_\_ pagine.

Roma, \_\_\_\_\_